

Dipartimento Unità di missione per il PNRR (UM)

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Unità di missione (UM)			
DIVISIONE		Ufficio Affari Generali e segreteria dipartimentale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM PNRR 01_A	Concorrere all'attuazione delle misure del PNRR di competenza del Ministero				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
La divisione supporta il Capo dipartimento nel coordinamento, anche tecnico e di monitoraggio, dell'attuazione del PNRR allo scopo di favorire il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali. L'attività è volta al funzionamento del sistema di <i>governance</i> per accelerare e razionalizzare il processo di attuazione di competenza dei Dipartimenti del Ministero					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale tramite analisi dei dati trasmessi e validati dal Servizio centrale PNRR	01/01/2023	31/12/2023	Report periodici	60
2	Raccordo con i Dipartimenti e le Direzioni generali del MASE	01/01/2023	31/12/2023	Report riunioni	40

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Unità di missione (UM)			
DIVISIONE		Ufficio Affari Generali e segreteria dipartimentale			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE					
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
UM PNRR 01_B	Supporto alle attività di comunicazione del Ministero per le materie di competenza del dipartimento				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
L'attività prevede il supporto agli Uffici di diretta collaborazione al fine di coordinare l'attività di comunicazione del MASE in ambito PNRR, in raccordo con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre Strutture del MASE di volta in volta competenti.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100					
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	organizzazione a riunioni con gli Uffici di diretta collaborazione e con le Direzioni generali e i Dipartimenti del MASE sul tema riguardanti la comunicazione	01/01/2023	31/12/2023	Report riunioni	60
2	Supporto nella elaborazione di documenti pertinenti alle misure PNRR anche in collaborazione con l'ufficio stampa del Ministero	01/01/2023	31/12/2023	Comunicati/relazioni/Report	40

DIVISIONE - Ufficio di gestione finanziaria e contabilità

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Unità di missione (UM)
DIVISIONE		Ufficio di gestione finanziaria e contabilità
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Dott. Francesco Loiero
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO	
UM_Uff.Ge.Fin. 01.01	Assicurare la corretta gestione finanziaria degli interventi PNRR di competenza del Ministero	
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO		
Assicurare la corretta gestione finanziaria degli interventi di PNRR di competenza del Ministero , gestendo i trasferimenti ai soggetti attuatori/destinatari degli interventi e le richieste di erogazione nei confronti del Servizio centrale PNRR.		
INDICATORE 1 DI RISULTATO FINALE (PESO 50%)		
Livello di completamento delle richieste di trasferimento verso i soggetti attuatori/destinatari risorse		
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Numero di richieste di trasferimento completate verso i soggetti attuatori/destinatari risorse / Numero di richieste effettuate nell'anno		Sistema ReGiS - UM PNRR, DG GEFIM
TARGET 2023		
= 100%		
INDICATORE 2 DI RISULTATO FINALE (PESO 50%)		
Livello di completamento delle richieste di erogazione nei confronti del Servizio centrale PNRR		
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
Numero di richieste di erogazione completate nei confronti del Servizio centrale PNRR / Numero di richieste previste nell'anno		Sistema ReGiS - UM PNRR, DG GEFIM
TARGET 2023		
= 100%		

DIVISIONE – Ufficio di monitoraggio

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Unità di missione (UM)	
DIVISIONE	Ufficio di Monitoraggio	
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Dott. Giulio Cicoletti	
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO	
UM_Uff.Monit. 02.01	Garantire un'efficace attività di monitoraggio degli investimenti e delle riforme del PNRR e dei connessi milestone e target	
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO		
Assicurare la raccolta, la conservazione e la trasmissione al Servizio centrale per il PNRR dei dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dei relativi milestone e target, verificandone completezza e affidabilità, nel rispetto delle scadenze periodiche previste.		
INDICATORE 1 DI RISULTATO FINALE (PESO 50%)		
Interventi PNRR del MASE con dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale trasmessi e validati dal Servizio centrale PNRR		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
1) N° interventi PNRR per i quali sono trasmessi e validati i dati dal Servizio centrale PNRR / N° interventi PNRR per i quali sono richiesti dati da trasmettere e validare dal Servizio centrale PNRR *100	Report periodici (Sistema ReGIS) - UM PNRR, DG GEFIM	
TARGET 2023		
= 100%		

INDICATORE 2 DI RISULTATO FINALE (PESO 50%)		
Milestone e target del MASE con dati di avanzamento trasmessi e validati dal Servizio centrale PNRR		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
N° milestone e target del MASE per i quali sono inviati avanzamenti nell'anno / N° milestone e target del MASE per i quali sono richiesti avanzamenti nell'anno *100	Report periodici (Sistema ReGIS) - UM PNRR, DG GEFIM	
TARGET 2023		
= 100%		

DIVISIONE – Ufficio di rendicontazione e controllo

DIREZIONE GENERALE/DIP.	Unità di missione (UM)	
DIVISIONE	Ufficio di rendicontazione e controllo	
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE	Dott. ssa Ilaria Porreca	
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO	
UM_Uff. Rend. e Contr. 03.01	Garantire un'efficace azione di controllo e di rendicontazione del conseguimento di milestone e target, delle procedure e delle spese relative agli interventi PNRR del MASE	
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO		
Assicurare il controllo sul conseguimento di milestone e target, la regolarità delle procedure e delle spese e la predisposizione ed invio della relativa rendicontazione al Servizio centrale PNRR, relativamente agli interventi PNRR di competenza del MASE		
INDICATORE 1 DI RISULTATO FINALE (PESO 25%)		
Livello di completamento dell'attività di controllo di procedure e relative spese		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
N° operazioni per cui è stato attivato il controllo sulle relative procedure e spese -anno x- / N° operazioni per cui è stato previsto il controllo sulle relative procedure e spese in base dell'analisi dei rischi -anno x-*100	Documentazione amministrativa- Estrazioni/report sistema informativo - UM PNRR, DG GEFIM	
TARGET 2023		
= 100%		

INDICATORE 2 DI RISULTATO FINALE		
Livello di completamento dell'attività di controllo di milestone e target		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
N° milestone e target per cui si è concluso il controllo - anno x- / N° milestone e target per cui è stato previsto il controllo -anno x-*100	Documentazione amministrativa- Estrazioni/report sistema informativo - UM PNRR, DG GEFIM	
TARGET 2023		
= 100%		

INDICATORE 3 DI RISULTATO FINALE		
Grado di copertura dell'attività di rendicontazione di milestone e target al Servizio centrale PNRR		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEI DATI	
N° milestone e target rendicontati al Servizio centrale PNRR - anno x- / N° milestone e target per cui è stata prevista la rendicontazione al Servizio centrale PNRR -anno x- *100	Documentazione amministrativa- Estrazioni/report sistema informativo - UM PNRR, DG GEFIM	
TARGET 2023		
= 100%		

INDICATORE 4 DI RISULTATO FINALE (PESO 25%)

Livello di efficacia dell'attività di rendicontazione di milestone e target al Servizio centrale PNRR

FORMULA DI CALCOLO

N° operazioni per cui è stata validata la rendicontazione a sistema al Servizio centrale PNRR delle relative procedure e spese (anno x) / N° operazioni per cui è stata prevista la rendicontazione delle relative procedure e spese al Servizio centrale PNRR -anno x-

FONTE DEI DATI

Documentazione amministrativa- Estrazioni/report sistema informativo - UM PNRR, DG GEFIM

TARGET 2023**= 100%**

Direzione generale coordinamento e gestione dei progetti e supporto tecnico (CGS)

DIVISIONE - Ufficio di coordinamento e gestione progetti PNRR

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico (CGS)			
DIVISIONE		Divisione I – Ufficio COORDINAMENTO E GESTIONE PROGETTI PNRR			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Barbara Proietti			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
COGESPRO_div I_A	Implementazione sistema di governance PMO attraverso la configurazione e l'utilizzo della piattaforma Wrike				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Migliorare la capacità di governo del project management per assicurare, attraverso la configurazione e l'utilizzo della piattaforma Wrike unitamente allo sviluppo delle competenze di project management delle risorse umane coinvolte, il presidio sull'attuazione degli interventi PNRR da parte dei soggetti attuatori, in coordinamento con le Direzioni generali competenti del MASE.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Configurazione e popolamento della piattaforma Wrike	01/01/2023	31/12/2023	Set di dati caratterizzanti gli interventi inseriti nella piattaforma wrike	30
2	Definizione del set di indicatori "target" per ciascun Investimento	01/01/2023	31/12/2023	Numero e tipologia di indicatori caratterizzanti gli interventi PNRR inseriti nella piattaforma wrike	30
3	Partecipazione delle risorse umane coinvolte alle attività di formazione PMO/Wrike	01/01/2023	31/12/2023	Numero di risorse umane formate su PMO/Wrike	20
4	Elaborazione della reportistica associata a ciascun intervento	01/01/2023	31/12/2023	Modelli di report associati agli interventi PNRR inseriti nella piattaforma Wrike	20

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico (CGS)			
DIVISIONE		Divisione I – Ufficio COORDINAMENTO E GESTIONE PROGETTI PNRR			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Barbara Proietti			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
COGESPRO_div I_B	Rapporti con i soggetti attuatori, le Direzioni generali e i Dipartimenti del MASE e con le Rappresentanze istituzionali				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Al fine di coordinare l'attuazione degli interventi PNRR sono realizzate attività periodiche sullo stato di avanzamento degli interventi per l'identificazione delle criticità riscontrate e delle soluzioni da porre in essere in raccordo con le Direzioni generali e i Dipartimenti del MASE. L'attività prevede inoltre i rapporti con i soggetti attuatori e le Rappresentanze istituzionali.					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100					
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione a tavoli tecnici, riunioni periodiche con le Direzioni generali e i Dipartimenti del MASE	01/01/2023	31/12/2023	Report riunioni	35
2	Supporto soggetti attuatori anche con ausilio di assistenza tecnica	01/01/2023	31/12/2023	Report periodici	40
3	Stato di avanzamento attuazione investimenti PNRR	01/01/2023	31/12/2023	Report su avanzamento PNRR	25

DIVISIONE – Ufficio supporto tecnico

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico (CGS)			
DIVISIONE		Divisione II – Ufficio supporto tecnico			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Marielda Caiazzo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
COGESPRO_divII_A	Supporto applicazione normativa in materia di Aiuti di Stato				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Migliorare la capacità dei Dipartimenti e dei soggetti attuatori in merito all'applicazione della normativa europea sugli Aiuti di Stato sia in fase di definizione che di attuazione degli investimenti e delle riforme PNRR					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTI DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Supporto specifico su inquadramento aiuti di Stato in relazione ad Investimenti PNRR attivati o proposti	01/01/2023	31/12/2023	Report/file xls di inquadramento	30
2	Supporto per notifiche CE, comunicazioni di esenzione, etc.	01/01/2023	31/12/2023	Format di comunicazione, riscontri, mappature, note per notifiche	30
3	Partecipazione a tavoli tecnici, riunioni periodiche	01/01/2023	31/12/2023	Documenti prodotti dai tavoli	30
4	Risposta a quesiti presentati in materia di DNSH attraverso la casella AiutidiStato@mase.gov.it	01/01/2023	31/12/2023	Riscontri a quesiti	10

DIREZIONE GENERALE/DIP.		Direzione generale coordinamento, gestione dei progetti e supporto tecnico (CGS)			
DIVISIONE		Divisione II – Ufficio supporto tecnico			
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE		Marielda Caizzo			
COD. OBIETTIVO	TITOLO DELL'OBIETTIVO				
COGESPRO_divII_B	Supporto applicazione normativa orizzontale su DNSH				
DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO					
Migliorare la capacità dei Dipartimenti e dei soggetti attuatori in merito all'applicazione della normativa europea in materia ambientale con riferimento al principio Do No Significant Harm (DNSH) sia in fase di definizione che attuazione degli investimenti e delle riforme PNRR					
INDICATORE DI RISULTATO FINALE					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
FORMULA DI CALCOLO			FONTE DEI DATI		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
TARGET 2023					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame applicazione del DNSH su Investimenti attivati o proposti attraverso esame degli atti programmatici e attuativi (Decreti/Avvisi pubblici/Regole attuative/Convenzioni)	01/01/2023	31/12/2023	Esame della documentazione fornita dai Dipartimenti/soggetti attuatori	25
2	Riscontri in materia di DNSH su feedback/audit CE, etc.	01/01/2023	31/12/2023	Note, report, presentazioni	25
3	Predisposizione linee guida, format standard, vademecum	01/01/2023	31/12/2023	Documenti prodotti	25
	Partecipazione a tavoli tecnici, riunioni periodiche	01/01/2023	31/12/2023	Report di incontri	15
4	Risposta a quesiti presentati in materia di DNSH attraverso la casella supportoDNSH@mase.gov.it	01/01/2023	31/12/2023	Riscontri a quesiti	10