



Ministero della Transizione Ecologica

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ACQUISTI

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER LA SELEZIONE DI N. 2 (DUE) UNITÀ DI PERSONALE, DI CUI UNA APPARTENENTE ALLA TERZA AREA E UNA ALLA SECONDA AREA E CATEGORIE EQUIPARATE, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE – SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO, RIVOLTA AL PERSONALE DI RUOLO DEL MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA, NONCHÉ AL PERSONALE APPARTENENTE AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PRESENTI SUL SISTEMA “NOIPA”.

Con riferimento all'articolo 27 del D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128, è necessario reperire, in conformità a quanto richiesto dall'Ufficio di gabinetto, con nota prot. n. 4148/UDCM del 22 febbraio 2022, due unità di personale, appartenenti rispettivamente una alla Terza e una alla Seconda area e categorie equiparate ai sensi del DPCM 26 giugno 2015, da assegnare alla Segreteria del Sottosegretario di Stato, On. Vannia Gava.

Ciò premesso, è indetta una procedura di interpello rivolta ai dipendenti in servizio presso il Ministero della transizione ecologica, nonché ai dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in possesso delle professionalità richieste nelle posizioni elencate nell'allegata Tabella 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso, **ed esclusivamente la cui partita stipendiale dell'amministrazione di appartenenza sia in gestione al sistema telematico “NoiPA” del MEF.** Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che non soddisfino quest'ultimo requisito.

Si può presentare istanza di partecipazione inviandola esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata RUA@pec.mite.gov.it, compilando l'apposito modello allegato (Allegato 1) e **indicando nell'oggetto della PEC, a pena d'esclusione, la dicitura “Interpello Sottosegretario 4” seguito dal proprio nome e cognome.** Non sono ammesse modalità d'invio diverse da quella prescritta.

Alla domanda (Allegato 1), i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, nonché copia del proprio documento d'identità in corso di validità, il tutto esclusivamente **in un unico file nel formato “PDF”, di dimensioni non superiori ad 1 MB.** Per i profili indicati, è necessario possedere i requisiti indicati nella citata nella Tabella 1. **La mancanza di uno dei predetti requisiti, di uno dei documenti richiesti o l'inosservanza del formato d'invio comporteranno l'immediata esclusione dalla procedura.**

Le domande dovranno pervenire **entro, e non oltre, il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.** Fa fede la data di invio.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”.

ID Utente: 2786

ID Documento: IPP_02-2786_2022-0130

Data stesura: 24/02/2022

Tuteliamo l'ambiente! Non stampate se non necessario. 1 foglio di carta formato A4 = 7,5g di CO₂

Via Cristoforo Colombo, 44 – 00147

PEC: RUA@pec.mite.gov.it

Firmato digitalmente in data 24/02/2022 alle ore 15:59

Allo scopo di assicurarne adeguate pubblicità e trasparenza, il presente avviso di interpello viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero nella sezione “*Bandi e avvisi*”.

Si informa, altresì, che la risorsa individuata all’esito della presente procedura sarà inserita nell’ambito del contingente di personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione, con il riconoscimento dell’indennità sostitutiva di cui all’articolo 29, comma 5, del D.P.C.M. 29 luglio 2021, n. 128.

Si rappresenta, infine, che il trasferimento del personale interno al Ministero della transizione ecologica avviene d’ufficio; per il personale appartenente ad altre amministrazioni, infine, sarà avviato il procedimento di richiesta di trasferimento in posizione di comando, ai sensi degli articoli 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, dell’articolo 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle relative disposizioni contenute nei contratti collettivi di comparto, procedendo ad equiparazione ai sensi ai del DPCM 26 giugno 2015 e previa verifica della sussistenza le condizioni economico finanziarie già menzionate.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Emma Stea

Allegato 1

Alla Direzione Generale
 Risorse Umane e Acquisti
 PEC: RUA@pec.mite.gov.it

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER IL REPERIMENTO DI N. 2 (DUE) UNITA' DI PERSONALE, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE – SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO, ON. VANNIA GAVA.

 1 sottoscritt _____, chiede di essere ammessa alla procedura di interpello per il reperimento di n. 2 unità di personale da assegnare agli Uffici di diretta collaborazione – Ufficio legislativo, esprimendo la propria preferenza per il seguente profilo:

- Profilo A
 Profilo B

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di:

- 1) essere nat__ a _____ prov. (____) il ___/___/_____, codice fiscale _____ residente a _____ in _____, mail _____, PEC _____, cellulare _____;
- 2) essere dipendente del Ministero della transizione ecologica, appartenente all'area _____, fascia retributiva _____, assegnat__ al Dipartimento/Direzione Generale/Altro _____;
- 3) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **presente sul sistema telematico di gestione delle partite stipendiali "NoiPA" del MEF** (indicare la denominazione esatta dell'Ente e la struttura di appartenenza) _____, appartenente all'area/categoria _____, fascia retributiva/posizione economica _____, profilo professionale _____, equiparata alla _____ area come da tabella _____ allegata al DPCM 26 giugno 2015;
- 4) Di possedere il seguente titolo di studio: _____
- 5) Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Si allega la seguente documentazione (**unico file formato PDF, insieme alla domanda di partecipazione, di dimensione non superiore a 1 Mb**):

- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

Luogo e data _____

Tabella 1

<u>POSIZIONI DA RICOPRIRE</u>				
SEDE	PROFILO	AREA	N. UNITA' DA ASSEGNARE	COMPETENZE/ESPERIENZE/UFFICIO
<u>UFFICIO DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO</u>	<u>A</u>	Terza	1	Competenze in materia di efficientamento energetico, clima e sostenibilità. Richiesta disponibilità a svolgere l'attività lavorativa anche in orari disagiati, sulla base delle disposizioni di servizio e delle esigenze organizzative.
	<u>B</u>	Seconda	1	Competenze nell'utilizzo del pacchetto Office, delle apparecchiature e dei comuni applicativi in uso al Ministero. È preferibile la conoscenza della lingua inglese. Richiesta disponibilità a svolgere l'attività lavorativa anche in orari disagiati, sulla base delle disposizioni di servizio e delle esigenze organizzative.