



*Ministero dell' Ambiente
e della Tutela del Territorio
e del Mare*

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

IL DIRETTORE

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA
DEL TERRITORIO E DEL MARE
Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale

REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. 0001561 AGP del 09/02/2015
UFF. DIR. GEN.

Al Capo della Segreteria Particolare
del Signor Ministro

Al Capo di Gabinetto

Alle On.li Sottosegretarie di Stato

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'U.C.B.

Ai Direttori Generali

Alle Organizzazioni Sindacali

Sede

Alle Divisioni I - IV - V

Interno

e, p.c.:

Al Presidente dell'O.I.V.

Sede

OGGETTO: attuazione DPCM del 25 settembre 2014 *"Determinazione del numero massimo e delle modalità di utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone"*.

In conformità alle indicazioni del Segretario Generale diramate con propria Circolare di pari oggetto Prot. 205/SG del 5 febbraio 2015 (allegata) ed al fine di dare immediata attuazione a quanto previsto dal DPCM del 25 settembre 2014 *"Determinazione del numero massimo e delle modalità di utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 287 dell'11 dicembre 2014, si dispone quanto di seguito enunciato.

1. Il numero di autovetture di servizio con autista per il trasporto di persone in uso al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare è ridotto e **fissato in 5 (cinque) unità**, di cui:
 - a) **n. 1** (una) autovettura assegnata in **uso esclusivo**, limitatamente al periodo di durata dell'incarico, per il servizio di trasporto del Signor Ministro;
 - b) **n. 4** (quattro) autovetture in **uso non esclusivo** da impiegare in servizio, in modalità condivisa, per soddisfare le generali esigenze istituzionali di

spostamento del personale ministeriale, secondo l'ordine di priorità stabilito nella circolare del Segretario Generale:

- Sottosegretari di Stato
- Capo di Gabinetto
- Segretario Generale
- Direttore dell'Ufficio Centrale del Bilancio e Direttori Generali

A parità di priorità, si osserva il principio di precedenza di prenotazione, fatta salva la possibilità di un uso condiviso, laddove fattibile ed opportuno, ovvero la disponibilità a consentire un cambiamento dell'ordine di priorità e o precedenza sulla base di preve verifiche ed intese dirette tra i richiedenti, opportunamente notificate alla Struttura competente per la gestione del servizio autoparco.

2. Conseguentemente, ferma restando l'assegnazione dell'autovettura in uso esclusivo al Sig. Ministro, le altre autovetture diversamente attribuite sono in via contestuale ritirate e trasferite nella disponibilità dell'Autoparco ministeriale.
3. Tutte le richieste di utilizzo delle autovetture ad uso condiviso continueranno ad essere formulate, sotto la responsabilità del titolare del CdR richiedente, via mail all'indirizzo "*autoparco@minambiente.it*" e saranno gestite direttamente ed in via esclusiva dall'Ufficio di Segreteria dello scrivente (interni 5701-5702-5703-5704).

In ciascuna richiesta saranno necessariamente indicati il fruitore, l'indirizzo e la specifica sede da raggiungere, l'orario di partenza e i tempi di permanenza in loco, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'ottimale espletamento del servizio, tenendo conto in ogni caso che:

- le autovetture di servizio ad uso non esclusivo devono essere utilizzate, fatto salvo casi eccezionali adeguatamente motivati e documentati, esclusivamente per trasporti nella Città Metropolitana di Roma;
 - l'utilizzo delle autovetture di servizio ad uso non esclusivo è consentito solo per singoli spostamenti per ragioni di servizio, che non comprendono lo spostamento tra abitazione e luogo di lavoro in relazione al normale orario di ufficio.
4. Fermo restando un utilizzo giornaliero di non più di quattro autovetture ad uso non esclusivo per il trasporto di persone con autista, in tale ambito sarà assicurato il fabbisogno di servizi imprescindibili di trasporto di posta, documentazione o materiali, anche di carattere classificato e/o riservato, da e verso le varie sedi istituzionali della Capitale.
 5. Nelle more di decidere nella maniera più obiettiva e responsabile quali delle vetture eccedenti avviare a dismissione, con le modalità che saranno ritenute più opportune e convenienti per l'Amministrazione tra quelle previste dalla norma, la Divisione I di questa Direzione Generale degli affari generali e del

personale, è incaricata di predisporre, per ciascuno degli automezzi di proprietà del Ministero, una scheda di valutazione dalla quale risulti, in via prioritaria:

- l'attuale stato d'uso e il grado di obsolescenza raggiunto;
- una obiettiva e responsabile valutazione dei costi di manutenzione e/o riparazione da sostenere per garantirne la necessaria efficienza e sicurezza nella circolazione;
- su base annua, i costi fissi e quelli presumibili di esercizio per assicurarne la gestione ed il funzionamento.

La stessa Divisione I è altresì incaricata, nell'ambito delle competenze ad essa demandate in materia di gestione unificata anche delle spese di esercizio, manutenzione e noleggio dei mezzi di trasporto, di predisporre una previsione di spesa del settore, nel rispetto del relativo limite fissato per il corrente esercizio in complessivi € 27.062,40, al fine di poter dare compiuto riscontro alla recentissima comunicazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in cui si rappresenta la decadenza del predetto Ministero dall'obbligo di assegnare in uso esclusivo le autovetture alle Alte Cariche dello Stato, e - nel caso - anche per quanto concerne l'autoveicolo Volkswagen Passat 1.6 TDI attualmente assegnato in uso esclusivo al Signor Ministro dell'Ambiente, di cui si chiede la restituzione o la voltura del contratto di noleggio con assunzione dei relativi costi.

6. In attesa di riscontri dagli Organi competenti agli specifici quesiti interpretativi in merito ad una più estensiva interpretazione del citato DPCM, con la proposizione di alcune possibili soluzioni, formulati dal Segretario Generale, va sin d'ora evidenziato che, tenuto conto delle esigue risorse complessivamente a disposizione, le stesse saranno prioritariamente destinate ad assicurare le esigenze di funzionamento dell'autovettura assegnata in uso esclusivo al Signor Ministro.

Pertanto, nella fase di prima attuazione delle modifiche ora apportate al servizio di trasporto sarà costantemente ed attentamente monitorata la spesa necessaria al funzionamento del parco veicolare rimasto in esercizio, al fine di poter tempestivamente intervenire con ogni utile misura di contenimento e razionalizzazione dei costi, all'occorrenza riducendo ulteriormente il numero delle autovetture e/o dello stesso servizio di trasporto in termini "quantitativi".

7. In considerazione del ridimensionamento delle consistenze dell'Autoparco, la Divisione I di questa Direzione Generale degli affari generali e del personale assumerà direttamente, in aggiunta alla gestione amministrativa dello specifico settore di spesa che già esplica, anche le attività correlate all'operatività del parco veicolare, sinora proprie dell'Ufficio Autorimessa che in tal senso ne assicurerà il passaggio di consegne per essere conseguentemente soppresso.

In tale ambito, la medesima Articolazione provvederà a programmare e organizzare la gestione, le modalità di impiego ed i turni di servizio in modo tale da consentire la più razionale, trasparente, efficace e tempestiva fruizione

del servizio stesso, curando altresì lo stato e la manutenzione in sicurezza ed efficienza del parco veicolare.

Permane per il personale addetto alla conduzione l'obbligo di annotare sull'apposito "Registro di Bordo" posto in dotazione a ciascun veicolo, cronologicamente per ogni singolo servizio:

- a) nome e cognome del conducente e data dell'impiego in servizio;
- b) destinazione e nome e cognome del personale trasportato;
- c) durata del servizio con indicazione dell'ora di partenza e quella di rientro;
- d) chilometri complessivamente percorsi;
- e) eventuale prelievo di carburante, compilando in tal caso l'apposita scheda di rifornimento.

Sulla scorta di tali annotazioni, opportunamente trasferite ed elaborate su data base informatico, ed in base al costante monitoraggio dei costi del servizio di trasporto, sarà cura della Divisione I fornire un periodico rendiconto delle modalità di gestione finanziaria e logistica del parco veicolare, per il tramite gerarchico, al Segretario Generale.

8. In attesa di valutare e decidere, sulla base di criteri predeterminati e trasparenti da concordare con le OO.SS., le unità di personale che - a seguito di una proporzionale riduzione di tali risorse in conseguenza delle rimodulazioni dell'autoparco come sopra descritte - occorrerà riqualificare al fine della successiva ricollocazione in altre mansioni, i Sigg. autisti sinora addetti alla guida delle autovetture assegnate in uso non esclusivo ai Sigg. Sottosegretari di Stato ed al Segretario Generale sono provvisoriamente assegnati alla Divisione I di questa Direzione Generale per le necessità dell'Autoparco, salvo un diverso loro impiego da parte delle rispettive Strutture di appartenenza, in tal caso da comunicare nell'immediatezza alla scrivente Direzione Generale.

In relazione a quanto sopra, si invitano gli autisti di cui innanzi e tutto il personale attualmente applicato all'autoparco, laddove interessati ed ancora oggi in possesso di tutti i requisiti prescritti per poter svolgere le mansioni di autista, a manifestare su base assolutamente volontaria l'espresso assenso ad essere confermati in tale ambito di impiego.

9. Cessano di avere efficacia, con decorrenza immediata, tutte le precedenti disposizioni in contrasto con il presente Ordine di servizio e con la Circolare del Segretario Generale citata in epigrafe, cui si fa espresso rinvio.

Quanto sopra per l'immediata attuazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Mauro Luciani