

INFORMAZIONI
PERSONALI

Domenico Repetto

✉ repetto.domenico@mase.gov.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 5 dicembre 2023 dirigente di seconda fascia, referendario di ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, in comando presso il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.

Dal 19 aprile 2022 Direttore della Divisione 1° *Comunicazione istituzionale e coordinamento informativo* della Direzione Generale ITC presso il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, svolgendo tra gli altri i seguenti compiti:

- comunicazione istituzionale ed elaborazione e redazione del programma delle iniziative di comunicazione annuale ai sensi dell'articolo 11 della legge 7 giugno 2000, n. 150, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, i Dipartimenti e le Direzioni generali;
- gestione delle informazioni del sito internet del Ministero e monitoraggio e coordinamento informativo dei siti internet e dei portali connessi alle attività del Ministero;
- gestione e organizzazione di eventi e manifestazioni;
- realizzazione, gestione e promozione di programmi, attività e percorsi di educazione ambientale;
- collaborazione con l'ISPRA per quanto concerne la progettazione e definizione dei contenuti del Geo portale nazionale, anche in termini di servizi all'utenza;
- gestione e realizzazione delle attività inerenti all'Investimento 3.3. "Cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" e raggiungimento il 30 giugno 2022 della relativa milestone del PNRR.

Dal 31 dicembre 2018 al 19 aprile 2022 dirigente presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Direttore dell'ufficio bilancio, personale e relazioni sindacali - Ufficio 2 Staff, svolgendo i seguenti compiti:

- pianificazione, controllo strategico e gestionale;
- amministrazione e manutenzione degli spazi dell'Agenzia e dei relativi impianti tecnici; gestione dei beni patrimoniali e dell'ufficio del consegnatario;
- predisposizione della Direttiva generale sull'azione amministrativa e monitoraggio della sua applicazione, nell'ambito delle politiche di gestione e

sviluppo del personale, in applicazione di quanto disposto in materia dal D. Lgs.150/2009 e s.m.i.;

- predisposizione del Piano Triennale ai sensi dell'art. 5 comma 2 dello Statuto dell'Agenzia e relativa Convenzione da stipulare con il Presidente del Consiglio dei ministri e monitoraggio dell'attuazione dei piani e dei programmi adottati dal Direttore Generale necessari per raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano triennale;
- impostazione, progettazione e realizzazione delle politiche di pianificazione quantitativa, di selezione, organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane, nonché gestione dei rapporti di lavoro con esperti esterni, compresi i provvedimenti disciplinari;
- progettazione e realizzazione di iniziative per il benessere organizzativo e la formazione attiva del personale; gestione delle relazioni sindacali; politiche e azioni per le pari opportunità, organizzazione e gestione dell'Ufficio del CUG e dell'Organismo Paritetico per l'innovazione;
- gestione dei processi del sistema di misurazione in vigore alla data di conferimento dell'incarico e progettazione e redazione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e gestione del ciclo della performance entrato in vigore il 1° gennaio 2022;
- redazione dei documenti in funzione di supporto all'Organismo Indipendente di valutazione ed elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione (PIAO);
- gestione del trattamento economico e giuridico del personale;
- gestione del servizio di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro in adempimento agli obblighi previsti dal D.lgs. 81/08;
- predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi al rispetto della normativa vigente in termini di Trasparenza amministrativa e Prevenzione della Corruzione;
- formulazione di pareri in relazione a tutti gli atti di contenzioso, anche in materia di lavoro, e supporto all'Avvocatura dello Stato nei contenziosi in cui è stata parte l'Agenzia, attraverso la predisposizione dei necessari atti istruttori;
- predisposizione dei documenti contabili e finanziari per la predisposizione del bilancio annuale di previsione, del bilancio di assestamento e del bilancio, programmazione e gestione contabile delle risorse finanziarie;
- elaborazione delle proposte di ripartizione delle risorse finanziarie (circa 25 milioni di euro annui) assegnate all'Agenzia in relazione agli obiettivi attribuiti alla medesima;
- definizione del budget e supporto nella programmazione delle attività e nella verifica degli obiettivi finanziari di competenza;
- rilevazione e analisi dell'andamento della spesa e monitoraggio dei capitoli di bilancio gestiti dall'Agenzia e analisi dei relativi scostamenti e identificazione delle cause;

- gestione dei rapporti e scambi di informazioni con la Corte dei conti;
- gestione e coordinamento delle politiche di bilancio, degli obblighi contabili, degli adempimenti fiscali, degli aspetti finanziari e di tesoreria.

Dal 16 aprile 2019 al 19 aprile 2022 dirigente presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale - Direttore ad interim dell'ufficio gestione acquisti e servizi informatici – Ufficio 3 Staff, svolgendo tra gli altri i seguenti compiti:

- gestione dei sistemi informatici dell'Agenzia, definendo le linee evolutive dei sistemi Information Communication Technology (ICT) anche in relazione all'aggiornamento del sistema informativo e degli strumenti a presidio della trasparenza amministrativa, della sicurezza informatica, dell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, digitalizzazione e tracciabilità dei flussi informativi;
- coordinamento ed attuazione del Codice dell'amministrazione digitale e delle politiche per la transizione digitale, in base alle linee guida dell'AGID;
- riorganizzazione e gestione del sistema informativo dell'Agenzia nell'ambito di una convenzione triennale stipulata con la SOGEI per un valore complessivo di circa 19.8000,00 euro;
- adempimento delle funzioni di Beneficiario e Ufficio Competente per le Operazioni del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 e di progetti finanziati dal relativo programma;
- individuazione e pianificazione del fabbisogno di beni e servizi Information Technology (IT) e gestione dei relativi processi di acquisto; cura delle attività negoziali e dei relativi adempimenti normativi e amministrativi connessi alla gestione dell'Agenzia e all'attuazione dei progetti a titolarità delle Autorità di Gestione;
- gestione e implementazione del sito web dell'Agenzia.

Dal 19 novembre 2018 al 30 dicembre 2018 funzionario direttivo Area III F4 presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Direzione comunicazione istituzionale.

Dal 19 febbraio 2018 al 19 novembre 2018 presso il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Segretariato Generale - in qualità di Coordinatore della Divisione III (Promozione della cultura e della informazione ambientale, relazioni con le associazioni ambientaliste, studi e ricerche), svolgendo le seguenti attività:

- cura dei procedimenti di riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349 e verifica del mantenimento dei requisiti richiesti;
- progetti e iniziative in materia di educazione ambientale;
- comunicazione istituzionale ed elaborazione e redazione del programma delle iniziative di comunicazione annuale ai sensi dell'articolo 11 della legge 7 giugno 2000, n. 150, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del



Ministro, i Dipartimenti e le Direzioni generali;

- gestione delle informazioni del sito internet del Ministero e monitoraggio e coordinamento informativo dei siti internet e dei portali connessi alle attività del Ministero.

Dal 1° gennaio 2015 al 18 febbraio 2018 funzionario direttivo presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Direzione comunicazione istituzionale, svolgendo tra gli altri i seguenti compiti:

- Rappresentante del Ministero presso il Network europeo degli esperti di comunicazione in materia fiscale e doganale della Commissione europea;
- Coordinatore della Segreteria tecnica del Comitato interministeriale per l'educazione finanziaria;
- Rappresentante del Ministero presso il Network europeo degli esperti di comunicazione in materia fiscale e doganale della Commissione europea (Programma Fiscalis).

Dal 2 maggio 2014 al 31 dicembre 2014 funzionario direttivo presso il Ministero dell'economia e delle finanze Dipartimento del tesoro, nell'ambito del contingente di personale selezionato per il supporto alle attività del semestre di Presidenza dell'Unione Europea, svolgendo tra gli altri i seguenti compiti:

- Rappresentante del Ministero al tavolo di negoziazione presso la Commissione europea della Direttiva europea in materia di fondi pensione;
- Rappresentante del Ministero nel gruppo di lavoro dell'OCSE in tema di pensioni private.

Dal 2 gennaio 2012 al 2 maggio 2014 funzionario direttivo presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Direzione comunicazione istituzionale - Ufficio strategie di comunicazione, svolgendo tra gli altri i seguenti compiti:

- Responsabile della redazione del bando di concorso in tema di educazione fiscale rivolto alle scuole medie inferiori con sede nelle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (2013). Redazione del Programma di comunicazione per gli anni 2012 e 2013.

Dal 1° febbraio 2009 al 31 dicembre 2011 in aspettativa in qualità di vincitore del Dottorato di ricerca in Diritto delle relazioni di lavoro presso la Facoltà di economia "Marco Biagi" dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Dal 5 novembre 2001 al 31 gennaio 2009: funzionario direttivo presso il Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle politiche fiscali - Direzione comunicazione istituzionale, svolgendo tra gli altri i seguenti incarichi:

- Responsabile della redazione dei Programmi di comunicazione istituzionale dal 2001 al 2008;
- Rappresentante del Ministero presso il Network europeo degli esperti di comunicazione in materia fiscale e doganale della Commissione europea (Programma Fiscalis);
- Segretario della commissione di aggiudicazione della gara per l'affidamento dei servizi di comunicazione e definizione dell'immagine coordinata del

Dipartimento delle politiche fiscali (2003);

- Ideatore della prima versione per applicativi mobile del sito www.finanze.it (2005);
- Responsabile del gruppo di lavoro incaricato di definire la nuova versione del sito www.finanze.it (2007);

Settembre 1996 - ottobre 2001 Funzionario direttivo presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, svolgendo i seguenti incarichi:

- **Settembre 1996 - settembre 1997** in servizio presso la Direzione provinciale del lavoro di Ancona. Responsabile dell'Area vigilanza ordinaria del lavoro. Presidente supplente della Commissione provinciale di conciliazione.
- **Settembre 1997 - dicembre 1998** assistente del Direttore generale degli AA.GG. e del personale.
- Componente della Commissione di studio ministeriale per l'elaborazione ed attuazione di un programma di comunicazione interna ed esterna.
- Componente della commissione per la definizione del piano di misurazione delle performance lavorative del personale degli ispettorati del lavoro
- Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Piano nazionale per l'occupazione 1998.
- Collaboratore alla redazione della sintesi del Piano pubblicata a cura del Ministero.
- **Gennaio 1999 - settembre 1999** assistente del sottosegretario di Stato Sen. cc Bianca Maria Fiorillo.
- Rappresentante del Ministero nell'ambito dei progetti CambiaPA e Il nuovo lavoro pubblico presso il Dipartimento della funzione pubblica.
- **Ottobre 1999- aprile 2000** componente dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro.
- Segretario della Commissione di studio per la redazione del Piano nazionale per l'occupazione 2020.
- **Maggio 2000 - ottobre 2001** in servizio presso la Direzione generale della previdenza - Divisione VIII (previdenza integrativa e fondi pensione).

Maggio 1994 - settembre 1996 consulente legale presso il Consiglio Italiano per i Rifugiati (CIR). Incaricato delle relazioni con l'Alto commissariato per i rifugiati delle Nazioni Unite (ACNUR). Relatore presso il Consiglio europeo per i rifugiati (ECRE).

- Componente della Commissione di studio presso la Presidenza del Consiglio dei ministri per la redazione del Disegno di legge sul diritto di asilo.

1990 -1994 - consulente presso la Direzione nazionale delle ACLI - Ufficio relazioni internazionali.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Catania, il 27 aprile 1989. Titolo della tesi: Il principio di autodeterminazione nel diritto internazionale.

2012 Dottore di ricerca in Diritto del lavoro e delle relazioni di lavoro presso la Facoltà di economia "Marco Biagi" - Università di Modena e Reggio Emilia.

2017 Idoneo al concorso per 1 posto di Dirigente preposto alle attività di comunicazione presso l'Azienda Sanitaria Roma 1.

2004 Idoneo al concorso per 1 posto di Dirigente amministrativo presso l'Istituto di studi e architettura navale (INSEAN), in seguito confluito nel Consiglio Nazionale per le Ricerche.

2004 Master in comunicazione istituzionale conseguito presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Roma.

1995/96 Vincitore del XIX Corso concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma.

1995 Abilitato all'esercizio della professione di avvocato.

1989 Corso di preparazione alla carriera nelle organizzazioni internazionali presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) di Roma.

1989/90 Corso di preparazione al concorso per la carriera diplomatica presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) di Roma.

1987 Borsista presso la Scuola Internazionale di Diritto Comune - Centro Ettore Maiorana di Erice.

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua straniera inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato - Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE
COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza pluriennale di comunicatore presso il Ministero dell'economia, il Ministero dell'ambiente e il Ministero del lavoro.

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Ottima padronanza dei processi di controllo e gestione del personale

PRINCIPALI
PUBBLICAZIONI

- Guida alla lettura del Libro Bianco della Commissione della Comunità europea in Crescita, competitività, occupazione. L'impegno delle ACLI europee – Seminario di informazione per dirigenti ed operatori delle ACLI europee, Milano 19 – 21 maggio 1994.
- Atti del convegno AWR (Association for the study of the World Refugee problem) "Rifugiati ed immigrati ", Orvieto 18 – 21 settembre 1994 (a cura di Domenico Repetto), Bulzoni editore, Roma 1995.
- I rifugiati in Italia in "Educare alla pace. I diritti umani nel mondo contemporaneo", Esperia edizioni, Milano 1998.
- Il job sharing in banca: uno strumento nuovo per aumentare la flessibilità delle risorse umane e per valorizzare il ricambio, in Atti del convegno "Un futuro per le banche locali: strategie e sfide organizzative", Università degli studi della Tuscia – Facoltà di economia, Viterbo 3 giugno 1999.
- Riforma del collocamento e decentramento delle politiche del lavoro supplemento n.3/2001 di Guida al lavoro (Edizioni Il Sole 24ore, con Davide Venturi).
- Partecipazione al volume "e-job. Guida al lavoro nella net-economy" Guerini e associati editore, Milano, 2001.
- Partecipazione al Commentario al nuovo T.U. degli enti locali a cura di Giuseppe De Mauro e Roberto Tomei, CEDAM, Padova, 2002.
- Come trovare lavoro con Internet, Sperling e Kupfer, Milano 2002.
- I contratti di lavoro: Agricoltura, Edizioni Data Ufficio, Roma, febbraio 2003
- I contratti di lavoro: Il lavoro interinale, Edizioni Data Ufficio, Roma, aprile 2003.
- I contratti di lavoro: Elettricità, Edizioni Data Ufficio, Roma, luglio 2003.



- I contratti di lavoro: Gomma e Plastica, Edizioni Data Ufficio, Roma, luglio 2003.
- I contratti di lavoro: Commercio, Edizioni Data Ufficio, Roma, ottobre 2004.
- Il pronto soccorso aziendale, Edizioni Data Ufficio, Roma, 2004.
- Auditing e servizi telematici delle dogane Edizioni Data Ufficio, Roma, 2004 (con Claudio Abbate).
- Partecipazione al volume Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali a cura di Giuseppe De Marzo e Roberto Tomei, CEDAM, Padova, 2004.
- Il lavoro con la Riforma Biagi, Edizioni Data Ufficio, Roma, 2004 (con Davide Venturi e Claudio Abbate).
- La certificazione delle conoscenze informatiche in Italia, Eurispes Roma, 2004 (Coordinatore della ricerca).
- Come trovare lavoro con Internet (e farsi trovare), Sprea Edizioni Milano, 2007
- Le parole dell'apprendimento permanente, numero monografico della Rivista italiana di Lifelong learning Edizioni Edup Roma, 2010.
- Sport una lettera alla volta, Malcor D' Edizione, Catania 2018 (a cura)
- Collaboratore del Quotidiano on line del Sole 24 ore
- Collaboratore dal 1998 della rivista settimanale Guida al lavoro del Sole 24ore.
- Collaboratore dal 1998 al 2006 della rivista settimanale L'Informatore Pirola del Sole 24ore.

COLLABORAZIONI E DOCENZE

Dal 1998 al 2004, cultore della materia presso la cattedra di Sociologia del diritto, Facoltà di sociologia Università La Sapienza, Roma.

Dal 1998 al 2005, assistente presso la cattedra di Scienza dell'amministrazione, Libera Università di Maria Santissima Assunta (LUMSA), Roma.

Dal 2012 al 2019 docente a contratto presso l'Università Link Campus - Storia e teoria dell'organizzazione.

Dal 2016 al 2019 Responsabile del Corso Privacy e Data protection officer presso l'Università Link Campus

In base a quanto previsto dai criteri di qualificazione del "docente-formatore", anche per le fattispecie di cui agli artt. 36 e 37 del decreto legislativo 81/08 (rif. accordi pubblicati sulla G.U. dell'11/01/2012, a seguito della intesa raggiunta il



21/12/2011 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano), dichiaro di essere in possesso dei requisiti richiesti

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Domenico Repetto



Domenico Repetto
Ministero della
Transizione
Ecologica
DIRIGENTE
05.02.2024
18:14:09
GMT+01:00