

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZITOLA CRISTINA**
Telefono **02.69.666.390**
E-mail **c.pizzitola@arpalombardia.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/12/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **DAL 1/02/2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPA LOMBARDIA Agenzia Regionale per la Protezione dell' Ambiente
Via Ippolito Rosellini, 9 - 20124 Milano
www.arpalombardia.it**
- Tipo di azienda o settore **Settore Attività Produttive e Controlli - U.O. Attività Produttive**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ispezione e controllo di Sistemi di Gestione della Sicurezza presso Aziende a Rischio di incidente rilevante RIR (artt. 6, artt. 8, D.Lgs 334/99 s.m.i.);
 - Componente di commissioni regionali (art. 6) per la verifica dei SGS secondo le Linee Guida previste dal Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Mare D.D. 232 del 25/03/2009;
 - Componente supplente da gennaio 2014 presso il C.T.R. (Comitato Tecnico Regionale) per l' analisi e la valutazione delle pratiche inerenti le attività a RIR - istruttorie di Rapporti di Sicurezza, analisi di compatibilità territoriale, analisi di Nulla Osta di Fattibilità;
 - Istruttore di Rapporti di Sicurezza su incarico del C.T.R. (Comitato Tecnico Regionale);
 - Redazione procedure di qualità in tema di Rischi Industriali di ARPA Lombardia Attività di gestione ed aggiornamento a livello regionale per la struttura della Banca Dati ARPA delle Aziende a Rischio di Incidente Rilevante in Regione Lombardia;
 - Referente per la sede centrale degli applicativi inerenti il Settore APC ed in particolare VISPO-IPPC, VISPO-RIR ed AIDA;
 - Partecipazione ai tavoli tecnici regionali in particolare (ad esempio BAT-C attività zootecniche);
 - Il settore si occupa del coordinamento dell' attività EMAS svolta a livello locale dai Dipartimenti;
 - Collaborazione alla redazione del rapporto sullo stato dell' ambiente (RSA) 2011-2012

• Data **DAL 15/04/2008 AL 13/02/2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 ARPA LOMBARDIA Agenzia Regionale per la Protezione dell' Ambiente
 Viale Restelli, 3/1 - 20124 Milano
www.arpalombardia.it
- Tipo di azienda o settore
 Settore Rifiuti e Bonifiche U.O. Rifiuti (dal 15/04/2008 al 31/12/2008) – Settore Attività Produttive e Laboratori U.O. Attività Produttive (dal 1/01/2009 al 31/12/2010)
- Tipo di impiego
 TECNICO COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Osservatorio Regionale Rifiuti
 - Sezione Regionale del Catasto Rifiuti
 Nel dettaglio:
 - Raccolta, aggiornamento, elaborazione e bonifica dati sui rifiuti;
 - Gestione banche dati sui rifiuti urbani e speciali;
 - Catasto Georeferenziato impianti (CGR): integrazione, aggiornamento e armonizzazione delle informazioni relative agli impianti di recupero e smaltimento rifiuti, ai dati autorizzazioni, agli impianti in procedura ordinaria e semplificata in collaborazione con i Dipartimenti ARPA e le Province;
 - Bonifica a validazione dati relativi alle dichiarazioni MUD, in coordinamento con Unioncamere Lombardia;
 - Utilizzo dell'applicativo web O.R.S.O. come amministratore per la raccolta dati dei comuni sulla produzione e gestione dei rifiuti urbani e degli impianti sulla produzione e/o gestione dei rifiuti speciali in collaborazione con gli Osservatori Provinciali sui Rifiuti – supporto e assistenza agli Osservatori Provinciali, ai Comuni e agli impianti;
 - Contatti con enti, aziende, associazioni;
 - Collaborazione alla redazione della pubblicazione di settore “ La gestione dei rifiuti urbani nella Lombardia, 2006-2007”
 - Collaborazione alla redazione del rapporto sullo stato dell'ambiente in Lombardia (RSA) 2009 -2010 e 2010-2011
 - Collaborazione alla redazione della pubblicazione “la Gestione dei rifiuti in Regione Lombardia: I^ parte – rifiuti urbani dati 2011 e II^ parte – dati rifiuti speciali dati 2010”
- Data
 DAL 20/01/2005 – 14/03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 FDI ITALIA Srl
 Via Guido Gozzano, 14 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)
- Tipo di azienda o settore
 AZIENDA PRIVATA
- Tipo di impiego
 IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità
 Impiegata amministrativa/contabile
 Nel dettaglio:
 - Creazione clienti nella banca dati;
 - Inserimento Ordini clienti;
 - Gestione e organizzazione delle spedizioni;
 - Fatturazione ai clienti finali;
 - Contatti con agenti, distributori, trasportatori e clienti,
 - Gestione delle contestazioni;
 - Recupero crediti;
- Data
 DAL 30/09/2004 – 22/10/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

FDI ITALIA Srl (Contratto Interinale tramite OPENJOB SPA – Filiale di Cinisello Balsamo MI)
Via Guido Gozzano, 14 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA PRIVATA
IMPIEGATA
Data Entry

- Data

DAL SETTEMBRE 2003 A MAGGIO 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' di MILANO BICOCCA - Milano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

UNIVERSITA'

Collaborazione studentesca "150 ore"

Attività di supporto e tutoraggio presso i laboratori Informatici della facoltà di Scienze Matematiche Fisiche Naturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

DA 1993 A 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Ambientali (classe 82/S – vecchio ordinamento 5 anni)
Università di Milano Bicocca - Milano

Dottorato in Scienze Ambientali con il voto di 108/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE O PATENTI

- Partecipazione a numerosi convegni, seminari e fiere sulla tematica ambientale, sui rifiuti e sul rischio incidente rilevante;

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Buona

- Ottime capacità di relazione, buona volontà e impegno in tutte le attività intraprese;
- Buone capacità organizzative e grande cura e attenzione in tutto ciò che faccio.
- Non temo le difficoltà, né gli obiettivi a lunga durata, e cerco di raggiungerli

▪ Conoscenza del pacchetto Office attestata dalla patente europea per il computer (ECDL - European Computer Driving Licence) in data 20 Dicembre 2002 ed in particolare dei seguenti moduli:

- Concetti di base della IT (Information Technology)
- Uso del computer/ gestione dei file
- Elaborazione testi (Word)
- Foglio elettronico (Excel)
- Database (Access)
- Presentazione (PowerPoint)
- Reti informatiche/Internet

Patente B