

MONITORAGGIO SUI COSTI DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE

PARCO AUTO CENSITO AL 2012

|    |   |
|----|---|
| 16 | 4 |
|----|---|

**Tabella 1 - Disponibilità di autovetture al 31/12/2012** - La disponibilità di autovetture detenute in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) al 31/12/2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA, al netto delle auto non utilizzate e dismesse nel corso del 2012 risulta essere pari a quella indicata in Tabella 1.

| Assegnazione e modalità uso                          | Proprietà | Altro titolo | Totale    |
|--|-----------|--------------|-----------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo                      | 0         | 5            | 5         |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo                  | 0         | 1            | 1         |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista         | 6         | 4            | 10        |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista       | 0         | 0            | 0         |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | 0         | 0            | 0         |
| <b>Totale</b>  | <b>6</b>  | <b>10</b>    | <b>16</b> |

**Tabella2 - Acquisizioni autovetture nel corso 2012** - La tabella indica il numero delle autovetture acquisite in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) nel corso del 2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA.

| Assegnazione e modalità uso                          | Proprietà | Altro titolo | Totale   |
|--|-----------|--------------|----------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo                      | 0         | 1            | 1        |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo                  | 0         | 2            | 2        |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista         | 0         | 1            | 1        |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista       | 0         | 0            | 0        |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | 0         | 0            | 0        |
| <b>Totale</b>  | <b>0</b>  | <b>4</b>     | <b>4</b> |

2.SPESA PER ACQUISIZIONI IN PROPRIETÀ E PER I CANONI DI NOLEGGIO

**Tabella 3** - Indicare l'entità della spesa (in euro) sostenuta dall'Ente per l'acquisizione di autovetture in proprietà (acquisto o riscatto) nel 2012 e la spesa di competenza del 2012 relativa a tutti i contratti di noleggio o leasing in essere nel 2012 (sia i contratti attivati nel 2012 che negli anni precedenti). Indicare inoltre l'entità complessiva delle corrispondenti spese sostenute nel 2011 (in euro).

Assegnazione e modalità d'uso

Proprietà\*    Noleggio/Leasing\*\*    Totale

Auto assegnate ad uso esclusivo

|                                |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| obbl.*                         | obbl.*                         | obbl.*                         |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

Auto assegnate ad uso NON esclusivo

|                                |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| obbl.*                         | obbl.*                         | obbl.*                         |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

|  |             |        |       |       |
|--|-------------|--------|-------|-------|
| A disposizione di uffici/servizi CON autista         | obbl.*<br>0 | obbl.* | 0     | 0     |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista       | obbl.*<br>0 | obbl.* | 0     | 0     |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | obbl.*<br>0 | obbl.* | 700   | 700   |
| Totale 2012  | 0           |        | 700   | 700   |
| Totale spesa acquisizioni e noleggio/leasing 2011    | obbl.*<br>0 | obbl.* | 18341 | 18341 |

\* considerare l'intera spesa di acquisizione e non la sola quota di ammortamento annuale

\*\* considerare l'importo dei canoni di noleggio (comprensivi di tutte le voci) di competenza del 2012 dell'intero parco auto a noleggio e i ratei di leasing maturati nel 2012

### 3.SPESE DI GESTIONE

**Tabella 4** – Indicare l'entità della spesa ripartibile\* sostenuta nel 2012 per la gestione dell'intero parco auto sia in proprietà sia ad altro titolo. Indicare inoltre l'entità complessiva delle spese ripartibili sostenuta nel 2011 (in euro)

| Assegnazione e modalità d'uso                          | Spese ripartibili |       |
|--|-------------------|-------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo                        | obbligatorio *    | 33302 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo                    | obbligatorio *    | 6901  |
| A disposizione di uffici e servizi CON autista         | obbligatorio *    | 30705 |
| A disposizione di uffici e servizi SENZA autista       | obbligatorio *    | 0     |
| A disposizione di uffici e servizi CON E SENZA autista | obbligatorio *    | 0     |
| Totale 2012  |                   | 70908 |
| Totale spesa ripartibile 2011 obbligatorio *           | 90210             |       |

\*comprende tutte le spese ripartibili per singola auto: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione,...

**Tabella 5** – Indicare l'entità della spesa non ripartibile\* sostenuta nel 2012 per la gestione dell'intero parco auto e la mobilità dei dipendenti. Indicare inoltre l'entità della spesa non ripartibile complessiva sostenuta nel 2011 (in euro)

| Tipologia di spesa                             | Spesa non ripartibile |   |
|--|-----------------------|---|
| Spesa di stazionamento del parco auto          | obbligatorio *        | 0 |
| Manutenzione e consumi per immobili e spazi in | obbligatorio *        | 0 |

proprietà

Canoni, manutenzione e consumi per immobili e spazi in affitto

obbligatorio \*

Rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti

obbligatorio \*

Spese di rimborsi taxi e altri servizi pubblici di trasporto

obbligatorio \*

Spese per dismissioni e rottamazioni autovetture

obbligatorio \*

Sanzioni pecuniarie per violazione del codice della strada

obbligatorio \*

Altre spese non ripartibili

obbligatorio \*

Totale 2012

Totale spesa non ripartibile 2011" obbl.\*

\* comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di durata inferiore ai 30 giorni (con o senza conducente), le spese per il mantenimento del parco auto (affitti e manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia, ...)

#### 4. PERSONALE E RELATIVA SPESA NEL 2012

**Tabella 6** – Indicare il totale del personale in servizio al 31 dicembre 2012, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni.

| Personale in servizio | Personale dell'ente                    | Personale distaccato                  | Totale                          |
|-----------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| Dirigenti             | obbl.* <input type="text" value="0"/>  | obbl.* <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/>  |
| Altro personale       | obbl.* <input type="text" value="26"/> | obbl.* <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="33"/> |
| Totale                | <input type="text" value="26"/>        | <input type="text" value="7"/>        | <input type="text" value="33"/> |

**Tabella 7** - Indicare le unità di personale addetto alla guida delle autovetture, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni in servizio al 31 dicembre 2012. Indicare inoltre il complesso del personale addetto alla guida in servizio al 31 dicembre 2011

| Personale addetto alla guida                                   | Personale dell'ente                    | Personale distaccato                  | Totale personale                |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo                                | obbl.* <input type="text" value="4"/>  | obbl.* <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="6"/>  |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo                            | obbl.* <input type="text" value="0"/>  | obbl.* <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="4"/>  |
| A disposizione di uffici e servizi CON autista                 | obbl.* <input type="text" value="16"/> | obbl.* <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="17"/> |
| Totale 2012  | obbl.* <input type="text" value="20"/> | obbl.* <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="27"/> |
| Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2011 obbl.* |  |                                       | <input type="text" value="38"/> |

**Tabella 8** - Indicare il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco

auto distinguendo tra impiegati a tempo pieno o parziale in servizio al 31 dicembre 2012. Indicare gli stessi addetti in numero complessivo al 31 dicembre 2011

| Personale addetto alla gestione del parco auto             | Totale personale                      |
|--|---------------------------------------|
| Personale a tempo pieno                                    | obbl.* <input type="text" value="4"/> |
| Personale a tempo parziale*                                | obbl.* <input type="text" value="2"/> |
| Totale 2012  | <input type="text" value="6"/>        |
| Totale personale addetto alla gestione al 31 dicembre 2011 | obbl.* <input type="text" value="6"/> |

\* indicare il numero totale delle unità di personale addetto alla gestione del parco auto in misura non esclusiva. Per due unità di personale impiegate al 50% nella gestione del parco auto, deve essere indicato 2, non 1.i>

**Tabella 9** - Indicare il costo sostenuto per il 2012\* (in euro) per il personale addetto alla guida e per il personale impegnato nella gestione, amministrazione e custodia del parco auto.

| Personale addetto                                   | Totale costo                               |
|---|--|
| Personale addetto alla guida                        | obbl.* <input type="text" value="613190"/> |
| Personale addetto alla gestione a tempo pieno       | obbl.* <input type="text" value="132589"/> |
| PePersonale addetto alla gestione a tempo parziale* | obbl.* <input type="text" value="0"/>      |
| Totale 2012   | <input type="text" value="745779"/>        |

\* per il personale con impiego non esclusivo o con impiego parziale nel corso dell'anno il costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di competenza.

## 5. PERCORRENZA

**Tabella 10** - Indicare la percorrenza\* in chilometri effettuata dalle autovetture nel corso del 2012 per titolo di possesso

| Assegnazione e modalità d'uso                    | Proprietà                                 | Altro titolo                              | Totale percorrenza (km)             |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo                  | obbl.* <input type="text" value="0"/>     | obbl.* <input type="text" value="97713"/> | <input type="text" value="97713"/>  |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo              | obbl.* <input type="text" value="0"/>     | obbl.* <input type="text" value="23649"/> | <input type="text" value="23649"/>  |
| A disposizione di uffici e servizi con autisti   | obbl.* <input type="text" value="15212"/> | obbl.* <input type="text" value="75483"/> | <input type="text" value="90695"/>  |
| A disposizione di uffici e servizi senza autisti | obbl.* <input type="text" value="0"/>     | obbl.* <input type="text" value="0"/>     | <input type="text" value="0"/>      |
| Totale   | <input type="text" value="15212"/>        | <input type="text" value="196845"/>       | <input type="text" value="212057"/> |

\* qualora il dato non fosse disponibile procedere ad una stima

## 6. MISURE INNOVATIVE E STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1 - *Illustrare sinteticamente gli obiettivi d'innovazione, di efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto e le strategie messe in campo dalla Sua amministrazione per il contenimento della spesa, come espresse in documenti programmatici o presenti nelle intenzioni dell'amministrazione. Illustrare inoltre le valutazioni in termini di costi/benefici che hanno portato a tali scelte (max 5.000 caratteri).*

A seguito del DPCM 3

a. le autovettu

b. la circolazic

c. l'utilizzo del

d. a mente de

Tutto ciò ha dato mod

6.2 - *Indicare l'importanza attribuita alle seguenti misure nei documenti programmatici o nelle intenzioni dell'amministrazione (utilizzare la scala 1-5 dove 5 equivale a molto importante, 1 a nessuna importanza) e segnalarne l'attuazione.*

| Misure per l'innovazione e l'efficienza  | Scala di importanza | Attuazione |
|--|---------------------|------------|
| approvazione di un documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza  | 3                   | obbl.* No  |
| dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio   | 4                   | obbl.* No  |
| acquisizioni attraverso la Consip o altre centrali di acquisto   | 5                   | obbl.* No  |
| outsourcing dei servizi di gestione del parco macchine   | 3                   | obbl.* No  |
| misure di razionalizzazione di assegnazione delle autovetture e di relativo utilizzo   | 5                   | obbl.* Si  |
| car sharing aziendale o tra amministrazioni diverse  | 5                   | obbl.* No  |
| convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente  | 2                   | obbl.* No  |
| adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi | 5                   | obbl.* Si  |

6.3 – *In considerazione delle prescrizioni normative per il contenimento della spesa sulle auto della PA previste dal D.L. 228/2012 art. 1, comma 143 e dal D.L. 95/2012 art. 5, commi 2 e 5 (divieto di acquisto nel biennio 2013-2014 di autovetture di cui all'art. 54, comma 1, lettera a) del codice della strada, ad eccezione di quelle che riguardino servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza); riduzione nel 2013 della spesa di gestione del parco auto del 50%*

*rispetto al 2011; riduzione del personale adibito alla guida o alla gestione del parco auto attraverso la restituzione del personale di altre amministrazioni o l'assegnazione a nuove mansioni ferma restando l'area professionale di appartenenza ed il trattamento economico fondamentale di godimento) e con riferimento ai documenti programmatici dell'amministrazione può indicare una stima della riduzione del numero di auto e personale dedicato alla guida e alla gestione del parco auto e dell'entità dei risparmi di spesa attesi per l'anno 2013 rispetto al 2012 (in euro).*

| Riduzione della disponibilità del 2013 rispetto al 2012                  | Numero         |       |
|--|----------------|-------|
| Riduzione del parco auto   | obbligatorio * | 1     |
| Riduzione del personale addetto alla guida                               | obbligatorio * | 2     |
| Riduzione del personale addetto alla gestione delle auto                 | obbligatorio * | 0     |
| Risparmi attesi per il 2013 rispetto al 2012                             | Euro           |       |
| Risparmi attesi sugli acquisti e noleggi di autovetture                  | obbligatorio * | 700   |
| Risparmi attesi sulla spesa di gestione                                  | obbligatorio * | 23400 |
| Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla guida               | obbligatorio * | 50000 |
| Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla gestione delle auto | obbligatorio * | 0     |
| Totale risparmio   |                | 74100 |

## 7. NOTE



Stato