



Ministero dell' *Amministrazione*
e della *Tutela del Territorio*
e del *Mare*

IL SEGRETARIO GENERALE



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
e del Mare - Segretariato Generale

INDIRIZZI IN ALLEGATO

U.prot SG - 2011 - 0000911 del 21/10/2011

Circolare - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011 -utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni. Attuazione Direttiva del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 12 ottobre 2010 prot. GAB. - 2011- 30626 - Linee guida sul parco auto ministeriale.

Come è noto, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011 ha individuato le modalità e i limiti di utilizzo delle autovetture di servizio, al fine di realizzare obiettivi di razionalizzazione e trasparenza, contenimento dei costi e miglioramento complessivo del servizio, anche attraverso l'adozione di modalità innovative di gestione.

In attuazione del suddetto d.P.C.M. il Ministro, al fine di assicurarne il puntuale rispetto, ha emanato la Direttiva del 12 ottobre 2010 prot. GAB. - 2011- 30626.

Specificamente, per quanto attiene alla struttura di questo dicastero, la Direttiva ha confermato *l'uso esclusivo* delle autovetture di servizio al Ministro e ai Sottosegretari di Stato. Con riferimento invece all'utilizzo di autovetture di servizio in *uso non esclusivo*, ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del medesimo d.P.C.M. è assegnata al Capo di Gabinetto e al Segretario generale una dotazione pari all'unità secondo un provvedimento della Direzione degli affari generali e del personale. La gestione di tali autovetture è ricondotta alla diretta responsabilità dei titolari dei rispettivi centri di costo.

Si sottolinea, inoltre, che l'articolo 4, comma 1, del citato d.P.C.M., solo con riferimento alle autovetture di cui all'articolo 2 (in uso esclusivo ed in uso non esclusivo) consente l'utilizzo delle stesse "per le sole esigenze di servizio del titolare ivi compresi gli spostamenti *verso e da* il luogo di lavoro", fermo restando, per le autovetture di servizio con autista, assegnate in uso non esclusivo, gli ulteriori limiti previsti dal comma 2 circa la *effettiva necessità per inderogabili ragioni di servizio*.

Le altre autovetture di servizio (c.d. autovetture *operative*), a disposizione in *uso condiviso* degli altri Uffici, possono essere utilizzate esclusivamente negli spostamenti necessari per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi dell'Amministrazione.

Le autovetture di servizio cd. *operative* confluiscono in un apposito parco auto gestito dalla Direzione degli affari generali e del personale garantendo un utilizzo intensivo ed efficiente delle stesse, finalizzato al pieno assolvimento dei compiti istituzionali dei soggetti richiedenti. Vengono quindi istituiti una linea telefonica dedicata, un apposito numero di fax e una casella di posta elettronica per assicurare una procedura efficiente di prenotazioni ed assegnazioni giornaliere ai soggetti autorizzati che ne facciano richiesta motivata. L'utilizzazione è vincolata alla disponibilità di autovetture o autisti secondo l'ordine di priorità di seguito stabilito.

Per assicurare elevati standard di efficienza e prontezza di intervento correlati alla tipologia degli incarichi svolti, alla natura delle attività e alle rilevanti esigenze di spostamento, tenuto conto anche del particolare collegamento con gli organi di indirizzo politico, nella gestione delle richieste di prenotazione ed assegnazione giornaliera, per l'utilizzazione delle autovetture in uso condiviso assegnate al parco auto ministeriale, dovrà essere rispettato il seguente ordine di priorità sempre e solo in relazione a inderogabili ragioni di servizio: uffici del Vice Capo Gabinetto, Ufficio legislativo, Segreteria del Ministro, Segreteria Particolare del Ministro, Segreteria tecnica, Ufficio Stampa, Ufficio centrale di Bilancio, Direzioni Generali. Le richieste giornaliere ulteriori rispetto alla prima pervenute dallo stesso ufficio saranno evase solo dopo aver soddisfatto tutte le istanze pervenute dai suindicati Uffici nell'ordine di priorità stabilito per assicurare in pieno l'utilizzo condiviso delle autovetture. Per le specifiche esigenze attestate dall'Ufficio centrale di Bilancio relative ad accrediti presso le strutture collegate si raccomanda di assicurare la continuità del personale conducente.

La sussistenza delle condizioni legittimanti imposte dalla recente normativa dovrà essere specificamente dichiarata in ciascuna richiesta di autovettura operativa.

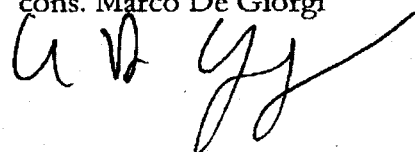
Compatibilmente con le risorse e le priorità giornaliere si cercherà di favorire al massimo gli accompagnamenti cumulativi in caso di itinerari condivisi.

La conduzione delle autovetture del parco auto è affidata al personale attualmente adibito allo svolgimento di tali funzioni secondo una turnazione mensilmente stabilita dalla stessa Direzione degli affari generali e del personale.

La gestione dell'autoparco sarà gradualmente adeguata al piano di dismissioni delle autovetture nonché alle ulteriori prescrizioni con riferimento, ad esempio, alla cilindrata delle auto di servizio fissata nel limite massimo 1.600 cc e agli allestimenti e gli accessori di bordo che non dovranno eccedere le peculiarità di impiego.

Gli ulteriori aspetti tecnico-operativi relativi alla istituzione, gestione e manutenzione del parco auto ministeriale saranno disciplinati con apposito regolamento della Direzione generale degli affari generali e del personale da adottarsi di intesa con questo Ufficio.

cons. Marco De Giorgi



INDIRIZZI

All'Ufficio di Gabinetto

All'Ufficio Legislativo

Alla Segreteria Tecnica del Ministro

Alla Segreteria del Ministro

All'Ufficio Stampa

Alle Direzioni Generali

All'Ufficio Centrale di Bilancio presso il
Ministero dell'Ambiente e della Tutela del
Territorio e del Mare

SEDE