

DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE (DiSS)

**TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE I
COORDINAMENTO TECNICO E SUPPORTO
AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTALE**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 1	SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER LA PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	ISTRUTTORIA E COORDINAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA RELAZIONE ANNUALE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.LGS. N. 190/2012 – D.LGS N. 33/2013 E SS.MM.II.
UNITA' ORGANIZZATIVA	DIVISIONE I – COORDINAMENTO TECNICO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE DIVISIONE I
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 -57225168-5764
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT

RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	IL MINISTRO ADOTTA IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PREDISPONE LA RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E DI TRASPARENZA
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA TEL.06/57225526 – 5528 FAX 06/57288490
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	E-MAIL DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTRO: SEGRETERIA.CAPOGAB@MASE.GOV.IT PEC DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTRO: SEGRETERIA.CAPOGAB@PEC.MINAMBIENTE.IT
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	/////

<p>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</p>	<p>Nel corso del procedimento: strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990 e ss.mm.ii..</p>
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	<p>/////</p>
<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>/////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Capo Dipartimento Sviluppo Sostenibile</p>

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)	DOCUMENTO DI IDENTITA'
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	VEDI SOPRA
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 2	SUPPORTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E PER GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.LGS. N. 33 DEL 14 MARZO 2013 E D.LGS. N° 39/2013 E SS.MM.II.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE I – COORDINAMENTO TECNICO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE DIVISIONE I
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 -57225168-5764
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	DOTT.SSA MARIA CARMELA GIARRATANO

TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	06-57228790-8709-8705
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	E-MAIL:RESPONSABILETRASP@MASE.GOV.IT PEC: TRASPARENZA@PEC.MINAMBIENTE.IT
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI.
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	<u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990 e ss.mm.ii..
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	////////

<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>///////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Capo Dipartimento</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>DOCUMENTO DI IDENTITÀ</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>VEDI SOPRA</p>
<p>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 3</p>	<p>STUDIO, RICERCA E ANALISI COMPARATE, ANALISI STATISTICHE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO</p>
<p>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>RACCOLTA ED ELABORAZIONE DEI DATI A FINI STATISTICI, FUNZIONALI ALLA REPORTISTICA AMBIENTALE E ALLA COMPILAZIONE DEI VARI QUESTIONARI NAZIONALI E INTERNAZIONALI PREVISTI DA OBBLIGHI DI LEGGE</p>

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	L'UFFICIO DI STATISTICA DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE È STATO ISTITUITO NELL'ANNO 1993 IN OTTEMPERANZA AL D.LGS. N° 322/89
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE I – COORDINAMENTO TECNICO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE DIVISIONE I
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 -57225168-5764
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	CAPO DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	06 -57225168-5764
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI

<p>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</p>	<p>//////</p>
<p>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</p>	<p>Nel corso del procedimento: strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990.</p> <p><u>Nei confronti del provvedimento finale:</u></p> <p>Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990 e ss.mm.ii..</p>
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	<p>//////</p>
<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>//////</p>

NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Capo Dipartimento Sviluppo Sostenibile
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	DOCUMENTO DI IDENTITA'
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	VEDI SOPRA
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 4	COORDINAMENTO
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	SUPPORTO AL CAPO DI DIPARTIMENTO NELLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI GENERALI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO, INCLUSO IL MONITORAGGIO SULL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE STESSE DIREZIONI
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128. come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2021, n. 243. Direttiva generale approvata con D.M. 3 marzo 2022, n. 101, Direttiva dipartimentale approvata con DD 80 del 5 aprile 2022
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE I – COORDINAMENTO TECNICO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dirigente DIVISIONE I
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06-57225168-5764

INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	CAPO DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 -57225168-5764
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	/////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	<u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990 e ss.mm.ii..
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	////

<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>/////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Capo Dipartimento Sviluppo Sostenibile</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>DOCUMENTO DI IDENTITA'</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>VEDI SOPRA</p>
<p>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 5</p>	<p>COORDINAMENTO E SUPPORTO AL MINISTRO ED AL CAPO DI DIPARTIMENTO (CIPE E CABINE DI REGIA) NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO</p>
<p>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>SUPPORTO, PER LA PARTECIPAZIONE DEL MINISTRO, PER IL TRAMITE DELL'UFFICIO DI GABINETTO, AL CIPE, ALLE CABINE DI REGIA E AGLI ALTRI COMITATI INTERMINISTERIALI PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</p>

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128. come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2021, n. 243
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE I – COORDINAMENTO TECNICO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE DIVISIONE I
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Tel. 0657225168-5764
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)	CAPO DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)	Tel. 06 57225168-5764
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (indicare solo se diverso dal resp. del procedimento)	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO WEB DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, CON GLI STUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO O DA REGOLAMENTI MINISTERIALI
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	////

<p>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</p> <p>OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</p>	<p><u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990.</p> <p><u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990 e ss.mm.ii..</p>
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	<p>////</p>
<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE</p>	<p>////</p>
<p>BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Capo Dipartimento Sviluppo Sostenibile</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>DOCUMENTO DI IDENTITA'</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>VEDI SOPRA</p>

**TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO DELLA DIVISIONE II
SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 6	CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	NORMATIVA RELATIVA ALLA CONTABILITA' DI STATO CIRCOLARI MEF
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE II – SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE DIVISIONE II
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 -57225960
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	CAPO DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 -57225168-5960
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO WEB DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI FISSATI DA RGS CON APPOSITE CIRCOLARI

EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	/////
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	<p>/////</p> <p>Nel corso del procedimento: strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990.</p> <p><u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990 e ss.mm.ii..</p>
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	/////
MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE IL VERSAMENTO	/////
NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	CAPO DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE

<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>DOCUMENTO DI IDENTITA'</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE Via Cristoforo Colombo 44 - 00147 ROMA E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT</p>
<p>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 7</p>	<p>SUPPORTO AL MINISTRO E COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI GENERALI AFFERENTI AL DITEI PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI DI INDIRIZZO POLITICO E PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE</p>
<p>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI GENERALI PER LA DEFINIZIONE, DA PARTE DEL MINISTRO, DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ATTO D'INDIRIZZO CON CERNENTE L'INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ POLITICHE. • LA DIRETTIVA GENERALE PER L'INDIRIZZO E PER LO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL MINISTERO. • IL PIANO DELLA PERFORMANCE. • LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE. • DIRETTIVA DIPARTIMENTALE DI II LIVELLO.
<p>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</p>	<p>DECRETO LEGISLATIVO N. 150 DEL 27/10/2009 E DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 E SS.MM.II.</p>

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE II – SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE DIVISIONE II
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 -57225960
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (IN DICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	IL MINISTRO IL CAPO DI DIPARTIMENTO PER LA DIRETTIVA DIPARTIMENTALE DI II LIVELLO
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTRO TEL 06/57225526 – 5528 FAX 06/57288490
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (INDICARE SOLO SE DIVERSO DAL RESP. DEL PROCEDIMENTO)	E-MAIL DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTRO: SEGRETERIA.CAPOGAB@MASE.GOV.IT PEC DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTRO: SEGRETERIA.CAPOGAB@PEC.MINAMBIENTE.IT
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI	SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	///////

<p>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RI CONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLE</p>	<p>Nel corso del procedimento: strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990 e ss.mm.ii..</p>
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	<p>/////</p>
<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>/////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Capo Dipartimento Sviluppo Sostenibile</p>

ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE)	DOCUMENTO DI IDENTITA'
UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE	VEDI SOPRA
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 8	MONITORAGGIO E VERIFICA
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	MONITORAGGIO E VERIFICA, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI GABINETTO, DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA MINISTERIALE RELATIVA ALLE LINEE PRIORITARIE DI INDIRIZZO E DELLA DIRETTIVA MINISTERIALE DI PRIMO LIVELLO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO LEGISLATIVO, DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLE DIREZIONI GENERALI DEL DIPARTIMENTO. MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE PROCEDURE D'INFRAZIONE DI COMPETENZA.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • DECRETO MINISTERIALE SULLE PRIORITA' POLITICHE • DIRETTIVA MINISTERIALE DI I LIVELLO • DIRETTIVA DIPARTIMENTALE DI II LIVELLO
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 9	PIANO OPERATIVO PER L'AMBIENTE DEL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (F.S.C. 2014-2020): ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (RICHIESTE DI TRASFERIMENTO DI IMPORTI AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI; TRASMISSIONE AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE; RIPARTO DELLE RISORSE)
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.L. 31.05.2011 N.88; LEGGE 27.12.2013 N. 147; LEGGE 23.12.2014 N.190; LEGGE 11.12.2016 N.232; LEGGE 27.12.2017 N. 205; DELIBERE CIPE N.25/2016 – N.55/2016 – 99/2017; CIRCOLARE N. 1 DEL 2017 DEL MINISTRO PER LA COESIONE TERRITORIALE E IL MEZZOGIORNO; D.M. 363/2019 E SS.MM.II.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DIVISIONE II – SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE DIVISIONE II
TELEFONO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	06 -57225960
INDIRIZZO/I DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT
RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	CAPO DIPARTIMENTO SVILUPPO SOSTENIBILE
TELEFONO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	06 -57225960
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	E- MAIL: DISS@MASE.GOV.IT PEC: DISS@PEC.MITE.GOV.IT

<p>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI</p>	<p>SITO INTERNET DEL MINISTERO, POSTA ELETTRONICA, POSTA CERTIFICATA CON GLI STRUMENTI DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO O CIVICO GENERALIZZATO</p>
<p>TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA SETTORIALE DI RIFERIMENTO E DA REGOLAMENTI MINISTERIALI. OVE NON SIA PREVISTO UN TERMINE DIVERSO, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEVONO CONCLUDERSI ENTRO 30 GIORNI.</p>
<p>EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI</p>	<p>///////</p>
<p>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI</p>	<p><u>Nel corso del procedimento:</u> strumenti di tutela previsti dalla l. 241/1990. <u>Nei confronti del provvedimento finale:</u> Ricorso giurisdizionale disciplinato dal D.Lgs. n. 104/2010, Ricorsi amministrativi previsti dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e Ricorso al Presidente della Repubblica previsto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. <u>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato:</u> Ricorso giurisdizionale al Giudice amministrativo ex D.Lgs. n. 104/2010 e L. 241/1990 e ss.mm.ii..</p>
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>	<p>///////</p>

<p>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p>	<p>////</p>
<p>NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>Capo Dipartimento Sviluppo Sostenibile</p>
<p>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE ISTANZE (SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE)</p>	<p>DOCUMENTO DI IDENTITA'</p>
<p>UFFICI, RECAPITI E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PRESENTARE LE ISTANZE</p>	<p>VEDI SOPRA</p>