

MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Dipartimento per lo
Sviluppo Sostenibile (DiSS)

PNRR - M2 C1.1 I1.2
Linea d'Intervento A

MANUALE UTENTE

<https://padigitale.invitalia.it>

Tutti i dettagli e le informazioni sul bando sono disponibili sul [sito internet del MiTE](https://padigitale.invitalia.it)

Sommario

Accesso al portale Invitalia PA Digitale	3
Area riservata	5
Creazione Istanza.....	7
Anagrafica soggetto proponente/capofila	9
Referente.....	10
Tipologia Soggetto.....	11
Proposta Linea A.....	12
Valutazione soggetto proponente.....	19
Dichiarazioni	20
Richiesta contributo	20
Allegati.....	21
Sezione finalizzazione e firma istanza.....	21
Gestione deleghe.....	23
NUOVA DELEGA.....	23
AUTORIZZAZIONE DELLA DELEGA.....	26
APPENDICE.....	27
1. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA.....	27
2. PIANO DEI COSTI DI INVESTIMENTO.....	27
3. SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA	28

Accesso al portale Invitalia PA Digitale



Lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è il sistema di accesso con identità digitale ai servizi online della Pubblica Amministrazione italiana.

Per l'accesso alla piattaforma di Invitalia per le Pubbliche Amministrazioni è necessario avere un'utenza SPID attiva.

Nel caso in cui non si disponga delle credenziali di accesso consultare il sito <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>. Si ricorda che lo sportello della presente Misura di finanziamento **resta aperto 60 giorni** ed il tempo è mediamente sufficiente per ottenere il rilascio dello SPID da parte dei soggetti gestori.

Se invece si è già in possesso dell'identità digitale, digitare il link di accesso al portale Invitalia PA Digitale: <https://padigitale.invitalia.it> e cliccare sul pulsante di login in alto a destra come mostrato nella figura di riferimento:



Il pulsante di login porta ad una schermata in cui è necessario cliccare su "entra con SPID" e scegliere nel menu a tendina il proprio gestore di identità.

Inserire le credenziali e autorizzare l'invio dei dati dell'utente dal sistema SPID verso PA Digitale.

Nel caso di mancato funzionamento del sistema SPID, errori o dimenticanze delle credenziali utente, si prega di far riferimento ai soggetti gestori e non ai servizi di assistenza messi a disposizione da questo sportello.

Una volta che l'identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato sulla pagina di PA Digitale contenente i dati di profilo forniti dal gestore di SPID.

Le informazioni visualizzate sul profilo utente non sono modificabili, in quanto sono automaticamente recuperate dal gestore SPID.

Cliccare su "entra" per accedere all'area riservata del portale.

Dopo aver effettuato il login, il sistema permette di scegliere per quale soggetto si intende operare.

Sarà dunque consentito l'accesso in PA Digitale, ma solo selezionando "Impresa o altro soggetto giuridico" l'utente accederà e visualizzerà il bando **M2C1.1.I.1.2**, come mostrato nella figura sottostante:

Area riservata

L'utente dovrà accedere all'area riservata, individuare il widget "PNRR – Investimento 1.2" e accedere alla seguente linea di intervento: **Linea d'Intervento A: ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di nuovi impianti per il miglioramento della raccolta, della logistica e del riciclo dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche c.d. RAEE comprese pale di turbine eoliche e pannelli fotovoltaici.**



PNRR-Investimento 1.2

Per conto del Ministero della Transizione Ecologica – Dipartimento per lo sviluppo sostenibile - DiSS

Avviso 1.2 Linea d'intervento A

L'investimento è promosso dal Ministero della Transizione ecologica con **Avviso 1.2 Linea d'intervento A (come rettificato)**, ai sensi del **D.M. MITE n.397 del 28/09/2021**. Tale avviso rientra nella misura PNRR-M2C1.1 Investimento 1.2 intitolata «Progetti "faro" di economia circolare».

I soggetti destinatari sono i Soggetti Destinatari sono:

a) Le imprese che esercitano in via prevalente le attività di cui all'articolo 2195, numeri 1) e 3) del codice civile, ivi comprese le imprese artigiane di produzione di beni di cui alla legge 8 agosto 1985, n.443;

b) Le imprese che esercitano in via prevalente le attività ausiliarie di cui all'articolo 2195, numero 5), del codice civile, in favore delle imprese di cui alla precedente lettera a).

La dotazione complessiva prevista è pari a **150 milioni di euro** per il finanziamento di proposte finalizzate all'**ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e alla realizzazione di nuovi impianti per il miglioramento della raccolta, della logistica e del riciclo dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche c.d. RAEE comprese pale di turbine eoliche e pannelli fotovoltaici.**

La scadenza per l'invio delle proposte è fissata al 14/02/2022.

Entro 90 giorni dalla chiusura dei termini, il Ministero della Transizione ecologica pubblicherà sul proprio sito la **graduatoria delle domande** ammesse.

Manuale utente

- Per informazioni relative agli Avvisi:
miteeconomicircolarepnrr@invitalia.it
- Per assistenza tecnica nell'utilizzo della Piattaforma PA Digitale:
o Assistenza telefonica al numero 800 583989, dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 18:00.
assistentatecnica_MITE_PNRR@invitalia.it

Apertura: 22/11/2021 17:54

Avviso 1.2 Linea d'intervento B

L'investimento è promosso dal Ministero della Transizione ecologica con **Avviso 1.2 Linea d'intervento B (come rettificato)**, ai sensi del **D.M. MITE n.397 del 28/09/2021**. Tale avviso rientra nella misura PNRR-M2C1.1 Investimento 1.2 intitolata «Progetti "faro" di economia circolare».

I soggetti destinatari sono i Soggetti Destinatari sono:

a) Le imprese che esercitano in via prevalente le attività di cui all'articolo 2195, numeri 1) e 3) del codice civile, ivi comprese le imprese artigiane di produzione di beni di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

b) Le imprese che esercitano in via prevalente le attività ausiliarie di cui all'articolo 2195, numero 5), del codice civile, in favore delle imprese di cui alla precedente lettera a).

La dotazione complessiva prevista è pari a **150 milioni di euro** per il finanziamento di proposte finalizzate all'**ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e alla realizzazione di nuovi impianti per il miglioramento della raccolta, della logistica e del riciclo dei rifiuti in carta e cartone.**

La scadenza per l'invio delle proposte è fissata al 14.02.2022.

Entro 90 giorni dalla chiusura dei termini, il Ministero della Transizione ecologica pubblicherà sul proprio sito la **graduatoria delle domande** ammesse.

Manuale utente

- Per informazioni relative agli Avvisi:
miteeconomicircolarepnrr@invitalia.it
- Per assistenza tecnica nell'utilizzo della Piattaforma PA Digitale:
o Assistenza telefonica al numero 800 583989, dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 18:00.
assistentatecnica_MITE_PNRR@invitalia.it

Apertura: 22/11/2021 00:00

In fase di primo accesso, l'utente dovrà prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dedicata alla misura agevolativa e apporre obbligatoriamente un flag sulla *checkbox* dedicata alla conferma della presa visione dell'informativa privacy. Di seguito, un'immagine esemplificativa dell'accettazione della privacy:



Gli interessati potranno esercitare i diritti loro riconosciuti dal *RGPD* inoltrando richiesta al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

8. Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario. La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo.

Si invita, pertanto, l'interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Data ultimo aggiornamento: 06/12/2021

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa

Area riservata

Accetta

Creazione Istanza

Per creare una nuova istanza occorre cliccare su “Nuova Domanda” nella sezione “Gestione Istanze”.

Uno stesso soggetto può compilare e inviare una sola proposta per impresa. Una stessa impresa (identificata mediante partita IVA) non può apparire come proponente e/o partecipante in più di una domanda

Se viene creata una bozza che si troverà in compilazione, questa potrà essere completata in seguito o cancellata.

Per presentare una domanda è indispensabile compilare tutti i campi previsti nelle sezioni delle diverse fasi:



Nell'eventualità in cui l'utente compili un campo in maniera formalmente errata, il sistema restituirà messaggi parlanti di errore in modo che l'utente possa correggersi. La piattaforma non permette il

salvataggio delle sezioni ove siano presenti errori di compilazione.

Si evidenzia che, nei campi descrittivi della piattaforma, sono ammessi i seguenti caratteri speciali:

-. '(){}[]èèàòùì&@/^\=°€%,?;:"

La piattaforma avvisa l'utente anche in caso di assenza di compilazione di campi obbligatori.

Ogni sezione va compilata in sequenza, ma è sempre possibile sospendere la compilazione e riprenderla in un secondo momento. Resta inteso che una sezione non correttamente compilata non viene salvata.

È sempre possibile modificare i dati inseriti fintanto che l'utente non proceda a generare il PDF della domanda (*Sezione finalizzazione e firma istanza*). Si ricorda che il termine ultimo per l'invio della domanda, debitamente compilata, è il 14/02/2022.



DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

1. Quanto tempo rimarrà aperto lo sportello?

Lo sportello aprirà il 15/12/2021 e chiuderà il 14/02/2022.

2. Come faccio a sapere se ho inviato correttamente una domanda?

Al termine dell'invio il sistema rilascia una apposita ricevuta con indicato data e ora di invio e l'esito della trasmissione dell'istanza.

In fase di creazione dell'istanza, alla stessa viene assegnato un identificativo composto dal codice del bando e della linea di riferimento (MTE12A) e da un numero progressivo: **MTE12A_nnnnnnnnnnn**.

Per le richieste di supporto, è sempre necessario indicare l'identificativo della domanda per cui si richiede assistenza.



DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

1. Posso interrompere la compilazione e recuperare la pratica in un secondo momento?

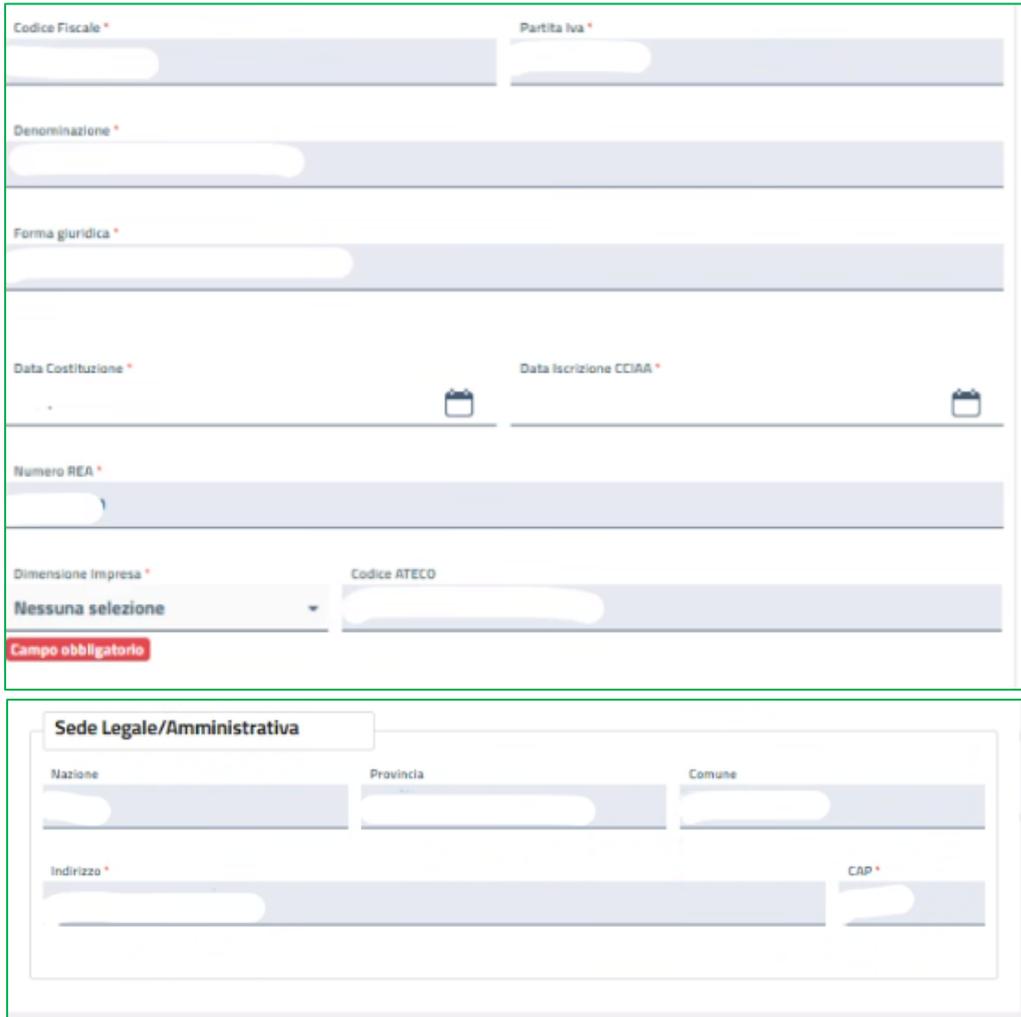
Sì. Per recuperare una domanda in compilazione salvata, accedere all'area Gestione istanze e cliccare su "Continua a compilare la domanda".

2. Posso modificare un'istanza in compilazione?

Sì, è possibile modificare un dato della pratica, una volta inserito il dato aggiornato, cliccare sul tasto Salva e avanti.

Anagrafica soggetto proponente/capofila

In questa sezione l'utente visualizza le informazioni relative al soggetto proponente, alla sede legale/amministrativa, alla tipologia e all'anagrafica del firmatario. L'utente potrà selezionare la data di costituzione e la data di iscrizione alla CCIAA e dovrà obbligatoriamente selezionare la dimensione di impresa (i.e. piccola, media, grande):



N.B.: In caso a presentare la Proposta sia un'Aggregazione di imprese (Rete di Imprese o altra forma di collaborazione contrattuale fra imprese), la sezione "Anagrafica" deve essere compilata con i dati della sola impresa Capofila. I dati anagrafici delle imprese componenti saranno riportati nell'apposita sezione della Relazione di Accompagnamento al Piano Finanziario.

FIRMATARIO

Anagrafica Firmatario

Tipo Firmatario

Nome Cognome

Sesso Data di Nascita

Stato di Nascita Provincia di Nascita Comune di Nascita

Codice Fiscale

Salva e avanti

Compilate tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su *Salva e avanti* per accedere alla compilazione della sezione del Referente.

Referente

Nella sezione "Referente" dovranno essere inseriti i dati e i riferimenti della persona da contattare in caso di richiesta di informazioni/chiarimenti anche ai fini di cui all'art. 11, comma 2, e all'art. 13, comma 3, degli Avvisi.

Vengono richiesti i contatti telefonici e l'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (indirizzo e-mail PEO) del soggetto "referente".

Si raccomanda di non indicare, in questa sezione, un indirizzo PEC, anche al fine di facilitare eventuali contatti con l'amministrazione titolare della gestione dell'intervento.

Referente da contattare

Cognome * Nome *

Telefono Cellulare *

Indirizzo Email PEO *

Indietro Salva e avanti

Selezionando *Salva e Avanti* il sistema controllerà i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi parlanti.

Se la sezione è correttamente compilata il sistema proporrà la compilazione della successiva fase dell'istanza.

Tipologia Soggetto

In questa sezione è possibile scegliere tra “Impresa singola” e “Aggregazione di Imprese”. Nel primo caso, una volta selezionata la voce si potrà accedere direttamente alla sezione successiva; nel secondo caso sarà necessario aggiungere le informazioni relative all’Aggregazione e ai suoi partecipanti.

Nella compilazione dell’elenco partecipanti all’Aggregazione deve essere inserito almeno un partecipante oltre al Capofila e non è possibile inserire più partecipanti con il medesimo CF/P.IVA:

DOMANDA N° MTE12A_0000059 - TIPOLOGIA SOGGETTO

Tipologia soggetto/partecipante

Selezionare la tipologia impresa proponente *

Aggregazione di imprese

Aggregazione di Imprese

Tipo di aggregazioni *

+ Aggiungi impresa di esecuzione progetto

Elenco delle imprese inserite

Indietro Salva e avanti

Proposta Linea A

In questa sezione l'utente dovrà inserire i dati relativi alla proposta e i contenuti che sono oggetto di valutazione:

1. Oggetto della Proposta

a. *caratteristiche del luogo/dei luoghi dove sorgeranno/sorgono le opere oggetto della proposta*

2. Attività oggetto della proposta

3. Livelli di impatto ambientale

4. Creazione/Sviluppo di network e/o "Distretti circolari"

5. Livelli di progettazione

6. Replicabilità della proposta

7. Piano Finanziario Sintetico

8. Cronoprogramma procedurale

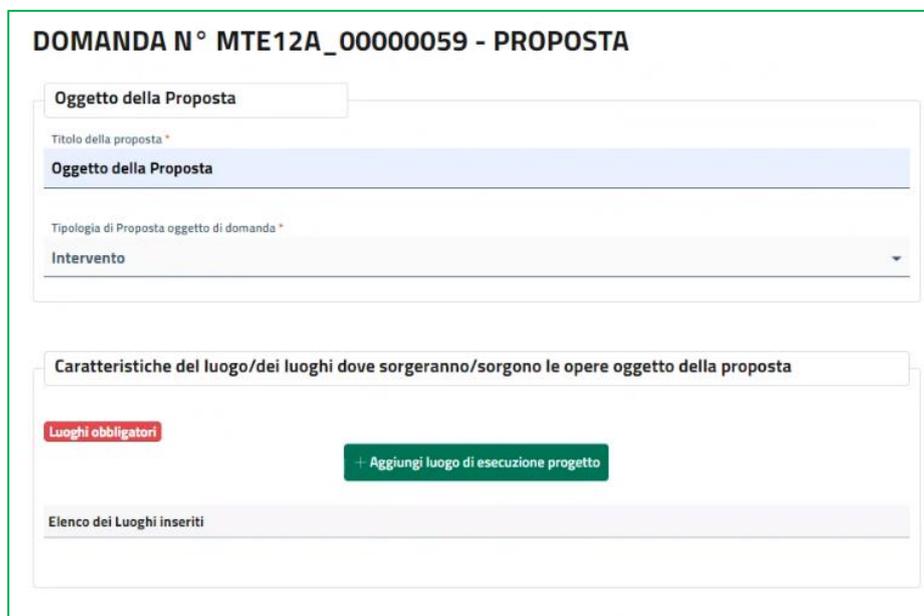
9. Quantità di recupero/riciclo

10. Potenziamento dei sistemi di raccolta esistenti

11. Livello di innovazione tecnologica

Nella sottosezione "**Oggetto della Proposta**", l'utente dovrà inserire:

- il titolo della proposta
- la tipologia di intervento (i.e. intervento o intervento integrato complesso)



- le caratteristiche del luogo/dei luoghi dove sorgono/sorgeranno le opere oggetto della proposta

N.B.: a riguardo della sottosezione "caratteristiche del luogo/dei luoghi":

- il campo "Proprietà del terreno e/o dei beni immobili in cui ricade l'intervento" deve essere compilato indicando il nominativo/la ragione sociale del soggetto

proprietario del terreno/dei beni immobili;

- è richiesto di indicare se tale/i luogo/i rientri fra le zone assistite ex articolo 107, paragrafo 3, lettere a) e c) TFUE, rimandando ad apposito link per la consultazione dell'elenco di tali zone contenuto nella Carta degli aiuti a finalità regionale. A tal riguardo si precisa che per il calcolo del contributo ammesso a finanziamento sarà presa a riferimento la Carta degli Aiuti vigente all'atto del provvedimento di ammissione a graduatoria da parte del MITE.

DETTAGLIO DEL LUOGO ✕

Scegli la provincia * Scegli il comune *

Scegli la provincia Scegli il comune

Indirizzo * Cap *

Sezione * Foglio * Particella Mappale * Destinazione d'uso

Tipo Unità Estensione particella Tipo Particella Subalterno

Zona censuaria Ente proprietario del terreno e/o dei beni immobili in cui ricade l'intervento *

Soggetto utilizzatore (se ricorre)

Zona assistita ai sensi dell'art. 107 par. c lettera a) TFUE
Le cd zone assistite sono designate nella carta degli aiuti a finalità regionale consultabile a [questo link](#).

Zona assistita ai sensi dell'art. 107 par. c lettera c) TFUE
Le cd zone assistite sono designate nella carta degli aiuti a finalità regionale consultabile a [questo link](#).

Annulla Salva

Nella sottosezione “**Attività oggetto della Proposta**”, l’utente dovrà inserire l’oggetto della proposta e una breve descrizione di questo:

Attività oggetto della proposta

Attività svolta *

Seleziona una voce

Descrizione sintetica *

Nella sottosezione **“Livelli di impatto ambientale”**, l’utente dovrà inserire i risultati attesi in termini di impatto ambientale dell’impianto da realizzare:

Livelli di impatto ambientale

 Sulla base della descrizione sintetica del miglioramento atteso dell'intero sistema impiantistico proposto, in termini di impatti sulle matrici ambientali coinvolte dall'impianto medesimo, sarà valutata positivamente la Proposta che dimostri un evidente abbattimento delle emissioni prodotte rispetto ai limiti tabellari di riferimento previsti dal D.lgs 152/06

Risultati attesi in termini di impatto ambientale dell'impianto da realizzare *

Nella sottosezione **“Creazione/Sviluppo di network e/o “Distretti circolari”**”, l’utente dovrà descrivere le azioni proposte finalizzate alla integrazione orizzontale e/o verticale tra imprese:

**Creazione/Sviluppo di network e/o
“Distretti Circolari”**

 Verranno valutate positivamente quelle Proposte che prevedano soluzioni di rete finalizzate all'ottimizzazione della filiera di raccolta - logistica e riciclo/riutilizzo del rifiuto

Descrizione delle azioni proposte finalizzate alla integrazione orizzontale e / o verticale tra imprese *

Nella sottosezione **“Livelli di progettazione”**, l’utente dovrà inserire i livelli della progettazione della proposta, ai sensi dell’art.23 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50:



Livelli di progettazione

i I livelli di progettazione più avanzati saranno valutati con un punteggio superiore. Sarà valutata positivamente la Proposta con un livello di progettazione più avanzato e corredata dalle eventuali autorizzazioni ambientali e/o verifiche di assoggettabilità alle stesse per i casi previsti dalla normativa ambientale, nonché da tutte le ulteriori necessarie autorizzazioni. Livello di progettazione, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50. I livelli di progettazione più avanzati saranno valutati con punteggio superiore

Livello di progettazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. *

Nella sottosezione “**Replicabilità della proposta**”, l’utente dovrà descrivere il livello di replicabilità della proposta nell’ambito del settore di riferimento:

Replicabilità della proposta

i Sarà valutata positivamente la Proposta che meglio descriva il grado di replicabilità della Proposta stessa e il rispettivo contributo allo sviluppo del settore di riferimento e al conseguimento degli obiettivi eurounitari in materia

Descrizione del livello di replicabilità della Proposta nell'ambito del settore di riferimento, con conseguente sviluppo del settore medesimo *

L’utente, una volta compilati tutti i campi obbligatori, dovrà cliccare su *Salva e avanti* per accedere alla sezione successiva relativa al *Dettaglio proposta*.

Nella sottosezione “**Piano finanziario sintetico**” è presente la tabella contenente le categorie di spesa ammissibili. Coerentemente con quanto previsto all’interno del Piano finanziario dettagliato e della Relazione di accompagnamento al Piano finanziario (di cui si fornisce un format in Appendice al presente manuale), l’utente dovrà inserire per ciascuna categoria il valore relativo all’Investimento complessivo e quello relativo all’Investimento analogo. L’Investimento supplementare sarà invece un campo calcolato dal sistema, come differenza tra i due investimenti. È obbligatorio l’inserimento di almeno una categoria di spesa e non è possibile inserire valori negativi:



Piano finanziario Sintetico

i Attenzione! Inserire valori coerenti con quanto indicato nella RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PEF. Sarà obbligatorio almeno l'inserimento di una riga. Non è possibile inserire per le voci un solo campo valuta.

Spesa ammissibile	Investimento complessivo	Investimento analogo	Investimento supplementare
Suolo impianto/intervento	0 €	0 €	0 €
Opere murarie e assimilate	0 €	0 €	0 €
Infrastrutture specifiche necessarie al funzionamento dell'impianto/intervento	0,00 €	0,00 €	0 €
Macchinari, impianti e attrezzature	0,00 €	0,00 €	0 €
Programmi informatici brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate	0,00 €	0,00 €	0 €
Spese per consulenze	0,00 €	0,00 €	0 €
Totale	0 €	0 €	0 €

Nella sottosezione “**Cronoprogramma procedurale**” l’utente deve riportare la data di completamento di tutte le attività finalizzate alla realizzazione dell’intervento/Intervento integrato complesso pianificate per il quinquennio 2022-2026; è facoltativo aggiungere ulteriori attività al cronoprogramma indicandone la data di completamento e inserendo una breve descrizione:

Cronoprogramma procedurale

Attività	Descrizione	Data completamento
Milestone	Stipula di contratto per l’esecuzione di intervento oggetto della Proposta	<input type="text"/>
Milestone	Completamento delle opere	<input type="text"/>

+Aggiungi attività al cronoprogramma

Nella sottosezione “**Quantità di recupero/riciclo**” l’utente deve obbligatoriamente inserire il tipo di impianto (recupero/riciclo), la categoria di RAEE trattata dall’impianto e la % quantitativa di recupero/riciclo:

Quantità di recupero/riciclo

i Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, sarà valutata positivamente la Proposta che preveda un aumento in termini percentuali di quantitativi di recupero/riciclaggio del rifiuto di RAEE rispetto agli obiettivi minimi di recupero/riciclaggio previsti dalla normativa applicabile di riferimento per la categoria di RAEE trattata dall'impianto, secondo il seguente calcolo:

$100\% - (1/4 \cdot \Delta) \leq x \leq 100\%$	punti 15
$100\% - (1/3 \cdot \Delta) \leq x < 100\% - (1/4 \cdot \Delta)$	punti 12
$100\% - (1/2 \cdot \Delta) \leq x < 100\% - (1/3 \cdot \Delta)$	punti 8
$100\% - (1/1,5 \cdot \Delta) \leq x < 100\% - (1/2 \cdot \Delta)$	punti 6
$100\% - (1/1,2 \cdot \Delta) \leq x < 100\% - (1/1,5 \cdot \Delta)$	punti 4
$100\% - (\Delta) \leq x < 100\% - (1/1,2 \cdot \Delta)$	punti 2
$100\% - (\Delta)$	punti 0

dove:
 $\Delta = 100\% - \% \text{obiettivi minimi di recupero/riciclaggio previsti dalla normativa applicabile di riferimento per la categoria di RAEE trattata dall'impianto.}$
 $x = \text{è la percentuale di quantitativi di recupero/riciclaggio del rifiuto RAEE}$

Nel caso in cui la Proposta abbia ad oggetto un Intervento che rientri in una o in entrambe delle ipotesi di seguito indicate:
 1. realizzazione (o ammodernamento) di un impianto sia di recupero che di riciclo di una sola categoria di rifiuto di RAEE;
 2. realizzazione (o ammodernamento) di un impianto di trattamento di più categorie di rifiuto di RAEE;

il punteggio complessivo sarà attribuito applicando la media aritmetica ai singoli punteggi assegnati a ciascuna categoria RAEE, per il recupero e per il riciclo, secondo le formule sopra indicate.

Tipo Impianto	Categoria RAE	% Obiettivi minimi	% Quantitativi recupero/riciclo	Delta %
+Aggiungi recupero/riciclo				

DETTAGLIO DELL'IMPIANTO RECUPERO/RICICLO*

Tipo Impianto *

Seleziona una voce

Categoria di RAEE trattata dall'impianto (da all. 3 dlgs 49/2014) *

Seleziona una voce

Nella sottosezione “**Potenziamento dei sistemi di raccolta esistenti**” l’utente deve inserire l’indice % di raccolta differenziata RAEE prima e dopo la realizzazione dell’intervento, RDA è – invece – un campo calcolato da Sistema:

Potenziamento dei sistemi di raccolta esistenti

i Descrizione degli impatti indiretti sui sistemi di raccolta dei materiali rispetto alla situazione esistente nel territorio servito dall'impianto da realizzare. Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, sarà valutata positivamente la Proposta che preveda un aumento, in termini percentuali, dell'indice RDpost di raccolta dei rifiuti della tipologia prevista dalla presente linea nel territorio dell'ATO o porzione dello stesso, dove si intende realizzare l'Intervento

RDpost (%) Indice percentuale di raccolta differenziata di RAEE dopo la realizzazione dell'intervento relativo al territorio dell'ATO o porzione dello stesso

RDpre (%) Indice percentuale di raccolta differenziata di RAEE prima della realizzazione dell'intervento relativo al territorio dell'ATO o porzione dello stesso

RDA (%) RDpost (%) - RDpre (%)

Nella sottosezione “**Livello di innovazione tecnologica**” l’utente deve descrivere il livello di innovazione tecnologica che l’impianto da realizzare apporterà al settore di riferimento:

i Al fine del conseguimento dei Target previsti dal PNRR per la Misura oggetto del presente Avviso, in base alla descrizione della tecnologia scelta per la realizzazione dell’Intervento, sarà valutata positivamente la scelta della tecnologia che sia coerente con quella già adottata e consolidata nel settore di riferimento e, in ogni caso, non obsoleta, in un’ottica di sostenibilità/durabilità dell’Intervento. Sarà valutata positivamente la Proposta che dimostri che la tecnologia adottata permetta almeno una delle seguenti attività:

- A. una elevata produzione di materiale riciclato o di materia prima seconda da destinare all’utilizzo industriale;
- B. l’incremento dell’utilizzo di materia riciclata o di materia prima seconda nel processo industriale, anche attraverso pratiche di simbiosi industriale.

Descrizione del livello di innovazione tecnologica che l’impianto da realizzare apporterà al settore di riferimento *

Valutazione soggetto proponente

In questa sezione l'utente deve inserire obbligatoriamente i dati economico-finanziari riferiti al soggetto proponente: Copertura finanziaria delle immobilizzazioni, Copertura degli oneri finanziari, Indipendenza finanziaria, Incidenza della gestione caratteristica sul fatturato, Pregressa esperienza nella realizzazione di analoghi progetti (campo descrittivo).

Di seguito, un'immagine esemplificativa:

A - Copertura finanziaria delle immobilizzazioni	
Mezzi propri	<input type="text"/>
Debiti a medio lungo termine	<input type="text"/>
Immobilizzazioni	<input type="text"/>
Copertura finanziaria delle immobilizzazioni	<input type="text" value="0"/>
B - Copertura degli oneri finanziari	
Margine operativo lordo	<input type="text"/>
Oneri finanziari lordi	<input type="text"/>
Copertura degli oneri finanziari	<input type="text" value="0"/>
C - Indipendenza finanziaria	
Mezzi propri	<input type="text"/>
totale del passivo	<input type="text"/>
Indipendenza finanziaria	<input type="text" value="0"/>
D - Incidenza della gestione caratteristica sul fatturato	
Margine operativo lordo (MOL)	<input type="text"/>
Fatturato	<input type="text"/>
Incidenza della gestione caratteristica sul fatturato	<input type="text" value="0"/>
E - Pregressa esperienza nella realizzazione di analoghi progetti	
<p> Descrivere sinteticamente le esperienze pregresse nella realizzazione di progetti analoghi (min. 100 max. 2.000 caratteri)</p> <p>Pregressa esperienza nella realizzazione di analoghi progetti *</p>	

N.B: In caso di Rete di imprese o altra forma contrattuale di collaborazione fra imprese, devono essere inseriti i valori medi delle imprese componenti, ponderati secondo la percentuale di partecipazione di ciascuna impresa alla realizzazione della Proposta, come indicato nella Relazione di Accompagnamento al Piano Finanziario.

Dichiarazioni

Nella sezione “Dichiarazioni”, l’utente visualizzerà diverse sottosezioni nelle quali dovrà apporre flag obbligatorio secondo le istruzioni. Di seguito, un’immagine esemplificativa:



N.B: In caso di Rete di imprese o altra forma contrattuale di collaborazione fra imprese, la sezione Dichiarazioni è compilata dall’Impresa Capofila a nome di tutte le imprese componenti l’aggregazione.

Se la domanda è correttamente compilata il sistema passa alla successiva sezione.

Richiesta contributo

Nella sezione “Richiesta contributo”, l’utente dovrà inserire Intestatario, Banca e codice IBAN (italiano o estero):



Cliccando su *Salva e avanti* e superati i controlli formali automatici, l’utente potrà accedere alla sezione finale “Allegati”.

Allegati

Nella sezione “Allegati”, l’utente dovrà caricare i documenti obbligatori richiesti da Sistema:

Allegati da caricare

Ultimi due bilanci approvati e depositati (.pdf,p7m) *

Seleziona file Carica

Piano finanziario (.pdf,p7m) *

Seleziona file Carica

Relazione tecnica di accompagnamento finanziario (.pdf,p7m) *

Seleziona file Carica

È possibile scaricare, cancellare e ricaricare un allegato. Ogni singolo allegato non può superare la dimensione pari a 5MB.

N.B: In caso di Rete di imprese o altra forma contrattuale di collaborazione fra imprese, sarà obbligatorio caricare gli ultimi due bilanci approvati e depositati di tutte le imprese che compongono l'aggregazione. L'utente che compili la domanda per un'aggregazione di imprese troverà in questo caso la possibilità di caricare allegati multipli e la dimensione di ciascun file non potrà superare i 2MB.

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, contrassegnati con l’asterisco (*), l’utente visualizzerà il tasto “Avanti” per la generazione del format di domanda.

Sezione finalizzazione e firma istanza

Nella schermata successiva l’utente dovrà confermare la creazione dell’istanza in formato .pdf, Il sistema genererà il download dell’istanza che dovrà essere salvata in locale per poi essere sottoscritta con firma digitale del soggetto istante.

DOMANDA N° MTE12A_0000064 - COMPLETA LA DOMANDA

Genera PDF

La domanda risulta in bozza. Genera il pdf che va firmato digitalmente da chi sta firmando la domanda e inviato per completare l'iter. **Una volta generato la domanda in pdf non sarà possibile modificarla**, ma sarà possibile compilare una nuova domanda.

Annulla Genera PDF

In questa sezione, l'utente dovrà selezionare il file firmato digitalmente e inviarlo.

The screenshot shows two main sections: 'Scarica la domanda da firmare' and 'Carica la domanda firmata'. The first section contains a list of files to be downloaded, including 'file/attestazione.pdf', 'Schema attestazione effettività e attinenza spese.pdf.p7m', and several 'Allegato domanda - test' files. The second section is for uploading a signed request, featuring a privacy policy text area and a 'Seleziona file' button. A 'Torna alla Gestione Istanze' button is located at the bottom.

ATTENZIONE: il file della domanda **non deve essere modificato nella denominazione**. In caso contrario il sistema non accetterà il caricamento dello stesso per la finalizzazione e trasmissione dell'istanza di accesso.

Al termine dell'invio il sistema rilascia una apposita ricevuta come da *facsimile* di seguito:

The facsimile receipt is from the 'Ministero della Transizione Ecologica', Direzione generale per l'economia circolare (ECI). It features a grey header with the text 'ATTESTAZIONE ACQUISIZIONE ISTANZA'. The main body contains the following text: 'L'utente PADIGITALE.INVITALIA.IT ha inoltrato tramite la piattaforma per conto di:'. Below this, there are fields for 'Codice Fiscale', 'Denominazione:', 'Misura agevolativa:', and 'Istanza:'. At the bottom, it states 'Esito trasmissione: ISTANZA ACQUISITA'. A large, semi-transparent 'Fac simile' watermark is overlaid on the document.

Gestione deleghe

Il Rappresentante Legale dell'impresa interessata al bando può delegare una persona fisica a operare per suo conto concedendole i poteri di firma attraverso una delega ufficiale.

Per delegare un soggetto terzo, il Rappresentante Legale deve accedere alla propria area riservata e selezionare, dal menu di navigazione, la voce *Gestione deleghe*.

L'utente accedendo alla pagina "**Gestione Delega**" visualizzerà tutte le deleghe salvate ma per le quali non è stata caricato il documento amministrativo firmato digitalmente o quelle trasmesse. Verrà mostrato come dato riassuntivo:

- Nome Delegato
- Cognome Delegato
- Codice fiscale Delegato
- Data scadenza delega

E avrà la possibilità di:

- Caricare il documento amministrativo se la delega era stata precedentemente salvata;
- Annullare una delega salvata senza documento amministrativo caricato;
- Creare una nuova delega

L'utente clicca quindi sul pulsante *Nuova delega*.



NUOVA DELEGA

Nella pagina *Nuova delega* appaiono i dati del soggetto delegante e dell'impresa di cui è Rappresentante Legale.

I campi sono precompilati, obbligatori e non modificabili.

Gestione delega

Soggetto delegante

Codice Fiscale Delegante

[REDACTED]

Nome Delegante

[REDACTED]

In qualità di rappresentante legale di:

Codice fiscale soggetto rappresentato

[REDACTED]

Soggetto rappresentato

[REDACTED]

Nella sottosezione successiva, *“Dettaglio della delega”*, il sistema precompila i campi *“Misura”* e *“Bando”*, non modificabili dall’utente. La *“Data scadenza”* della delega è precompilata ma modificabile. La data minima di scadenza è a partire da tre giorni successivi dalla data di creazione delega.

Dettaglio delega

Misura *

Contributi per la realizzazione di progetti "faro" per l'economia circolare

Bando *

Avviso 1.2 Linea d'intervento B

Data scadenza *

15/02/2022



Il Rappresentante Legale deve compilare obbligatoriamente i dati del soggetto delegato:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Sesso
- Data di nascita
- Stato di nascita
- Email

Il sistema controllerà la congruenza tra il Codice fiscale inserito e gli altri dati. Solo dopo aver inserito tutti i campi il sistema permetterà di salvare.

Delegato

Sesso *

Scegli

Data di Nascita *

Scegli lo stato di nascita *

Scegli lo stato di nascita

Dopo aver compilato i campi obbligatori, il Rappresentante Legale deve prendere visione dell'Informativa Privacy e cliccare su *Aggiungi*.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Invitalia.

Si rimanda all'Informativa del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679 (GDPR) consultabile sul sito <https://padigitale.invitalia.it/> nella apposita sezione **"Privacy Policy"**.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'iscrizione all'Alfabeta Nazionale della Ricerca e per tutte le conseguenti attività

Fac simile

Ho preso visione dell'informativa sulla privacy

Aggiungi

Cliccando su I tasto "Aggiungi" la pagina "Deleghe" si aggiorna mostrando la delega appena creata, ma non ancora attivata. È possibile cancellare e autorizzare ogni delega creata tramite gli appositi pulsanti:

Deleghe

! Attenzione hai delle deleghe da attivare.

ID Delega	Delegato	Data scadenza	Tipo Profilo	
159	R55MRA80A01H501U MARIO ROSSI	19/09/2021 22:00:00	Fisico	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #e91e63; color: white; border-radius: 50%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✖</div> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #ffc107; border-radius: 50%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">⏸</div> </div>

Nuova delega

AUTORIZZAZIONE DELLA DELEGA

Per attivare una delega creata il delegante deve cliccare sul pulsante “autorizza delega” che apre la pagina nella quale il sistema permetterà di scaricare il template del documento amministrativo che dovrà essere firmato digitalmente.

Scarica la delega da firmare

Stai delegando MARIO ROSSI (CF: RSSMRAB0A01H501U) ad operare sul portale PA Digitale per conto del soggetto

[Scarica il pdf da firmare](#)

Carica la delega firmata

Seleziona la delega firmata in formato pdf.p7m (file max 2Mb)

[Seleziona file](#) [Autorizza delega](#)

[Torna alla gestione delle deleghe](#)

Nella pagina di autorizzazione sarà necessario:

- ✓ **scaricare il modulo pdf della delega.** È consigliabile salvare il modulo sul proprio pc per poterlo firmare in seguito (in caso di problemi nella visualizzazione, utilizzare il tasto destro del mouse, *salva oggetto con nome* o analogo);
- ✓ **firmare digitalmente la delega:** non modificare il nome del file. L'estensione della delega firmata sarà “.pdf.p7m”. Il sistema non permette l'inserimento di una delega non firmata dal Rappresentante Legale dell'azienda;
- ✓ **cliccare *Seleziona file* e caricare il modulo pdf firmato**
- ✓ **cliccare su *Autorizza delega* per inviarla al sistema.**

Al caricamento del file il sistema controllerà che:

- il file che si sta caricando è quello generato precedentemente da sistema
- il file sia firmato digitalmente
- la persona che ha firmato il file è la delegante

Il Delegato potrà accedere al Portale tramite SPID per compilare la presentazione domanda, non appena la funzione sarà attiva.

APPENDICE

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PIANO FINANZIARIO

FAC-SIMILE

1. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

[minimo 5.000 massimo 20.000 caratteri]

Descrizione dettagliata dell'investimento proposto, evidenziando in particolar modo:

- Modalità di attuazione e realizzazione, in modo che, in caso di Intervento integrato complesso e/o di Rete/Aggregazione di imprese, sia evidente l'articolazione delle attività (e dei corrispondenti costi sviluppati in Sezione 2) per singolo intervento e/o per singola impresa;
- Capacità di innalzare il livello di tutela dell'ambiente, evidenziando impatti e benefici;
- Capacità di superare lo "stato dell'arte" del settore di riferimento anche dal punto di vista tecnologico.

2. PIANO DEI COSTI DI INVESTIMENTO

Il Piano dei costi di investimento dovrà comprendere:

- Elenco analitico dei costi dell'investimento complessivo;
- Elenco analitico dei costi di un investimento analogo riferibile ad un processo tradizionale di attività di riutilizzo e di riciclaggio di analoga capacità che verrebbe realizzato in assenza di contribuzione;
- Elenco dei costi di investimento supplementari corrispondenti alla differenza tra i costi dell'investimento complessivo e i costi dell'investimento analogo;
- Descrizione [massimo 10.000 caratteri]

Piano dei Costi aggregato (rappresentazione analitica dei costi previsti per la realizzazione dell'intero progetto)

Voce di Costo	Investimento Complessivo	Investimento Analogo	Investimento Supplementare
...			
Totale			

Segue descrizione



3. SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA

Indicare le fonti di copertura finanziaria necessarie alla realizzazione dell'investimento, come da tabella sottostante.

Fornire inoltre una descrizione sintetica [massimo 10.000 caratteri].

PIANO FINANZIARIO E FONTI DI COPERTURA						
FABBISOGNO	Anno ()					
Costi d'investimento						
IVA						
Totale						
FONTI DI COPERTURA						
Mezzi propri/finanziamento soci						
Finanziamento bancario						
Contributo						
Debiti verso fornitori						
Disponibilità liquide						
(Altro)						
.....						
Totale						

Segue descrizione

N.B. Tutti i dati e le informazioni riportati in questa relazione dovranno essere supportati da specifiche prove documentali.



ATTENZIONE

- **INTERVENTI INTEGRATI COMPLESSI**

Qualora la Proposta consti di un **Intervento integrato complesso**, la Relazione deve essere **integrata** da **una scheda per ciascuno degli interventi che compongono l'Intervento integrato complesso**.

Tale scheda deve contenere, nell'ordine:

- la sezione 2 del presente Schema di Relazione, compilata relativamente al singolo intervento;
- l'indicazione dell'eventuale localizzazione dell'Intervento (o di ciascuna porzione di esso, quantificandola) in **zona assistita ex art. art. 107 par. c lettera a) TFUE** e/o in **Zona assistita ex art. 107 par. c lettera c) TFUE**.

- **RETI DI IMPESE/ALTRE FORME CONTRATTUALI DI COLLABORAZIONE FRA IMPRESE**

Qualora la Proposta sia realizzata da una **Rete di Impese o da altra forma contrattuale di collaborazione fra imprese**, la Relazione deve essere integrata da:

- **una scheda per ciascuna impresa che compone l'aggregazione di imprese**, che contenga nell'ordine:
 - *[ad eccezione della Capofila]* la **scheda anagrafica dell'impresa**, come da format fornito di seguito;
 - *[per tutte le imprese, compresa la Capofila]* la sezione 2 della Relazione, compilata relativamente all'investimento realizzato dalla singola impresa.
All'interno di tale sezione deve essere riportata **l'incidenza percentuale dell'investimento della singola impresa sul totale dell'investimento complessivo**.
N.B.: È sulla base di tale incidenza che l'Impresa Capofila dovrà ponderare i valori da inserire nella scheda di valutazione del Soggetto Proponente all'interno della Piattaforma PA Digitale.
 - *[per tutte le imprese, compresa la Capofila]* l'indicazione dell'eventuale localizzazione dell'investimento (o di ciascuna porzione di esso, quantificandola) realizzato dalla singola impresa in **zona assistita ex art. art. 107 par. c lettera a) TFUE** e/o in **zona assistita ex art. 107 par. c lettera c) TFUE**.
- un **prospetto riepilogativo delle attività della Rete**, sulla base del format fornito di seguito.



SCHEMA ANAGRAFICA DELL'IMPRESA		
DATI IDENTIFICATIVI	Denominazione	
	Forma giuridica	
	Codice Fiscale	
	Partita Iva	
	Data Costituzione	
	CCIAA di	
	Data Iscrizione CCIAA	
	Numero REA	
	Codice ATECO	
	Dimensione impresa	Piccola / Media / Grande *
SEDE LEGALE	Provincia	
	Comune	
	CAP	
	Indirizzo	
	Civico	

*** CRITERI PER L'INDICAZIONE DELLA DIMENSIONE DELL'IMPRESA**

Sulla base degli ultimi due esercizi, dovrà indicarsi come:

- **PICCOLA** l'impresa che abbia, cumulativamente:
 - addetti < 50 unità;
 - fatturato annuo **e/o** totale di bilancio annuo < 10 milioni€;
- **MEDIA** l'impresa non piccola che abbia, cumulativamente:
 - addetti < 250 unità;
 - fatturato annuo fra 10 e 50 milioni di EUR **e/o** totale di bilancio annuo fra 10 e 43 milioni€;
- **GRANDE** l'impresa non rientrante nelle due tipologie precedenti.

La classe dimensionale deve essere comprovata da due bilanci consecutivi. Se il numero di addetti, il fatturato annuo e/o il totale di bilancio annuo differiscono fra le due annualità in misura tale da determinare, nel secondo anno, il passaggio dell'impresa a classe dimensionale diversa, **farà fede la dimensione restituita dal bilancio più risalente.**

L'impresa Capofila alleggerà alla Proposta gli ultimi due bilanci approvati e depositati di ogni impresa componente l'Aggregazione: tali bilanci saranno pertanto di riferimento per il controllo dei dati autodichiarati in questa sezione.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITÀ DELLA RETE								
Ruolo	Ragione sociale	Dimensione			Valore dell'investimento dell'impresa	Incidenza percentuale sull'investimento complessivo*	Zona assistita ex art. 107 par. c lettera a) TFUE	Zona assistita ex art. 107 par. c lettera c) TFUE.
		Piccola	Media	Grande				
Capofila		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Componente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* L'incidenza percentuale della singola impresa sull'investimento complessivo deve essere calcolata secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Somma dei costi di investimento della singola impresa}}{\text{Costo totale dell'investimento complessivo}} \times 100$$