

CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020

“Servizi tecnico-specialistici a supporto delle attività del Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi”

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominato “Dipartimento” o “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentato dal dott. Mariano Grillo, nato a Roma (RM) l’8 febbraio 1957, Capo Dipartimento;

E

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007 (di seguito anche denominata “Società” o “le parti”), agli effetti del presente atto rappresentata dall’ing. Carmelo Gallo, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa Società in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2020, presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSE

VISTA la legge 29 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii. recante *Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e ss.mm.ii;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 97, di riorganizzazione del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicato in G.U. n. 201 del 28 agosto 2019, come modificato dal D.P.C.M. 6 novembre 2019, n. 138, pubblicato in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2019;

VISTO il d.m. del 24 dicembre 2019, n. 363, recante Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell’articolo 2, comma 7, del D.P.C.M. 97/2019, così come inserito dall’articolo 1, comma 1, lettera a), n. 4) del D.P.C.M. 138/2019, il Ministero si avvale delle società *in house* per le attività strumentali alle proprie finalità ed attribuzioni istituzionali, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale per la gestione *in house* e fermo restando le disposizioni di cui all’articolo 1, comma 317, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dall’articolo 24, comma 2, del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8;

VISTO il d.m. 0000282 del 27 settembre 2019 recante Atto di indirizzo sulle priorità politiche per l’anno 2020 e il triennio 2020-2022;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’esercizio finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTO il decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 30 dicembre 2019 recante “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022”;

- VISTO** il D.P.R. del 10 gennaio 2020, registrato dalla Corte dei Conti in data 14 febbraio 2020, Registro n. 1 Foglio n. 435, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo DiTEI al dott. Mariano Grillo;
- VISTO** il d.m. 0000067 del 17 marzo 2020, registrato dalla Corte dei Conti in data 9 aprile 2020 n. 1397, avente ad oggetto la Direttiva Generale contenente le priorità politiche e l'indirizzo per lo svolgimento dell'azione amministrativa e per la gestione del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare per l'anno 2020;
- VISTO** il decreto dipartimentale prot. n. DITEI.REGISTRO DECRETI.R. 0000074 del 23 aprile 2020 con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell'anno 2020 per il Dipartimento e successivo decreto dipartimentale prot. n. DITEI.REGISTRO DECRETI.R. 00000120 del 29 maggio 2020 e sono stati assegnati obiettivi e risorse alle Direzioni Generali - CDC;
- VISTO** il decreto dipartimentale prot. n. MATTM_.DITEI REGISTRO DECRETI.R. 0000140 del 21 settembre 2020, con il quale sono stati assegnati gli obiettivi operativi di Direzione e le risorse all'ing. Laura D'Aprile, Direttore Generale della Direzione ECI nominato con d.P.C.M. del 22 luglio 2020, registrato dalla Corte dei Conti in data 13 agosto 2020, al n. 3191;
- ATTESO** che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTO** l'articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii, con particolare riferimento agli artt. 5 e 192;
- VISTO** il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;
- CONSIDERATO CHE** il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui ai sopracitati art. 5 del d.lgs. 50/2016 e art. 16 del d.lgs. 175/2016;
- VISTA** la Direttiva del Ministro dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare concernente le attività della Sogesid S.p.A per l'anno 2019 emanata in data 2 maggio 2019, approvata con il d.m. n. 118 del 2 maggio 2019 e tuttora vigente;
- VISTA** la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Società Sogesid S.p.A. sottoscritta in data 9 giugno 2020 prot. n. MATTM.DITEI REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI.R.0000001 del 10 giugno 2020, approvata con Decreto Dipartimentale prot. n. MATTM.DITEI REGISTRO DECRETI.R.0000124 del 10 giugno 2020, registrata presso la Corte dei Conti in data 25 giugno 2020, registro n. 1 foglio 3046;
- CONSIDERATO CHE** a seguito della riorganizzazione del Ministero, rientrano tra le attività del Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi l'attuazione delle politiche di coesione europee nelle materie concernenti la programmazione e l'impiego dei fondi europei e il monitoraggio, controllo e risoluzione di situazioni di crisi ed emergenza ambientale;
- VISTA** la Convenzione Attuativa tra il Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi e la Sogesid S.p.A. prot. n. MATTM_.DITEI REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI.R. 0000003 del 31 luglio 2020, avente ad oggetto *Servizi tecnico-specialistici a supporto delle attività del Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi*, sottoscritta in attuazione della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020;
- VISTO** il decreto dipartimentale prot. n. MATTM_.DITEI REGISTRO DECRETI.R.0000134 del 3 agosto 2020, di approvazione e di impegno delle risorse, per un importo pari a € 468.154,08 (euro

quattrocentosessantottomilacentocinquantaquattro/08) per la Convenzione attuativa di cui sopra, ammesso al visto dell'Ufficio Centrale di Bilancio del MATTM al n. 266 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATO CHE il Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi non dispone delle risorse di ruolo minime essenziali per ottemperare ai propri compiti di istituto come peraltro rappresentato agli Uffici competenti del Ministero;

CHE permane l'esigenza di avvalimento del supporto tecnico-specialistico della Sogesid S.p.A., oggetto dei sopra citati atti e risulta, pertanto, necessario attivare una nuova Convenzione per garantire, alla scadenza del 31 dicembre 2020, la prosecuzione delle attività di supporto specialistico sulle tematiche di competenza del Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi;

CHE il mancato ricorso all'assistenza tecnica fornita dalla Sogesid S.p.A. non permetterebbe l'attuazione delle linee di attività affidate al Dipartimento per la Transizione Ecologica e gli investimenti verdi come definiti dagli atti di indirizzo sopracitati;

VISTA la nota prot. n. 0094943/MATTM del 18 novembre 2020, con la quale il Capo Dipartimento per la Transizione Ecologica e gli investimenti verdi ha richiesto ai Direttori Generali delle Direzioni facenti parte del Dipartimento medesimo, stante l'attribuzione di tutti i capitoli di spesa alle DDGG stesse, di comunicare il capitolo di spesa di competenza sul quale gravare l'importo necessario per la sottoscrizione di una nuova Convenzione Attuativa con la Sogesid S.p.A.;

PRESO ATTO della disponibilità comunicata dai Direttori Generali in risposta alla nota sopramenzionata;

VISTA la nota prot. n. 0096491/MATTM del 23 novembre 2020, con la quale il DiTEI ha informato il Sig. Ministro per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto dell'intenzione di sottoscrivere la presente Convenzione attuativa dalla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020;

VISTA la nota prot. n. 0101993/MATT del 7 dicembre 2020, con la quale il DiTEI ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica per l'assistenza specialistica al Dipartimento medesimo della durata di 12 mesi a far data dal 1° gennaio 2021;

VISTO la nota prot. n. U-4182 - 10/12/2020, acquisita agli atti prot. n. 0103810/MATTM dell'11 dicembre 2020, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso il Piano Operativo di Dettaglio, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dalla Società e condiviso dal DiTEI, contenente la proposta di organizzazione delle attività richieste con la relativa previsione economica, per un corrispettivo massimo riconoscibile alla Società pari ad € 903.000,00 (euro novecentotremila/00), inclusa IVA al 22%;

CONSIDERATO CHE per l'esecuzione dei servizi della predetta Convenzione da sottoscrivere (12 mesi, 1° gennaio – 31 dicembre 2021), al netto delle previste riduzioni di cui all'art. 1 comma 317 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dall'articolo 24 comma 2 del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, si rileva un risparmio di spesa per l'Amministrazione, in quanto a fronte di un valore massimo imputabile per l'annualità 2021 di € 936.308,16, il valore economico della Convenzione proposta risulta essere pari a € 903.000,00;

VISTA la nota prot. n. 0104914/MATTM del 15 dicembre 2020, con la quale il Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi ha informato il Capo del Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo dell'intenzione di sottoscrivere una nuova Convenzione Attuativa della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020;

CONSIDERATO CHE la copertura finanziaria della presente Convenzione verrà assicurata a valere sui seguenti capitoli:

- Capitolo 7509 "Somme finalizzate al funzionamento anche in via anticipata di interventi urgenti di perimetrazione e messa in sicurezza, bonifica, disinquinamento e ripristino ambientale" - P.G. 1 "Disinquinamento e ripristino ambientale" - CDR 13 - CDC 004, Azione 3 Missione 18, Programma 19 per l'esercizio finanziario 2021;

- Capitolo 7510 P.G. 1 “Fondo per la promozione di interventi di riduzione e prevenzione della produzioni di rifiuti e per lo sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio e smaltimento”, CDR 13 – CDC 001, Azione 2, Missione 18, Programma 15, per l’esercizio finanziario 2021;
- Capitolo 7954 P.G. 1 “Contributi a favore di progetti di Cooperazione Internazionale” CDR 13 – CDC 003, Azione 4, Missione 18, Programma 5 per l’esercizio finanziario 2021;

VISTA la nota prot. n. 0105143/MATTM del 15 dicembre 2020 con la quale la Divisione I del DiTEI ha comunicato alla Direzione Generale per il Risanamento Ambientale le proprie preventive valutazioni della congruità in merito all’offerta tecnico – economica presentata dalla Sogesid S.p.A. di cui sopra;

VISTA la nota prot. n. 0105356/MATTM del 15 dicembre 2020, con la quale il Direttore Generale della Direzione RiA ha comunicato al DiTEI l’apprezzabile convenienza nell’impiego della società in house Sogesid S.p.A. alle condizioni di cui all’offerta tecnico – economica proposta con nota prot. n. U-4182 - 10/12/2020, acquisita agli atti prot. n. 0103810/MATTM del 29 dell’11 dicembre 2020, attestandone la congruità, in quanto rispondenti a criteri di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

VISTA la determina a contrarre adottata con decreto dipartimentale prot. n. MATTM_DITEI REGISTRO DECRETI.R.0000151 del 16 dicembre 2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto della Convenzione)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all’articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore del Dipartimento alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.
2. In particolare, le attività di supporto tecnico – specialistico richieste alla Sogesid S.p.A. afferiscono a:
 - ✓ attuazione delle politiche di coesione europee nelle materie concernenti la programmazione e l’impiego dei fondi europei;
 - ✓ monitoraggio, controllo e risoluzione di situazioni di crisi ed emergenza ambientale.
3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
 - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all’articolo 2;

- ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento dei gruppi di lavoro previsti dalle Convenzioni attuative nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
 3. Al personale Sogesid S.p.A. di cui al comma precedente si applicano le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 7 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020.
 4. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione del Dipartimento che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte del Dipartimento, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Durata e decorrenza della Convenzione)

1. Al fine di garantire, senza soluzione di continuità, la prosecuzione del servizio tecnico specialistico oggetto del pregresso atto convenzionale tra le parti, la presente Convenzione decorre dal 1° gennaio 2021, viene sottoposta agli Organi di Controllo per l'integrazione dell'efficacia ed ha durata di 12 mesi fino al 31 dicembre 2021.
2. Eventuali proroghe potranno essere accordate per gravi motivi o comunque per cause non imputabili alla Sogesid S.p.A. almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e accettate entro tale termine dal Dipartimento che ne valuta le motivazioni.

Articolo 5

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi stanZIA un importo complessivo massimo pari a € 740.163,93 (euro settecentoquarantamila/93) oltre IVA al 22% per un totale generale pari a € 903.000,00 (euro novecentotremila/00), come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria viene assicurata dal Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi a valere sui capitoli, per la medesima quota parte di € 301.000,00:
 - Capitolo 7509 "Somme finalizzate al funzionamento anche in via anticipata di interventi urgenti di perimetrazione e messa in sicurezza, bonifica, disinquinamento e ripristino

ambientale” P.G. 1 “Disinquinamento e ripristino ambientale” – CDR 13 – CDC 004, Azione 3 “Interventi di risanamento ambientale e bonifiche”, Missione 18 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”, Programma 19 “Prevenzione e risanamento del danno ambientale e bonifiche”, esercizio finanziario 2021;

- Capitolo 7510 P.G. 1 “Fondo per la promozione di interventi di riduzione e prevenzione della produzioni di rifiuti e per lo sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio e smaltimento”, CDR 13 – CDC 001, Azione 2 “Interventi per la promozione dell’economia circolare e politiche per la corretta gestione dei rifiuti”, Missione 18 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”, Programma 15 “Promozione dell’economia circolare e gestione dei rifiuti”, per l’esercizio finanziario 2021;
- Capitolo 7954 P.G. 1 “Contributi a favore di progetti di Cooperazione Internazionale” CDR 13 – CDC 003, Azione 4 “Attuazione accordi e impegni internazionali sullo sviluppo sostenibile” Missione 18 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente, Programma 5 “Promozione e valutazione dello sviluppo sostenibile, valutazioni e autorizzazioni ambientali” per l’esercizio finanziario 2021;

3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell’allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. al Dipartimento e a seguito dell’approvazione della relazione bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7. Il codice IPA del Dipartimento sarà comunicato alla società successivamente alla sottoscrizione del presente atto.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme al Dipartimento e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte del Dipartimento, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi – Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. Il Dipartimento provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente skill professionale, come meglio esplicitato nell’allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l’effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid S.p.A., saranno computate, ai sensi dell’art. 10 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, nell’ambito dell’importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 6

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per il Dipartimento è il sig. Angelo Presta mentre referente per la Sogesid S.p.A. è l'ing. Aldo Sibia.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 7

(Comitato di Sorveglianza)

1. E' istituito presso il Dipartimento il ruolo del Comitato di Sorveglianza ex articolo 12 della Convenzione Quadro MATTM – Sogesid S.p.A. del 9 giugno 2020, con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-amministrativi della presente Convenzione.

Articolo 8

(Obblighi della Sogesid S.p.A.)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
 - a) a mettere a disposizione del Dipartimento tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
 - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione del Dipartimento e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.

Articolo 9

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ciascuna delle Parti assume gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.
2. A tal proposito Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare gli estremi del C/C dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

Articolo 10

(Recesso)

1. In caso di grave ritardo del contraente o di negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente Convenzione, la stessa si risolverà di diritto su semplice dichiarazione del Dipartimento, ove la diffida ad adempiere, contenente l'indicazione delle gravi inadempienze

riscontrate, comunicata allo stesso Contraente con lettera raccomandata, sia rimasta senza effetto per oltre quindici giorni.

Articolo 11 ***(Controversie)***

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 09/06/2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. Il Dipartimento e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 12 ***(Disposizioni in materia di anticorruzione)***

1. Le parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di prevenzione della corruzione e della integrità e trasparenza degli atti. La Sogesid S.p.A. si impegna, in particolare, a dare piena attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, secondo un modello integrato con quello previsto dal d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., nonché all'osservanza delle particolari disposizioni impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle Società partecipate dal predetto Ministero dell'Economia e delle Finanze.
2. Ai dipendenti della Sogesid S.p.A. è esteso l'obbligo di rendere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nonché di riservatezza nell'utilizzazione degli atti. Le verifiche delle predette dichiarazioni sono a cura della Società che provvederà a dare comunicazione al Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare delle eventuali situazioni di conflitto riscontrate e all'adozione di tutte le misure necessarie per eliminarle.

Articolo 13
(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare
Dipartimento per la Transizione ecologica e gli investimenti verdi
Il Capo Dipartimento
Dott. Mariano Grillo

Sogesid S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
Dott. Carmelo Gallo

La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.



CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E
DEL MARE – DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E GLI
INVESTIMENTI VERDI (DiTEI)**

E

SOGESID S.p.A.

*Servizio tecnico specialistico nelle materie di competenza del Dipartimento per la transizione
ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI)*

Piano Operativo di Dettaglio

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ.....	4
3.	LINEE DI ATTIVITÀ	6
	3.1 Linea di attività 1: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione dei Programmi Operativi Regionali e Nazionali (FESR, FSE, FEASR, FEAMP).....	6
	3.2 Linea di attività 2: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Programma Rete Rurale Nazionale (RRN)	6
	3.3 Linea di attività 3: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per il processo di definizione del QFP e di programmazione delle politiche di coesione	7
	3.4 Linea di attività 4: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI quale Punto di Contatto Nazionale LIFE (NCP LIFE) per l'attuazione del programma LIFE in Italia e l'implementazione del Regolamento LIFE.....	7
	3.5 Linea di attività 5: Servizi di assistenza tecnico-specialistica ai proponenti per le candidature di proposte progettuali sul Programma LIFE, per la partecipazione alle visite di monitoraggio dei progetti italiani organizzate in Italia dal Team esterno di monitoraggio della Commissione Europea e nell'organizzazione di eventi informativi e formativi di carattere nazionale	8
	3.6 Linea di attività 6: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI nelle attività di comunicazione volte a promuovere i Progetti CREIAMO PA e Mettiamoci in RIGA nonché il Programma LIFE ed i progetti italiani attraverso i portali di progetto e del MATTM e nelle azioni di replicazione e scambio di esperienze	8
	3.7 Linea di attività 7: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI per attività propedeutiche e strumentali al coordinamento in ambito nazionale, europeo e internazionale, incluso il supporto all'acquisizione e analisi della documentazione utile al monitoraggio, controllo e risoluzione delle situazioni di crisi ed emergenza ambientale .	9
	3.8 Supporto amministrativo per le attività tecnico-giuridiche di competenza di DiTEI e supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica	9
4.	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	10
	4.1 Linea di attività 1: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione dei Programmi Operativi Regionali e Nazionali (FESR, FSE, FEASR, FEAMP).....	10
	4.2 Linea di attività 2: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Programma Rete Rurale Nazionale (RRN)	10
	4.3 Linea di attività 3: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per il processo di definizione del QFP e di programmazione delle politiche di coesione	11
	4.4 Linea di attività 4: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI quale Punto di Contatto Nazionale LIFE (NCP LIFE) per l'attuazione del programma LIFE in Italia e l'implementazione del Regolamento LIFE.....	11
	4.5 Linea di attività 5: Servizi di assistenza tecnico-specialistica ai proponenti per le candidature di proposte progettuali sul Programma LIFE, per la partecipazione alle visite di monitoraggio dei progetti italiani organizzate in Italia dal Team esterno di monitoraggio della Commissione Europea e nell'organizzazione di eventi informativi e formativi di carattere nazionale	12
	4.6 Linea di attività 6: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI nelle attività di comunicazione volte a promuovere i Progetti CREIAMO PA e Mettiamoci in RIGA nonché il Programma LIFE ed i progetti italiani attraverso i portali di progetto e del MATTM e nelle azioni di replicazione e scambio di esperienze	12
	4.7 Linea di attività 7: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI per attività propedeutiche e strumentali al coordinamento in ambito nazionale, europeo e internazionale, incluso il supporto all'acquisizione e analisi della documentazione utile al monitoraggio, controllo e risoluzione delle situazioni di crisi ed emergenza ambientale	13
5.	MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO	14
6.	CRONOPROGRAMMA.....	17
7.	METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI	19
8.	CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI	21

1. PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta formulata alla Sogesid S.p.A. dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di seguito denominato “MATTM”) – Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi con nota prot. n. 101993/MATTM del 07/12/2020, per l’affidamento del servizio tecnico-specialistico nelle materie e funzioni di competenza del Dipartimento.

In particolare, l’offerta tecnico-economica oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall’Amministrazione in relazione al complesso dei servizi richiesti, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l’integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l’assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell’andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L’offerta per la fornitura di servizi tecnico-specialistici è articolata in sette capitoli.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** descrive nel dettaglio le linee di attività oggetto del servizio.

Il **terzo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori definiti sulla base degli output previsti.

Il **quarto capitolo** illustra l’organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quinto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **sesto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio di supporto.

Il **settimo capitolo** riporta l’offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

In relazione al ruolo ed alle competenze assunti dal Dipartimento per la transizione economica e per gli investimenti verdi (DiTEI) a seguito dell'entrata in vigore del D.P.C.M. 97/2019, come modificato dal D.P.C.M. 138/2019, e del DM del 24/12/2019, n. 363, la Sogesid S.p.A. fornisce servizi tecnico-specialistici finalizzati a supportare il Dipartimento nell'espletamento delle attività che si articolano nelle seguenti **aree tematiche**:

- ✓ Politica di coesione nelle materie di competenza del Ministero concernenti la programmazione e l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) e dei Fondi a gestione diretta per il periodo 2014-2020;
- ✓ Programmazione strategica inerente a piani e progetti di investimento rientranti nella politica di coesione per il periodo 2021-2027 e nei Fondi a gestione diretta, anche con riferimento alla negoziazione e alla definizione degli obiettivi, della governance e delle risorse;
- ✓ Monitoraggio, controllo e programmazione delle azioni tese alla risoluzione di situazioni di crisi ed emergenza ambientale a livello nazionale, comunitario, internazionale.

Rispetto alle suddette aree tematiche, la Sogesid S.p.A. fornisce a DiTEI servizi di carattere tecnico, procedurale, giuridico-amministrativo per la programmazione, attuazione, gestione e sorveglianza con particolare riferimento a:

a. Servizi per l'attuazione di programmi e progetti cofinanziati dai Fondi SIE 2014-2020

Linea di attività 1: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione dei Programmi Operativi Regionali e Nazionali (FESR, FSE, FEASR, FEAMP);

Linea di attività 2: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Programma Rete Rurale Nazionale (RRN);

b. Servizi per la definizione degli asset del ciclo programmatico 2021-2027

Linea di attività 3: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per il processo di definizione del QFP e di programmazione delle politiche di coesione.

c. Servizi per la programmazione e l'impiego dei Fondi a gestione diretta

Linea di attività 4: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI quale Punto di Contatto Nazionale LIFE (NCP LIFE) per l'attuazione del Programma LIFE in Italia e l'implementazione del Regolamento LIFE;

Linea di attività 5: Servizi di assistenza tecnico-specialistica ai proponenti per le candidature di proposte progettuali sul Programma LIFE, per la partecipazione alle visite di monitoraggio dei progetti italiani organizzate in Italia dal Team esterno di monitoraggio della Commissione Europea e nell'organizzazione di eventi informativi e formativi di carattere nazionale.

d. Servizi per le attività di comunicazione

Linea di attività 6: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI nelle attività di comunicazione volte a promuovere i Progetti CREIAMO PA e Mettiamoci in RIGA nonché il Programma LIFE e i progetti italiani attraverso i portali di progetto e del MATTM e nelle azioni di replicazione e scambio di esperienze.

e. Servizi per le attività nazionali, europee e internazionali nonché di monitoraggio, controllo e risoluzione di situazioni di crisi ed emergenza ambientale

Linea di attività 7: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI per attività propedeutiche e strumentali al coordinamento in ambito nazionale, europeo e internazionale, incluso il supporto all'acquisizione e analisi della documentazione utile al monitoraggio, controllo e risoluzione delle situazioni di crisi ed emergenza ambientale.

3. LINEE DI ATTIVITÀ

Di seguito si riporta il dettaglio delle linee di attività previste dal presente POD nonché la composizione delle Unità Tecnico Specialistiche attivate per singola linea, secondo l'attività prevalentemente svolta da ciascuna risorsa. Alle suddette Unità Tecnico Specialistiche si aggiunge il Responsabile del gruppo di lavoro (Senior coordinatore) con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del gruppo di lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione.

3.1 Linea di attività 1: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione dei Programmi Operativi Regionali e Nazionali (FESR, FSE, FEASR, FEAMP)

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Analisi della documentazione di supporto alle sedute dei CdS o alle procedure scritte e predisposizione, sulla base dei contributi forniti dalle DD.GG. competenti, di note/appunti inerenti alla posizione comune del MATTM in merito ai temi all'ordine del giorno; al riguardo sono previsti contributi con riferimento a:
 - pareri/osservazioni alle proposte di modifica dei PO;
 - eventuale aggiornamento dei criteri di selezione degli interventi;
 - contenuti delle Relazioni annuali di attuazione (RAA) ai fini della loro approvazione.
- Partecipazione alle sedute dei CdS, ove richiesto da DiTEI.
- Follow up delle risultanze delle decisioni assunte dai CdS, anche mediante la predisposizione di sintesi a carattere strategico.

3.2 Linea di attività 2: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Programma Rete Rurale Nazionale (RRN)

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Supporto al coordinamento del gruppo di lavoro interdirezionale del MATTM finalizzato alla predisposizione di contributi, osservazioni ed emendamenti ai Piani di attività della RRN.
- Elaborazione di note/appunti a supporto delle attività dei Gruppi di lavoro tematici interni al MATTM funzionali a:
 - l'attuazione dei "progetti" inclusi nei Piani di attività, di cui le DD.GG. sono *partner*;
 - la verifica dello stato di avanzamento dei "progetti".
- Partecipazione, ove richiesto da DiTEI, ai gruppi di lavoro istituiti da ISMEA e CREA per la realizzazione delle azioni e degli *output* previsti dai summenzionati "progetti", nonché ai Tavoli istituiti dal MIPAAF nell'ambito della RRN.
- Supporto all'espletamento degli adempimenti inerenti all'attuazione diretta e congiunta del WP n.7 del progetto CREA 5.1, anche tramite gruppi di lavoro *ad hoc* interni e esterni al MATTM.

3.3 Linea di attività 3: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per il processo di definizione del QFP e di programmazione delle politiche di coesione

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Partecipazione ai lavori del Tavolo interministeriale sul QFP 2021-2027, ove richiesto da DiTEI;
- Contributo alla definizione di eventuali documenti di posizione nazionale sui temi prioritari da considerare nel bilancio europeo 2021-2027;
- Supporto alla stesura di eventuali contributi per i temi di competenza da presentare ai tavoli di lavoro nazionali ed europei;
- Analisi della documentazione di supporto alle sedute del Tavolo di confronto partenariale finalizzate alla definizione dell'AdP e predisposizione, sulla base dei contributi forniti dalle DD.GG. competenti, di note/appunti inerenti alla posizione comune del MATTM in merito ai temi all'ordine del giorno; al riguardo sono previsti, principalmente, contributi con riferimento a:
 - stesura e revisione delle sezioni dell'AdP e relativi allegati;
 - declinazione degli obiettivi e dei risultati attesi e del set di indicatori;
- Elaborazione di eventuali approfondimenti tematici in stretta collaborazione con le DD.GG. competenti.
- Identificazione delle azioni necessarie ad assicurare la risoluzione delle criticità e il corretto adempimento delle condizioni abilitanti, anche in raccordo con le Regioni e il sistema decentrato nei casi di competenza concorrente.
- Partecipazione, ove richiesto da DiTEI, alle sedute del Tavolo di confronto partenariale, a incontri tecnici con le DD.GG. del MATTM, nonché a riunioni con i soggetti preposti al coordinamento delle attività afferenti alla definizione dell'AdP e al rispetto delle disposizioni regolamentari.
- Follow up delle risultanze delle decisioni assunte nelle sedi di confronto partenariale, anche mediante la predisposizione di sintesi a carattere strategico.

3.4 Linea di attività 4: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI quale Punto di Contatto Nazionale LIFE (NCP LIFE) per l'attuazione del programma LIFE in Italia e l'implementazione del Regolamento LIFE

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Supporto al raccordo operativo con la Commissione Europea per contribuire all'attuazione efficace del Programma garantendo uniformi condizioni di esecuzione del Regolamento in relazione all'adozione dei Programmi di lavoro pluriennali (2021-2027) che declinano le priorità tematiche dei sottoprogrammi in cui si articola il Programma LIFE;
- Predisposizione di contributi tecnici rispetto ai temi di discussione all'ordine del giorno del Comitato LIFE e del *LIFE Expert Group* per le riunioni convocate dalla Commissione Europea;
- Analisi della documentazione dei fascicoli di candidatura dei *Call for proposal* e verifica della completezza della documentazione amministrativa e tecnica comunitaria propedeutica alla pubblicazione sul portale MATTM per il corretto espletamento delle procedure di candidatura delle proposte progettuali;
- Analisi dei progetti italiani selezionati e cofinanziati a valere sui *Call for proposal* annuali per il calcolo del contributo complessivo ottenuto dall'Italia a scopo di monitoraggio;

- Analisi tecniche del programma LIFE e di altri Programmi comunitari a gestione diretta della programmazione 2021-2027 per incoraggiare l'integrazione tra le sovvenzioni LIFE e i canali di finanziamento propri dei Fondi SIE attraverso i progetti strategici integrati (*Strategic integrated and nature projects* – SNAPs e SIPs) promosse dal Regolamento LIFE.

3.5 Linea di attività 5: Servizi di assistenza tecnico-specialistica ai proponenti per le candidature di proposte progettuali sul Programma LIFE, per la partecipazione alle visite di monitoraggio dei progetti italiani organizzate in Italia dal Team esterno di monitoraggio della Commissione Europea e nell'organizzazione di eventi informativi e formativi di carattere nazionale

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Analisi delle proposte progettuali oggetto di candidatura volta a migliorare lo standard qualitativo anche mediante il confronto tecnico con i proponenti al fine di della redazione del progetto orientando la scelta rispetto alla priorità tematica più appropriata e maggiormente in linea con le indicazioni del programma di lavoro pluriennale;
- Gestione delle richieste di chiarimenti dei proponenti sulle modalità di candidatura, sulla compilazione della modulistica comunitaria e sulla interpretazione delle regole di ammissibilità delle spese;
- Partecipazione ad un selezionato numero di visite di monitoraggio organizzate dal Team esterno della Commissione Europea finalizzata a conoscere lo stato di avanzamento dei progetti e l'efficacia degli interventi realizzati;
- Supporto all'organizzazione tecnica di eventi formativi/informativi del Punto di Contatto Nazionale sulle novità del Programma e le caratteristiche del *Call for proposal* rivolto ai potenziali candidati.

3.6 Linea di attività 6: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DITEI nelle attività di comunicazione volte a promuovere i Progetti CREIAMO PA e Mettiamoci in RIGA nonché il Programma LIFE ed i progetti italiani attraverso i portali di progetto e del MATTM e nelle azioni di replicazione e scambio di esperienze

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Supporto a DiTEI nelle attività di presidio del flusso delle notizie e dei prodotti di comunicazione realizzati nell'ambito dei Progetti CREIAMO PA e Mettiamoci in RIGA per contribuire al corretto svolgimento delle attività di comunicazione in ottemperanza agli obblighi previsti dai dispositivi regolamentari e assicurando la conformità dei prodotti all'identità visiva;
- Promozione della conoscenza del Programma LIFE per favorire l'accesso ai finanziamenti europei dei potenziali candidati e valorizzare i risultati ottenuti dai progetti italiani finanziati mediante lo sviluppo di iniziative di disseminazione e di comunicazione;
- Contributo alla realizzazione di azioni di replicazione e scambio di esperienze messe in campo dal Punto di Contatto Nazionale in stretta collaborazione con i referenti dei progetti LIFE identificati come buone pratiche.

3.7 Linea di attività 7: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI per attività propedeutiche e strumentali al coordinamento in ambito nazionale, europeo e internazionale, incluso il supporto all'acquisizione e analisi della documentazione utile al monitoraggio, controllo e risoluzione delle situazioni di crisi ed emergenza ambientale

Di seguito si riportano le principali attività per le quali è fornito il servizio tecnico-specialistico da parte del personale Sogesid S.p.A.:

- Analisi e redazione delle relazioni periodiche e delle informative richieste nonché supporto al monitoraggio dello stato di attuazione della normativa vigente nelle materie di competenza delle DD.GG. di DiTEI;
- Analisi della documentazione di supporto alle riunioni e/o conferenze programmate anche presso le Istituzioni nazionali, comunitarie ed internazionali e verifica dei contributi forniti dalle DD.GG. competenti ai fini della formulazione della posizione comune del MATTM e supporto alla partecipazione;
- Predisposizione di note/appunti inerenti alla posizione comune del MATTM, sulla base dei contributi forniti dalle DD.GG. competenti, ai fini della partecipazione alle riunioni e/o conferenze programmate presso:
 - Istituzioni comunitarie internazionali;
 - Comitato interministeriale per gli affari europei (CIAE)
 - Consiglio dell'Unione europea dei Ministri dell'ambiente;
 - Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) e Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU);
 - CIPE, Cabine di regia "Strategia Italia" e "Benessere Italia" e agli altri comitati interministeriali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Attività di supporto ai processi di definizione delle politiche nazionali e della legislazione europea per la protezione e valorizzazione ambientale nelle materie di competenza di DiTEI;
- Supporto a DiTEI alle attività di programmazione del MATTM nelle sedi internazionali, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro assicurando l'interlocuzione con le DD.GG. competenti per materia;
- Supporto a DiTEI utili alla istituzione di specifici gruppi di lavoro, anche temporanei, per il perseguimento degli obiettivi individuati dal MATTM e di competenza di più DD.GG.;
- Follow-up e restituzione dei risultati anche mediante la predisposizione di sintesi a carattere strategico.

3.8 Supporto amministrativo per le attività tecnico-giuridiche di competenza di DiTEI e supporto alla gestione di sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica

Nell'ambito delle diverse linee di attività che il Dipartimento è chiamato ad assicurare, assume rilevante importanza la gestione amministrativa delle attività tecnico-giuridiche di competenza della Dipartimento stesso e la gestione dei sistemi informatici, di software, di database e di archiviazione elettronica, per i quali si richiede il servizio tecnico-specialistico funzionale e operativo del personale Sogesid S.p.A. per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa.

Se da un lato l'attività amministrativa assicura la massima circolazione delle informazioni, l'impiego delle tecnologie per favorire il processo di dematerializzazione e l'accessibilità dei dati e delle informazioni costituisce lo strumento principale per il mutamento delle relazioni fra i soggetti coinvolti, che richiede uno sforzo costante dell'Amministrazione pubblica, tenuta a rendere conoscibili e fruibili i dati in suo possesso, garantendone la qualità e l'aggiornamento.

4. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

Nel presente capitolo, in considerazione delle specificità tecniche e procedurali connesse alle linee di attività afferenti al servizio tecnico-specialistico richiesto - dettagliate nel precedente capitolo - di seguito si dettagliano gli obiettivi nonché i possibili indicatori di efficienza ed efficacia proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli obiettivi del servizio fornito.

4.1 Linea di attività 1: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione dei Programmi Operativi Regionali e Nazionali (FESR, FSE, FEASR, FEAMP)

Obiettivo specifico: Contribuire al presidio dei temi ambientali nel corso dell'attuazione dei Programmi Operativi (PO) e al conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale.

Attività: Disamina dei materiali documentali relativi allo stato di avanzamento e alle proposte di modifica dei PO trasmessi a supporto delle sedute dei Comitati di Sorveglianza (CdS) o mediante procedura scritta, nonché in esito alle decisioni assunte dai Comitati stessi. Conseguenti servizi di assistenza tecnico-specialistica al raccordo con le Direzioni Generali (DD.GG.) competenti per i temi specifici ai fini della predisposizione di note/appunti contenenti la posizione comune del MATTM.

Indicatori:

indicatore di efficacia: trasposizione da parte di DiTEI delle note/appunti sulla posizione comune del MATTM in documenti ufficiali trasmessi ai membri del CdS;

indicatore di efficienza: numero di note/appunti contenenti la posizione comune del MATTM forniti, ex ante ed ex post le sedute del CdS, a DiTEI in tempo utile a supportare il processo decisionale (rispetto delle tempistiche previste dal Regolamento del CdS).

4.2 Linea di attività 2: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per l'attuazione del Programma Rete Rurale Nazionale (RRN)

Obiettivo specifico: Contribuire all'integrazione nel Programma Rete Rurale Nazionale (RRN) di specifiche tematiche climatico-ambientali di interesse per il settore dello sviluppo rurale.

Attività: Servizi di assistenza tecnico-specialistica al raccordo con le DD.GG. competenti nel confronto con il MIPAAF e gli enti attuatori della RRN per la predisposizione dei Piani biennali di attività del Programma e per la realizzazione di "progetti" su aspetti climatico-ambientali, previsti nei Piani. Servizi di assistenza tecnico-specialistica all'implementazione congiunta del WP n.7 ("Rafforzamento della complementarità tra il Programma LIFE per l'ambiente e l'azione per il clima e la politica di sviluppo rurale") del progetto CREA 5.1.

Indicatori:

indicatore di efficacia: trasposizione da parte di DiTEI delle note/appunti sulla posizione comune del MATTM in documenti ufficiali trasmessi al MIPAAF e ai Soggetti attuatori della RRN;

indicatore di efficacia: integrazione delle istanze climatico-ambientali nel WP7 del progetto CREA 5.1 condivise e fatte proprie dal MATTM/DiTEI;

indicatore di efficienza: numero di note/appunti contenenti la posizione comune del MATTM forniti a DiTEI in tempo utile a rispettare le scadenze fissate dal MIPAAF e dai Soggetti attuatori della RRN;

indicatore di efficienza: numero di prodotti funzionali al rilascio degli output da parte di DiTEI.

4.3 Linea di attività 3: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per il processo di definizione del QFP e di programmazione delle politiche di coesione

Obiettivo specifico: Contribuire all'integrazione degli obiettivi di sostenibilità ambientale nel processo di definizione del QFP e di programmazione delle politiche di coesione dell'Unione europea per il periodo 2021-2027.

Attività: servizi di assistenza tecnico-specialistica alla partecipazione di DiTEI, con funzione di raccordo delle DD.GG. competenti, ai lavori di definizione del Tavolo interministeriale sul QFP 2021-2027 e dell'Accordo di Partenariato (AdP), quest'ultimo con riferimento all'adempimento delle condizioni abilitanti l'uso dei fondi, nonché al rispetto dei criteri per il loro soddisfacimento. Disamina dei materiali documentali relativi allo stato di avanzamento e alle proposte di modifica dell'AdP.

Indicatori:

indicatore di efficacia: trasposizione da parte di DiTEI delle note/appunti sulla posizione comune del MATTM in documenti ufficiali trasmessi al DiPCoe ed ulteriori soggetti coinvolti;

indicatore di efficienza: numero di note/appunti contenenti la posizione comune del MATTM forniti a DiTEI in tempo utile a supportare il processo decisionale (rispetto delle tempistiche indicate dal DiPCoe e dai soggetti a vario titolo coinvolti).

4.4 Linea di attività 4: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI quale Punto di Contatto Nazionale LIFE (NCP LIFE) per l'attuazione del programma LIFE in Italia e l'implementazione del Regolamento LIFE

Obiettivo specifico: Contribuire all'efficace attuazione del Programma, con riferimento sia alla partecipazione italiana ai *Call for proposal* annuali sia all'implementazione dei Regolamenti LIFE (2014-2020 e 2021-2027).

Attività: Servizi di assistenza tecnico-specialistica per la verifica della completezza della documentazione amministrativa e tecnica dei *Call for proposal* oggetto di pubblicazione sul sito del MATTM ai fini del corretto espletamento della procedura di candidatura delle proposte progettuali. Predisposizione di contributi rispetto ai temi di discussione all'ordine del giorno del Comitato LIFE.

Indicatori:

indicatore di efficacia: perfezionamento delle prassi operative;

indicatore di efficienza: numero di documenti comunitari per i quali è stata effettuata la verifica della completezza e la pubblicazione sul portale MATTM;

indicatore di efficienza: numero di contributi tecnici predisposti.

4.5 Linea di attività 5: Servizi di assistenza tecnico-specialistica ai proponenti per le candidature di proposte progettuali sul Programma LIFE, per la partecipazione alle visite di monitoraggio dei progetti italiani organizzate in Italia dal Team esterno di monitoraggio della Commissione Europea e nell'organizzazione di eventi informativi e formativi di carattere nazionale

Obiettivo specifico: Supportare i candidati italiani per la predisposizione delle proposte progettuali volta ad assicurare elevati standard qualitativi e l'organizzazione di iniziative di carattere informativo o formativo di carattere nazionale sul Programma LIFE.

Attività: Servizi tecnico-specialistici in riferimento all'assistenza ai candidati per la presentazione delle proposte progettuali, la ricerca di *partner*, nonché la partecipazione ad un selezionato numero di visite di monitoraggio organizzate dal Team esterno della Commissione Europea finalizzate a conoscere lo stato di avanzamento dei progetti.

Indicatori:

indicatore di efficacia: perfezionamento delle prassi operative;

indicatore di efficienza: numero di contributi tecnici predisposti;

indicatore di efficienza: numero di visite di monitoraggio effettuate.

4.6 Linea di attività 6: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI nelle attività di comunicazione volte a promuovere i Progetti CREIAMO PA e Mettiamoci in RIGA nonché il Programma LIFE ed i progetti italiani attraverso i portali di progetto e del MATTM e nelle azioni di replicazione e scambio di esperienze

Obiettivo specifico: Contribuire al corretto svolgimento di azioni di comunicazione dei Progetti CREIAMO PA e Mettiamoci in RIGA nonché delle pagine dedicate al Programma LIFE presenti sul portale MATTM volte a promuovere la partecipazione ai *Call for proposal* annuali e la conoscenza dei progetti italiani finanziati.

Attività: Servizi tecnico-specialistici per la realizzazione di azioni di comunicazione e disseminazione anche per coinvolgere i referenti dei progetti LIFE nelle azioni di promozione della replicazione.

Indicatori:

indicatore di efficacia: perfezionamento del processo di comunicazione delle attività e dei risultati dei Progetti CREIAMO PA e Mettiamoci in RIGA nonché del Programma LIFE e dei progetti italiani;

indicatore di efficienza: numero di contributi tecnici predisposti;

indicatore di efficienza: numero di progetti analizzati per l'individuazione di *best practice*.

4.7 Linea di attività 7: Servizi di assistenza tecnico-specialistica a DiTEI per attività propedeutiche e strumentali al coordinamento in ambito nazionale, europeo e internazionale, incluso il supporto all'acquisizione e analisi della documentazione utile al monitoraggio, controllo e risoluzione delle situazioni di crisi ed emergenza ambientale

Obiettivo specifico: Supportare le attività attraverso servizi propedeutici e strumentali al coordinamento, monitoraggio controllo e risoluzione delle situazioni di crisi ed emergenza ambientale.

Attività: Servizi tecnico-specialistici per l'analisi e la redazione della documentazione utile al coordinamento, monitoraggio, controllo e risoluzione delle situazioni di crisi ed emergenza ambientale anche attraverso una verifica formale e sostanziale, sotto i profili della coerenza e dell'aderenza con le priorità politiche e per la partecipazione ai relativi eventi.

Indicatori:

indicatore di efficacia: rapporto tra i contributi prodotti e i processi avviati

indicatore di efficienza: somma dei report monitorati.

5. MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del gruppo di lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del gruppo di lavoro con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura dei servizi tecnico specialistici. In particolare, il modello organizzativo proposto dalla Società per l'esecuzione della Convenzione attuativa presso DiTEI prevede l'articolazione del gruppo di lavoro in due **macro-aree**:

- **Area di indirizzo e coordinamento**, che si interfaccia costantemente con i referenti dell'Amministrazione costituita dal Responsabile del gruppo di lavoro che assicurerà la gestione della Convenzione attuativa in raccordo con l'Amministrazione ed è garante del risultato complessivo del servizio in termini di avanzamento del piano di lavoro e dei risultati conseguiti da realizzarsi secondo le modalità operative concordate con la stessa Amministrazione attraverso il presente Piano Operativo di Dettaglio, mediante il confronto con il Comitato di Sorveglianza con funzioni di vigilanza e controllo sugli adempimenti tecnico – amministrativi previsti dalla Convenzione.
- **Area operativa** costituita dalle Unità tecniche specialistiche deputate alla realizzazione del complesso delle attività previste per singola linea di attività.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento del gruppo di lavoro.

Per l'esecuzione dei servizi, conformemente alle richieste dell'Amministrazione ed alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici della committenza coerentemente con l'orario di apertura previsto degli uffici ed il numero di persone consentite negli uffici, in modo da favorire lo scambio e la condivisione di informazioni permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità del MATTM.

Le attività potranno altresì essere svolte al di fuori della sede del MATTM per il compimento di attività ivi non esperibili, ove sia necessario effettuare sopralluoghi, incontri, riunioni o partecipazione a giornate di studio necessari per l'attuazione del servizio.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza dei servizi richiesti e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio

all'erogazione dei servizi tecnico-specialistici che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid S.p.A. propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso l'Amministrazione.

In particolare, il servizio tecnico-specialistico nei diversi settori di competenza del Dipartimento verrà assicurato da un gruppo di lavoro composto da complessive 19 risorse, di seguito dettagliate:

LIVELLO	NUMERO RISORSE
Senior	10
Junior	8
Addetto esecutivo	1
TOTALE	19

Oltre alle risorse del gruppo di lavoro, la presenza del Responsabile del gruppo di lavoro (Senior coordinatore) assicura le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dello stesso per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno di DiTEI, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Dipartimento e Sogesid S.p.A.

Ciò premesso, nella tabella che segue sono indicati:

- ✓ rispetto alle risorse con contratto di lavoro subordinato, il dettaglio dell'anno di assunzione di ciascuna risorsa, nonché il livello e la qualifica relativi al 2021, a valle del processo di rivalutazione attualmente in corso;
- ✓ le modalità previste ai fini del completamento del gruppo di lavoro.

N.	Data assunzione	Tipo rapporto	LIVELLO	Qualifica
1	17/08/2015	Tempo indeterminato	Q	Impiegato direttivo
2	25/05/2015	Tempo indeterminato	8	Impiegato direttivo
3	01/06/2015	Tempo indeterminato	8	Impiegato direttivo
4	23/04/2015	Tempo indeterminato	7	Impiegato direttivo
5	16/06/2015	Tempo determinato	7	Impiegato direttivo
6	04/06/2015	Tempo indeterminato	7	Impiegato direttivo
7	15/10/2015	Tempo indeterminato	7	Impiegato direttivo
8	08/06/2015	Tempo indeterminato	6	Impiegato di concetto professionale
9	26/03/2013	Tempo indeterminato	6	Impiegato di concetto professionale
10	13/07/2015	Tempo indeterminato	6	Impiegato di concetto professionale
11	<i>da selezionare *</i>	Tempo determinato	6	Impiegato di concetto professionale
12	22/06/2015	Tempo indeterminato	4	Impiegato di concetto
13	03/06/2015	Tempo indeterminato	4	Impiegato di concetto
14	08/06/2015	Tempo indeterminato	4	Impiegato di concetto
15	01/02/2013	Tempo indeterminato	4	Impiegato di concetto
16	01/02/2013	Tempo indeterminato	4	Impiegato di concetto
17	09/06/2015	Tempo indeterminato	4	Impiegato di concetto
18	26/10/2015	Tempo indeterminato	4	Impiegato di concetto
19	01/02/2013	Tempo indeterminato	4	Impiegato di concetto
20	28/06/2016	Tempo indeterminato	2	Impiegato esecutivo

**Le procedure di reclutamento del personale adottate dalla Sogesid S.P.A. rispettano i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e pari opportunità, di cui all'articolo 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e sono attuative delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016.*

6. CRONOPROGRAMMA

Il gruppo di lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 12 mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2021, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già prestate dalla Società nei settori oggetto di intervento in virtù di pregressi atti convenzionali.

Nello specifico, è previsto l'impiego di:

- ✓ n. 4 risorse sulla linea "Servizi per l'attuazione di programmi e progetti cofinanziati dai Fondi SIE 2014-2020";
- ✓ n. 5 risorse sulla linea "Servizi per la definizione degli asset del ciclo programmatico 2021-2027";
- ✓ n. 1 risorse sulla linea "Servizi per la programmazione e l'impiego dei Fondi a gestione diretta";
- ✓ n. 3 risorse sulla linea "Servizi per le attività di comunicazione";
- ✓ n. 2 risorse sulla linea "Servizi per le attività nazionali, europee e internazionali nonché di monitoraggio, controllo e risoluzione di situazioni di crisi ed emergenza ambientale";

e, infine, di n. 3 risorse junior e n. 1 addetto esecutivo, impiegato in attività di supporto amministrativo trasversale alle suddette linee di attività, e n. 1 risorsa, Responsabile del gruppo di lavoro, con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo di tutte le linee di attività previste in Convenzione.

Nei cronoprogrammi che seguono sono evidenziati i costi per bimestre di ciascuna linea di attività prevista nel presente POD, basati sul numero di risorse impegnate, secondo il criterio dell'attività prevalentemente svolta.

Servizio A	Costo per bimestre (€)					
Servizi per l'attuazione di programmi e progetti cofinanziati dai Fondi SIE 2014-2020	I	II	III	IV	V	VI
		51.693,79	51.693,79	51.693,79	51.693,79	51.693,79

Servizio B	Costo per bimestre (€)					
Servizi per la definizione degli asset del ciclo programmatico 2021-2027	I	II	III	IV	V	VI
		38.817,25	38.817,25	38.817,25	38.817,25	38.817,25

Servizio C	Costo per bimestre (€)					
Servizi per la programmazione e l'impiego dei Fondi a gestione diretta	I	II	III	IV	V	VI
		21.644,97	21.644,97	21.644,97	21.644,97	21.644,97

Servizio D	Costo per bimestre (€)					
Servizi per le attività di comunicazione	I	II	III	IV	V	VI
		10.561,17	10.561,17	10.561,17	10.561,17	10.561,17

Servizio E	Costo per bimestre (€)					
	I	II	III	IV	V	VI
Servizi per le attività nazionali, europee e internazionali nonché di monitoraggio, controllo e risoluzione di situazioni di crisi ed emergenza ambientale	27.782,82	27.782,82	27.782,82	27.782,82	27.782,82	27.782,82

7. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

L'insieme dei servizi richiesti presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di assistenza prestate e alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede, pertanto, una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine la Sogesid S.p.A. propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;
- ✓ trasferimento e diffusione di know-how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze, la Sogesid S.p.A. adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali.

Inoltre, il Responsabile del gruppo di lavoro (Project Manager) ed il Referente Unico dell'Amministrazione, attraverso un processo di revisione e di riesame dei risultati, valutano i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione e determinano l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di riallocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project Manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori.

8. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 740.163,93 (euro settecentoquarantamilacentosessantatre/93) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 903.000,00 (euro novecentotremila/00).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi attività	n. risorse	Costo complessivo
Senior coordinatore (Quadro)	89.408,25	406,40	220	12	1	31.292,89
Senior fascia B (liv. 8)	68.913,20	313,24	220	12	2	103.142,11
Senior fascia B (liv. 7)	60.224,28	273,75	220	12	4	111.830,45
Senior fascia C (liv. 6)	57.157,31	259,81	220	12	4	139.702,18
Junior fascia B (liv. 4)	48.575,73	220,80	220	12	8	199.749,79
Addetto esecutivo (liv. 2)	41.154,78	187,07	220	12	1	41.154,78
Totale					20	626.872,20
IRAP (4,82%)						2.707,15
Costo presuntivo lavoro straordinario						15.000,00
Totale Risorse umane (dipendenti)						644.579,35
Risorse Umane - Qualifica (Personale Esterno)	Importo contrattuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo*	n.giornate annue**	n. mesi	n. risorse	Costo complessivo
Senior P.IVA						
Junior P.IVA						
Totale					0	-
IRAP (4,82%)						
Totale Risorse umane (personale esterno)						
Costo presuntivo trasferte (comprese indennità)						5.019,72
TOTALE COSTI DIRETTI						649.599,07
COSTI INDIRECTI (14%)						90.564,87
Totale (imponibile IVA)						740.163,93
Iva 22%						162.836,07
Totale Generale						903.000,00
* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.						
** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.						

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid S.p.A., saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid S.p.A. effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Da ultimo, gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Diversamente, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid S.p.A. nel corso delle trasferte, saranno computate nell'ambito dell'importo ad esse relativo.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi".

A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale, dei collaboratori e delle missioni + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, conformemente a quanto previsto nella sopra richiamata Convenzione Quadro.