



*Al Ministro dell' Ambiente
e della Tutela del Territorio
e del Mare*



Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio
e del Mare - Ufficio di Gabinetto

U. prot. GAB - 2011 - 0030626 del 12/10/2011

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale degli
Affari Generali e del Personale

Alla Direzione Generale per lo
Sviluppo Sostenibile, il Clima e
l'Energia

Alla Direzione Generale per la
Protezione della Natura e del Mare

Alla Direzione Generale per la
Tutela del Territorio e delle
Risorse Idriche

Alla Direzione Generale per le
Valutazioni Ambientali

All'Ispettorato Generale

All'Ufficio Centrale del Bilancio

SEDE

OGGETTO: applicazione D.P.C.M. 3 agosto 2011 *"Utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni."*

Com'è noto, il D.P.C.M. 3 agosto 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 14 settembre 2011, n. 214, ha introdotto ulteriori limitazioni all'utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire obiettivi di razionalizzazione e di trasparenza nell'utilizzo delle stesse autovetture, di contenimento dei costi e di miglioramento complessivo del servizio, anche attraverso l'adozione di modalità innovative di gestione.

Le nuove disposizioni, che sostanzialmente modificano le precedenti Direttive emanate a regolamentare il settore, sanciscono modalità e limiti di utilizzo delle autovetture di servizio al fine di ridurre il numero e i costi, dettando nuove linee di indirizzo sull'impiego dell'intero parco auto, nonché sulle Strutture che, sotto la diretta responsabilità dei rispettivi titolari, possono disporre di autovetture "in uso non esclusivo".

Alla luce di ciò, visto quanto relazionato al riguardo con nota prot. n. AGP-2011-14424 del 3/10/2011, al fine di dare celere attuazione a quanto previsto dal citato D.P.C.M. 3 agosto 2011 e ferma restando l'attuale assegnazione delle autovetture in uso esclusivo alle Autorità di vertice ministeriale (art. 2, comma 1), il Direttore degli Affari Generali e del Personale, cui è funzionalmente demandata la "Organizzazione e gestione del parco automezzi e dei relativi servizi accessori, nonché gestione del servizio di garage", è incaricato di:

- a) predisporre i necessari provvedimenti di assegnazione in "uso non esclusivo" (art. 2, comma 2) di una autovettura al Capo di Gabinetto ed una al Segretario Generale, sotto la diretta responsabilità dei rispettivi titolari;
- b) disporre l'immediato ritiro di tutte le altre autovetture di servizio al momento diversamente attribuite con assegnazione delle stesse e del relativo personale conducente alla Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale;
- c) provvedere alla istituzione del Parco Auto ministeriale, il cui funzionamento sarà disciplinato con circolare del Segretario Generale nella stretta osservanza di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 3 agosto 2011, fermo restando il divieto di assegnazione di autovetture alle persone o alle strutture diverse da quelle indicate da detto D.P.C.M.;
- d) valutare, previa opportuna ed obiettiva analisi dei fabbisogni, il numero di autovetture da mantenere in esercizio che risulteranno effettivamente necessarie per soddisfare le esigenze di spostamento;
- e) predisporre un graduale piano di dismissioni delle autovetture, laddove ciò non comporti nocumento al regolare funzionamento degli Uffici;
- f) elaborare strumenti gestionali che consentano di razionalizzare l'utilizzo le risorse e del personale, assicurando comunque l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Quanto sopra per l'immediata esecuzione.

Silvana Prestigiacomo