

CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 9 GIUGNO 2020

“Servizi tecnico-specialistici in materia di bonifica e risanamento ambientale dei siti contaminati”

TRA

il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione generale per il Risanamento ambientale (RiA) del Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI) con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo 44 – 00147 (di seguito anche denominata “Direzione Generale” o “le parti”), codice fiscale 97047140583, legalmente rappresentato dal Dott. Giuseppe Lo Presti, Direttore Generale della Direzione per il Risanamento ambientale;

E

la Sogesid S.p.A. con sede in Roma, Via Calabria n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04681091007 (di seguito anche denominata “Società” o “le parti”), agli effetti del presente atto rappresentata dal Dott. Enrico Biscaglia, nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato della stessa Società in forza degli specifici poteri ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2017, presso la cui sede è domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSE

VISTA la legge 29 luglio 1986, n. 349 e ss.mm.ii. recante *Istituzione del Ministero dell’Ambiente e norme in materia di danno ambientale* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e ss.mm.ii;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;

VISTO il d.P.C.M. del 19 giugno 2019, n. 97, recante Regolamento di organizzazione del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell’Organismo indipendente di valutazione della performance e degli Uffici di diretta collaborazione;

VISTO il d.P.C.M. del 6 novembre 2019, n. 138, recante Regolamento di organizzazione del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;

VISTO il d.m. del 24 dicembre 2019, n. 363, recante Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

CHE ai sensi dell’articolo 2 comma 7 del d.P.C.M. 97/2019 così come inserito dall’articolo 1, comma 1, lettera a), n. 4) del d.P.C.M. 138/2019, il Ministero si avvale delle società in house per le attività strumentali alle finalità ed alle attribuzioni istituzionali del Ministero, nel rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale per la gestione in house e fermo restando le disposizioni di cui all’articolo 1, comma 317, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dall’articolo 24,

comma 2, del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’esercizio finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTO il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 30 dicembre 2019 recante “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022”;

VISTO il D.M. 0000067 del 17 marzo 2020, registrato dalla Corte dei Conti in data 9 aprile 2020 n. 1397, avente ad oggetto la Direttiva Generale contenente le priorità politiche e l’indirizzo per lo svolgimento dell’azione amministrativa e per la gestione del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare per l’anno 2020;

VISTO il decreto dipartimentale prot. n. DIPENT.REGISTRO DECRETI.R. 0000008 24 aprile 2020 con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell’anno 2020 per il Dipartimento DiPENT e il decreto dipartimentale prot. n. DITEI.REGISTRO DECRETI.R. 0000074 23 aprile 2020 con il quale è stata adottata la Direttiva di II livello dell’anno 2020 per il Dipartimento DiTEI e successivo decreto dipartimentale prot. n. DITEI.REGISTRO DECRETI.R. 00000120 29 maggio 2020 (di sostituzione dell’allegato A obiettivi annuali);

CONSIDERATO che con il d.P.C.M. del 19 dicembre 2019, registrato alla Corte dei Conti in data 21 gennaio 2019, Registro n. 1, Foglio n. 236, è stato conferito al Dott. Giuseppe Lo Presti l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione Generale per il Risanamento Ambientale del Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI);

ATTESO che la Sogesid è una Società per Azioni costituita con decreto del Ministero del Tesoro di concerto con il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica del 27 gennaio 1994 ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 3 aprile 1993, n. 96, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze;

VISTO l’articolo 1, comma 503, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale la Sogesid S.p.A. è stata resa strumentale alle esigenze e finalità del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii, con particolare riferimento agli artt. 5 e 192;

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 recante *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica* e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 4 e 16;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare esercita sulla Sogesid S.p.A. un controllo analogo a quello che il Ministero esercita sui propri servizi, ricorrendo i presupposti di cui ai sopracitati art. 5 del d.lgs. 50/2016 e art. 16 del d.lgs. 175/2016;

VISTA la Direttiva del Ministro dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare concernente le attività della Sogesid S.p.A per l’anno 2019, emanata in data 2 maggio 2019, approvata con il d.m. n. 118 del 2 maggio 2019 e tuttora vigente;

CONSIDERATO che, in data 21 maggio 2019, è stata sottoscritta la Convenzione attuativa tra la ex Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque (ex DG STA) e la Sogesid S.p.A. avente ad oggetto l’affidamento alla Società di servizi tecnico specialistici nelle materie di competenza della suddetta Direzione Generale, in aderenza ai contenuti e alle previsioni della Convenzione Quadro del 19 dicembre 2018, tra Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare e Sogesid S.p.A.;

CONSIDERATO che, la suddetta Convenzione attuativa, prevedeva una scadenza al 30 giugno 2020, con possibilità di proroga, ai sensi dell’art. 4, comma 2 della stessa Convenzione, previa verifica delle eventuali economie a seguito dell’espletamento delle attività, e che tale termine cadeva in corrispondenza della scadenza della Convenzione Quadro del 19 dicembre 2018, sopra citata;

CONSIDERATO che, a seguito della riorganizzazione di cui al citato DPCM n. 97/2019, le competenze precedentemente in capo alla ex Direzione Generale per la Salvaguardia del territorio e delle acque (ex DG STA) sono state ripartite tra due distinte Direzioni Generali, rispettivamente “Direzione Generale per il risanamento ambientale” (DG RiA), facente capo al Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI), competente in ambito di bonifiche, e “Direzione Generale per la sicurezza del suolo e dell’acqua” (DG SuA), facente capo al Dipartimento per il personale, la natura, il territorio e il Mediterraneo (DiPENT), competente in materia di tutela delle risorse idriche e di difesa del suolo;

CONSIDERATO che, in data 7 ottobre 2019 è stata sottoscritta la Convenzione attuativa tra la ex Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i rapporti con l’Unione Europea e gli Organismi Internazionali (ex DG SVI) e la Sogesid S.p.A. avente ad oggetto l’affidamento alla Società di servizi tecnico specialistici nelle materie di competenza della suddetta Direzione Generale, in aderenza ai contenuti e alle previsioni della Convenzione Quadro del 19 dicembre 2018, tra Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare e Sogesid S.p.A.;

CONSIDERATO che, la suddetta Convenzione attuativa prevedeva una scadenza al 1° luglio 2020 con possibilità di proroga a valere sulle risorse residue della stessa Convenzione;

CONSIDERATO che, a seguito della riorganizzazione di cui al citato DPCM n. 97/2019, le competenze precedentemente in capo alla ex Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile, per il Danno Ambientale e per i rapporti con l’Unione Europea e gli Organismi Internazionali (ex DG SVI) in materia di danno ambientale, sono state trasferite alla “Direzione Generale per il risanamento ambientale” (DG RiA), facente capo al Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI);

CONSIDERATO che, in vista della scadenza dei richiamati Atti convenzionali, del 21 maggio 2019 per la ex D.G. STA e del 7 ottobre 2019 per la ex D.G. SVI, è stata accordata alla Sogesid S.p.A. la possibilità di prorogare la durata del servizio tecnico-specialistico

oggetto degli stessi atti, in virtù di economie maturate per cause non imputabili alla società, anche riconducibili agli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO che, nelle more della definizione di una nuova Convenzione Quadro tra il Dicastero e Sogesid S.p.A., al fine di garantire, senza soluzione di continuità, la prosecuzione dei servizi tecnico specialistici previsti dalla Convenzione attuativa del 21 maggio 2019 e dalla Convenzione attuativa del 7 ottobre 2019, si è proceduto alla stipula, di un Addendum di proroga per ciascuna delle predette Convenzioni, a valere sulle risorse residue;

VISTO l'Addendum n. 1 sottoscritto in data 16 giugno 2020 alla Convenzione attuativa del 21 maggio 2019 tra la ex D.G. STA e Sogesid S.p.A. approvato con Decreto Direttoriale n. 0000041 del 17 giugno 2020, trasmesso agli organi di competenza per l'acquisizione dei visti di legge;

VISTO l'Addendum n. 1 sottoscritto in data 18 giugno 2020 alla Convenzione attuativa del 7 ottobre 2019 tra la ex D.G. SVI e Sogesid S.p.A. approvato con Decreto Direttoriale MATTM_CRESS REGISTRO DECRETI.R.174 del 23 giugno 2020, trasmesso agli organi di competenza per l'acquisizione dei visti di legge;

CONSIDERATO che Sogesid S.p.A, rispettivamente con nota 2280 del 26/06/2020 (acquisita agli atti in pari data con prot. 49192) e con nota 2281 del 26/06/2020 (acquisita agli atti in pari data con prot. 49217), ha confermato, senza soluzione di continuità, la propria disponibilità all'esecuzione anticipata delle attività convenzionali dal 1° luglio 2020;

CONSIDERATO che, pur in presenza della nuova articolazione ministeriale su due Dipartimenti, il Capo Dipartimento DiPENT e il Capo Dipartimento DiTEI hanno ritenuto opportuno provvedere alla stipula di un'unica Convenzione Quadro, per disciplinare le Convenzioni attuative sottoscritte da entrambi i Dipartimenti e dalle Direzioni Generali, che disciplini i rapporti convenzionali tra il Ministero e la Società per il prossimo triennio;

VISTA la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e la Società Sogesid S.p.A., sottoscritta in data 9 giugno 2020, prot. n. MATTM.DITEI REGISTRO ACCORDI E CONTRATTI.R.0000001 del 10 giugno 2020, approvata con Decreto Dipartimentale prot. n. MATTM.DITEI REGISTRO DECRETI.R.0000124 del 10 giugno 2020, registrata presso la Corte dei Conti in data 25 giugno 2020, registro n. 1 foglio 3046;

VISTA la nota prot. n. 0056868 del 21/07/2020 con la quale la Direzione Generale SuA del Dipartimento DiPENT ha ritirato, in autotutela, l'Addendum sopraccitato al fine di recepire integralmente quando indicato nella Convenzione Quadro del 9 giugno 2020;

VISTA la nota prot. n. 0057216 del 22/07/2020 con la quale la Direzione Generale CreSS del Dipartimento DiTEI ha ritirato, in autotutela, il decreto dirigenziale MATTM_CRESS REGISTRO DECRETI.R.174 del 23 giugno 2020, di approvazione dell'Addendum n. 1 del 18 giugno 2020, al fine di recepire integralmente quando indicato nella Convenzione Quadro del 9 giugno 2020;

- RITENUTO** necessario che il nuovo affidamento, di cui al presente atto, ricomprenda le prestazioni rese da Sogesid S.p.A. senza interruzione alcuna dal 1° luglio 2020, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa;
- RITENUTO** che, l'attuale Convenzione da stipulare riproduce in sostanza le linee di attività già previste nelle cessate Convenzioni attuative, stipulate con Sogesid e con le Direzioni generali ex STA ed ex SVI;
- VISTA** la nota prot. 0054245, del 13 luglio 2020, con la quale la Direzione generale per il Risanamento ambientale ha richiesto alla Sogesid S.p.A. un'offerta tecnico-economica per l'assistenza specialistica alla Direzione Generale medesima della durata di 12 mesi;
- VISTO** la nota prot. n. U-02649 del 22/07/2020, acquisita agli atti con prot. n. 0057255 del 22/07/2020, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso il Piano Operativo di Dettaglio, predisposto dalla Società e condiviso dalla Direzione generale per il Risanamento ambientale contenente la proposta di organizzazione delle attività richieste con la relativa previsione economica;
- VISTA** la nota prot. n. 0049785/MATTM del 30 giugno 2020 con la quale il Capo Dipartimento DiPENT e il Capo Dipartimento DiTEI nel comunicare alle Direzioni Generali l'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, hanno riportato l'Osservazione della Corte dei Conti, in merito al conferimento di incarichi esterni, e confermato quanto previsto nella Convenzione Quadro medesima, in merito alla possibilità di sottoscrivere ogni specifica e discendente Convenzione Attuativa solo previa informativa ai Capo Dipartimento secondo le modalità indicate;
- VISTA** la nota prot. n. 57397 del 23/07/2020, con la quale la Direzione generale RiA ha informato i Dipartimenti DiPENT e DiTEI dell'intenzione di sottoscrivere la presente Convenzione attuativa della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020, ed ha trasmesso il Piano Operativo di Dettaglio affinché gli stessi Dipartimenti si possano esprimere in merito alla congruità delle risorse economiche ivi indicate;
- VISTA** la nota prot. n. 57663 del 23/07/2020, con la quale la Direzione Generale RiA, uniformandosi a quanto richiesto per le vie brevi dall'Ufficio Centrale di Bilancio e dai Dipartimenti DiPENT e DiTEI, ha chiesto a Sogesid SpA di adeguare l'offerta presentata con nota n° 02649-del 22/07/2020 mantenendo la decorrenza al primo luglio e anticipando la scadenza al 31 dicembre 2020, lasciando invariato il resto;
- VISTA** la nota prot. n. U-02672 del 23/07/2020, acquisita agli atti in pari data con prot. n. 0057750, con la quale la Sogesid S.p.A. ha trasmesso la proposta di offerta per la prestazione di servizi tecnico-specialistici a beneficio e nelle materie di competenza della Direzione Generale RiA, adeguata rispetto a quanto già inviato in data 22 luglio 2020;
- VISTA** la nota prot. n. 58016 del 24/07/2020, con la quale la Direzione generale RiA, ha trasmesso ai Dipartimenti DiPENT e DiTEI la nuova Offerta tecnico-economica, ricevuta da Sogesid S.p.A. con nota U.2672 del 23/07/2020, affinché i medesimi Dipartimenti si esprimano in merito alla congruità delle risorse economiche ivi indicate;

PRESO ATTO che, con nota prot. n. 58990/MATTM del 28 luglio 2020, verificato che le tariffe applicate dalla SOGESID nel Piano Operativo di Dettaglio facente parte integrante e sostanziale del presente atto, sono conformi e coerenti con quanto disposto dalla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020 il Dipartimento DITEI, ha rilasciato il nulla osta alla sottoscrizione da parte della Direzione generale RiA della presente Convenzione attuativa della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020;

RITENUTA quindi congrua e coerente l'offerta tecnico-economica presentata dalla Sogesid S.p.A. e contenuta nel sopra citato Piano Operativo di Dettaglio, rispetto alle condizioni previste dalla vigente Convenzione Quadro;

CONSIDERATO che la Direzione Generale ha valutato una perdurante e apprezzabile convenienza nell'impiego della società in house providing – Sogesid S.p.A, che ai sensi del citato D.P.C.M. 30 dicembre 2010 svolge servizi di interesse generale, rientrando inoltre, ai sensi del citato d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, nel novero degli “Organismi di diritto pubblico”;

VISTA la nota prot. n. 59205./MATTM del 29/07/2020, con la quale la Direzione generale per il Risanamento ambientale del Dipartimento per la transizione ecologica e gli investimenti verdi (DiTEI) ha informato il Sig. Ministro, per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, dell'intenzione di sottoscrivere la presente Convenzione attuativa dalla Convenzione Quadro del 9 giugno 2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Articolo 2

(Oggetto della Convenzione)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna a porre in essere, in ragione delle proprie specifiche competenze e nei limiti delle risorse economiche individuate all'articolo 5, i servizi tecnico-specialistici a favore della Direzione Generale alle condizioni specificate nei successivi articoli e nel Piano Operativo di Dettaglio.
2. In particolare, i servizi tecnico – specialistici richiesti alla Sogesid S.p.A. afferiscono a:
 - ✓ Gestione del contenzioso in materia di danno ambientale;
 - ✓ Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (sin), nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e nelle terre dei fuochi.
3. I contenuti, nonché le modalità organizzative ed esecutive, dei servizi tecnico-specialistici vengono precisate nel Piano Operativo di Dettaglio, di cui al successivo articolo 3, secondo modalità organizzative e operative stabilite autonomamente dalla Sogesid S.p.A., che assume il

potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività e il potere direttivo sul personale impiegato, garantendo il risultato dei servizi forniti.

Articolo 3

(Organizzazione del lavoro e Piano Operativo di Dettaglio)

1. Il Piano Operativo di Dettaglio, riportato in allegato, contiene in particolare:
 - ✓ gli obiettivi specifici da conseguire rispetto agli ambiti di intervento di cui all'articolo 2;
 - ✓ il cronoprogramma delle attività;
 - ✓ l'analisi previsionale dei costi ed il massimale di spesa.
2. La Sogesid S.p.A., per l'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione, utilizza personale, prioritariamente assunto a tempo indeterminato e determinato, già contrattualizzato alla data di sottoscrizione del presente Atto dalla stessa Società, ricorrendo, previa ricognizione interna e laddove necessario ai fini del completamento del gruppo di lavoro previsto dalla presente Convenzione attuative nonché nell'ambito di un ordinario turnover aziendale, al reclutamento mediante procedura selettiva, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Al personale Sogesid di cui al comma precedente si applicano le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 7 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020.
4. Esigenze di variazioni al calendario dei servizi tecnico-specialistici o di modifiche ai servizi stessi saranno sottoposte dalla Sogesid S.p.A. all'approvazione della Direzione Generale che si esprimerà entro 15 giorni dalla data di comunicazione della richiesta. Ulteriori o diverse esigenze di assistenza tecnica ed operativa, da parte della Direzione Generale, saranno comunicate tempestivamente alla Sogesid S.p.A. che darà avvio alle relative azioni previa comune verifica della loro compatibilità, anche finanziaria, con il POD approvato.

Articolo 4

(Durata e decorrenza della Convenzione)

1. Al fine di garantire, senza soluzione di continuità, la prosecuzione del servizio tecnico specialistico oggetto del pregresso atto convenzionale tra le parti, la presente Convenzione decorre dal 1° luglio 2020, fatta salva la registrazione da parte degli Organi di Controllo per l'integrazione dell'efficacia ed ha una durata di 6 mesi.
2. Eventuali proroghe potranno essere accordate per gravi motivi o comunque per cause non imputabili alla Sogesid S.p.A. almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e accettate entro tale termine dalla Direzione Generale che ne valuta le motivazioni.

Articolo 5

(Risorse e modalità di pagamento)

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione generale per il Risanamento ambientale, stanZIA un importo complessivo massimo pari a € 1.084.426,23 (euro unmilioneottantaquattromilaquattrocentoventisei/23) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 1.323.000,00 (euro unmilione trecentoventitremila/00), come determinato nel Piano economico-finanziario previsionale incluso nel POD.
2. La copertura finanziaria viene assicurata dalla Direzione Generale:

per un importo pari a € 1.323.000,00 (euro unmilione trecentoventitremila/00) a valere sul seguente capitolo di bilancio di previsione del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare:

✓ Capitolo 7509 “*Somme finalizzate al finanziamento anche in via anticipata di interventi urgenti di perimetrazione e messa in sicurezza, bonifica, disinquinamento e ripristino ambientale.*” P.G. 1 “*Disinquinamento e ripristino ambientale*”.
3. La Società provvederà a predisporre relazioni bimestrali sui servizi realizzati nel periodo di riferimento convenzionato, evidenziando il conseguimento dei risultati attesi e/o degli output previsti, corredate dalla rendicontazione dei costi sostenuti, effettuata secondo i criteri dettagliati nell’allegato POD.
4. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa presentazione della fattura elettronica da parte della Sogesid S.p.A. alla Direzione Generale - il cui codice IPA sarà comunicato a Sogesid S.p.A. dalla medesima Direzione Generale in tempo utile - e a seguito dell’approvazione delle relazioni bimestrali e della relativa documentazione attestante i costi, sulla base delle valutazioni del Comitato di Sorveglianza di cui al successivo art. 7.
5. La documentazione di riferimento e le fatture dei servizi acquisiti saranno fornite in copia conforme alla Direzione Generale e detenute in originale presso la sede della Sogesid S.p.A., a disposizione del Ministero per eventuali controlli, per tutto il periodo previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.
6. Per le erogazioni di cui sopra la Sogesid S.p.A., previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione Generale, emetterà le fatture intestandole al Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione generale per il Risanamento ambientale – Via Cristoforo Colombo 44 – 00147 Roma C.F. 97047140583. La Direzione Generale provvederà alla liquidazione mediante accredito su c/c bancario intestato alla Sogesid S.p.A., indicato in calce alla fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.
7. I costi del personale della Sogesid S.p.A. impiegato nei servizi oggetto del presente atto sono rimborsati sulla base dei costi effettivamente sostenuti con annessi oneri aziendali e riconosciuti alla Società entro gli importi massimi stabiliti per ogni livello contrattuale e corrispondente skill professionale, come meglio esplicitato nell’allegato POD.
8. Le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale, unitamente alle spese vive sostenute per l’effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, nonché gli eventuali importi per lavoro straordinario svolto dai dipendenti Sogesid, saranno computate, ai sensi dell’art. 9 della Convenzione Quadro del 9

giugno 2020, nell'ambito dell'importo ad esse relativo, a valere su specifica posta finanziaria inserita a livello previsionale nel Piano finanziario facente parte integrante del POD.

Articolo 6

(Nomina dei responsabili della Convenzione)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione il referente per la Direzione Generale è l'Ing. Daniela Fiore mentre referente per la Sogesid S.p.A. è la Dott.ssa Maria Rita Sacchi.
2. L'eventuale sostituzione dei referenti di cui al precedente comma 1 potrà essere disposta da entrambe le parti dandone comunicazione all'altro contraente tramite posta elettronica certificata.

Articolo 7

(Comitato di Sorveglianza)

1. Con apposito decreto direttoriale la Direzione Generale provvederà all'istituzione del Comitato di Sorveglianza della presente Convenzione attuativa, con funzioni di vigilanza sugli adempimenti tecnico-amministrativi delle Convenzioni in essere tra le Parti così come stabilito dall'art. 12 della Convenzione Quadro del 9 giugno 2020.

Articolo 8

(Obblighi della Sogesid S.p.A.)

1. La Sogesid S.p.A. si impegna, in esecuzione della presente Convenzione:
 - a) a mettere a disposizione della Direzione Generale tutta la documentazione e l'eventuale supporto software prodotto nel corso delle attività, nonché a redigere, ove occorra, note illustrative circa l'attività svolta;
 - b) ad assicurare che i risultati dei servizi, conseguiti in attuazione della presente Convenzione, non vengano utilizzati né dalla Sogesid S.p.A., né da chiunque collabori alle stesse ad ogni titolo, senza la preventiva ed esplicita autorizzazione della Direzione Generale e, comunque, con l'obbligo di riferimento alla presente Convenzione.

Articolo 9

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. Ciascuna delle Parti assume gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alle premesse.
2. A tal proposito Sogesid S.p.A. si impegna a comunicare gli estremi del C/C dedicato nonché delle persone designate ad operare sul suddetto conto nei termini di cui al comma 7, art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

Articolo 10
(Recesso)

1. In caso di grave ritardo del contraente o di negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente Convenzione, la stessa si risolverà di diritto su semplice dichiarazione della Direzione Generale, ove la diffida ad adempiere, contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate, comunicata allo stesso Contraente con lettera raccomandata, sia rimasta senza effetto per oltre quindici giorni.

Articolo 11
(Controversie)

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione od all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente od indirettamente connesse a tali Atti, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 (cinque) giorni.
3. In caso di esito negativo del tentativo di composizione di cui al precedente comma 2, la questione sarà rimessa, entro i successivi 30 (trenta) giorni e su richiesta della Parte più diligente, al Comitato di Coordinamento di cui all'articolo 6 della Convenzione Quadro del 09/06/2020 che, sentite le Parti, adotterà proprie determinazioni con equo apprezzamento in linea, ove ne ricorra l'ipotesi, con le previsioni dell'articolo 1349, comma 1, c.c..
4. La Direzione Generale e la Società si conformeranno alle determinazioni di cui al precedente comma 3.
5. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di controversia, le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 12
(Disposizioni in materia di anticorruzione)

1. Le parti si impegnano all'osservanza delle vigenti disposizioni e degli obblighi di legge in materia di prevenzione della corruzione e della integrità e trasparenza degli atti. La Sogesid S.p.A. si impegna, in particolare, a dare piena attuazione al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità degli atti, secondo un modello integrato con quello previsto dal d.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., nonché all'osservanza delle particolari disposizioni

impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alle Società partecipate dal predetto Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2. Ai dipendenti della Sogesid S.p.A. è esteso l'obbligo di rendere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nonché di riservatezza nell'utilizzazione degli atti. Le verifiche delle predette dichiarazioni sono a cura della Società che provvederà a dare comunicazione al Ministero delle eventuali situazioni di conflitto riscontrate e all'adozione di tutte le misure necessarie per eliminarle.

Articolo 13
(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Atto è di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare
Direzione generale per il Risanamento ambientale
Il Direttore Generale
Giuseppe Lo Presti

Sogesid S.p.A.
Il Presidente e Amministratore Delegato
Dott. Enrico Biscaglia

La presente Convenzione, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è sottoscritta con firma digitale.



CONVENZIONE ATTUATIVA

TRA

**IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL
MARE – DIREZIONE GENERALE PER IL RISANAMENTO AMBIENTALE**

E

SOGESID SpA

Servizio tecnico specialistico in materia di bonifica e risanamento ambientale dei siti contaminati

Piano Operativo di Dettaglio

INDICE

PREMESSA	3
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ	3
2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO.....	8
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO	14
4. CRONOPROGRAMMA	16
5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI	16
6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI.....	18

PREMESSA

Il presente Piano Operativo di Dettaglio (POD) è stato predisposto a seguito della richiesta di offerta tecnico-economica formulata alla Sogesid S.p.A., in data 23 luglio 2020, dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (di seguito denominato “MATTM”) – Direzione Generale per il risanamento ambientale (DG RA), per l’affidamento del servizio tecnico-specialistico nelle materie di competenza della Direzione Generale.

In particolare, l’offerta oggetto del presente documento, sviluppata in aderenza alle esigenze espresse dall’Amministrazione in relazione al servizio richiesto, presenta i seguenti elementi distintivi:

- ✓ è strutturata per obiettivi e priorità;
- ✓ prevede il dimensionamento del gruppo di lavoro sulla base dei prodotti/output di progetto;
- ✓ riporta le modalità organizzative del servizio e del sistema dei ruoli adottati per lo svolgimento e l’integrazione dei servizi richiesti;
- ✓ prevede un gruppo di lavoro in grado di garantire continuità ed un adeguato grado di flessibilità in relazione a possibili variazioni di contesto organizzativo/procedurale o per l’assorbimento dei picchi di lavoro;
- ✓ prevede metodologie e strumenti di monitoraggio e reporting delle attività di supporto svolte, assicurando la verifica dell’andamento quali/quantitativo del servizio prestato.

L’offerta oggetto del presente documento è articolata in sei capitoli, di seguito dettagliati.

Il **primo capitolo** descrive in dettaglio il servizio e le linee di attività previste.

Il **secondo capitolo** evidenzia per ciascuna linea di attività gli obiettivi specifici nonché i relativi indicatori di risultato definiti sulla base degli output previsti.

Il **terzo capitolo** illustra l’organizzazione e le modalità organizzative e operative proposte per la realizzazione del servizio, con la composizione prevista del gruppo di lavoro impiegato.

Il **quarto capitolo** esplicita decorrenza e durata del servizio tecnico-specialistico richiesto.

Il **quinto capitolo** descrive le metodologie e gli strumenti proposti per la pianificazione, la gestione, il monitoraggio ed il reporting del servizio di supporto.

Il **sesto capitolo** riporta l’offerta economica in termini di costi e relative modalità di rendicontazione.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE LINEE DI ATTIVITÀ

Il servizio tecnico-specialistico richiesto alla Sogesid S.p.A. si articola nelle seguenti linee di attività:

a) Gestione del contenzioso in materia di danno ambientale.

- a.1) Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa.
- a.2) Cura del contenzioso amministrativo
- a.3) Trattazione delle richieste di intervento statale ai sensi dell’art. 309 del D.lgs 152/2006
- a.4) Recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale
- a.5) Creazione di un nuovo database danno ambientale

b) Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (sin), nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e nella terra dei fuochi.

- b.1) Individuazione dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, predisposizione dell'istruttoria tecnica necessaria ai fini della loro mappatura, perimetrazione e ripermetrazione, sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente, nonché identificazione ed adozione delle procedure tecniche ed amministrative per la messa in sicurezza, bonifica e risanamento delle aree ricadenti nel perimetro di tali siti/aree.
- b.2) Svolgimento delle funzioni tecniche e amministrative di cui all'art. 252 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. in materia di caratterizzazione, analisi di rischio, messa in sicurezza e bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi.
- 3.c) Attività nell'ambito del Fondo progettazione amianto di cui alla Legge 221/2015 e Legge 160/2019.
- 3.d) Predisposizione dell'istruttoria tecnica necessaria per la programmazione, l'aggiornamento, il monitoraggio ed il controllo, nonché per l'attuazione dei programmi degli interventi, in materia di bonifica dei siti inquinati, di quelli relativi al "Programma Nazionale di Bonifica dei siti inquinati" di cui all'art. 1 della legge 9 dicembre 1998, n. 426, del Piano straordinario per la bonifica e il recupero ambientale di aree industriali prioritarie, ivi comprese quelle ex estrattive minerarie.
- 3.e) Attività istruttoria per l'emanazione dei decreti, delle linee guida, dei criteri, dei limiti e degli standard previsti dalla Parte IV del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, limitatamente alla bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, nonché dei decreti attuativi previsti dalla vigente normativa di settore.
- 3.f) Attività di normazione nazionale e comunitaria, supporto specialistico ai tavoli tecnici finalizzati all'emanazione di nuovi atti giuridici per le attività relative alla disciplina di settore, nonché raccordo con i competenti Uffici degli Organi politici.
- 3.g) Archivio Bonifiche.

Nello specifico, le linee di attività previste dal presente POD si esplicheranno come di seguito sintetizzato:

a) Gestione del contenzioso in materia di danno ambientale

a.1 Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa.

Supporto specialistico per l'espletamento delle procedure volte a conseguire il risarcimento del danno ambientale in sede penale e civile nonché attraverso l'adozione delle ordinanze ministeriali di prevenzione, riparazione e risarcimento di cui ai titoli II e III della Parte VI del D.lgs 152/2006. Monitoraggio dell'attuazione delle misure riparative e del ripristino dello stato dei luoghi.

a.2 Cura del contenzioso amministrativo

Supporto specialistico per la elaborazione di relazioni concernenti ricorsi al Consiglio di Stato, ai TAR, ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e attività relative al pagamento delle spese legali.

a.3 Trattazione delle richieste di intervento statale ai sensi dell'art. 309 del D.lgs 152/2006

Supporto specialistico per l'esame delle istanze pervenute e predisposizione degli atti finalizzati all'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento.

a.4 Recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.

Supporto specialistico per il monitoraggio dei termini della prescrizione civile e predisposizione degli atti interruttivi. Espletamento delle procedure per la riscossione coattiva a mezzo ruolo delle somme dovute a titolo di risarcimento del danno ambientale, utilizzando i servizi informatici strumentali messi a disposizione dall'Agente di riscossione.

a.5 Creazione di un nuovo database danno ambientale

Supporto specialistico per la messa a punto di un database unico dei procedimenti penali, civili e amministrativi in materia di danno ambientale, riguardanti aree SIN e non SIN. In tale contesto sarà inoltre realizzata una rappresentazione su base territoriale dei procedimenti penali per reati ambientali nei quali il MATTM è individuato come persona offesa.

b) Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (SIN), nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e nella Terra dei Fuochi.

b.1 Individuazione dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, predisposizione dell'istruttoria tecnica necessaria ai fini della loro mappatura, perimetrazione e ripermetrazione, sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente, nonché identificazione ed adozione delle procedure tecniche ed amministrative per la messa in sicurezza, bonifica e risanamento delle aree ricadenti nel perimetro di tali siti/aree.

Supporto specialistico per l'espletamento di tutte le attività necessarie, ai sensi della normativa vigente, per la individuazione dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, dall'istruttoria tecnico/amministrativa delle istanze pervenute, e predisposizione dei provvedimenti per la loro identificazione (Decreto di perimetrazione nonché realizzazione della relativa cartografia).

Identificazione ed applicazione delle procedure tecnico/amministrative per l'espletamento delle attività legate alla messa in sicurezza, bonifica e risanamento delle aree pubbliche e private, ricadenti nel perimetro dei siti precedentemente identificati.

b.2 Svolgimento delle funzioni tecniche e amministrative di cui all'art. 252 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. in materia di caratterizzazione, analisi di rischio, messa in

sicurezza e bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi.

Supporto specialistico per l'espletamento delle attività istruttorie e tecnico amministrative necessarie per ogni step procedurale, ai sensi della normativa vigente, a partire dalla valutazione tecnica, per la successiva approvazione attraverso lo strumento delle "Conferenze di Servizi", dei piani di caratterizzazione, delle analisi di rischio, dei progetti di bonifica, dei piani di monitoraggio, e di tutte le attività connesse con la messa in sicurezza di emergenza e definitiva del sito.

In tale ambito l'Unità di assistenza tecnica Sogesid S.p.A. è chiamata a supportare le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative, anche, tra l'altro, attraverso le seguenti attività:

- analisi ed istruttoria tecnica della documentazione relativa agli interventi di messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione anche nei siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale e per i siti di rilevante interesse nazionale per il risanamento ambientale e la rigenerazione urbana.
- Analisi ed istruttoria tecnica relativa a procedimenti autorizzativi di dragaggio e relative strutture di contenimento.
- Analisi di pareri istruttori resi da ISPRA, ISS, altri Istituti ed Enti pubblici ed elaborazione documento finale per la Direzione.
- Analisi ed istruttoria tecnica della documentazione all'O.d.G. delle Conferenze di Servizi, istruttorie e decisorie, nonché predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate.
- Partecipazione e verbalizzazione delle attività delle Conferenze di Servizi istruttorie e decisorie, nonché di altre riunioni tecniche istruttorie.
- Analisi ed istruttoria di risposte a osservazioni e prescrizioni formulate dalle Conferenze di Servizi istruttorie e decisorie, trasmesse dalle Società identificate come siti inquinati, ricadenti all'interno dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi.
- Supporto ai fini dello svolgimento degli incontri, riunioni in materia di contenzioso sul danno ambientale e bonifica dei suoli e delle acque, nei siti di interesse nazionale, nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e nella Terra dei Fuochi.

b.3 Attività nell'ambito del Fondo progettazione amianto di cui alla Legge 221/2015 e Legge 160/2019.

Supporto tecnico specialistico finalizzato all'istruttoria tecnico/amministrativa della progettazione preliminare e definitiva di interventi di bonifica di beni contenenti amianto, volta ad accertare l'ammissibilità degli stessi interventi di bonifica proposti sulla base dei criteri riportati nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 246 del 21/09/2016.

In tale ambito l'Unità di assistenza tecnica Sogesid S.p.A. è chiamata a supportare le necessarie funzioni istruttorie e tecnico-amministrative anche attraverso le seguenti attività:

- istruttorie tecnico/amministrative della progettazione preliminare e definitiva degli interventi finalizzati alla bonifica di amianto;

- espletamento della fase di screening finalizzata alla verifica dei criteri utili all'accesso al finanziamento degli interventi.

b.4 Predisposizione dell'istruttoria tecnica necessaria per la programmazione, l'aggiornamento, il monitoraggio ed il controllo, nonché per l'attuazione dei programmi degli interventi, in materia di bonifica dei siti inquinati, di quelli relativi al "Programma Nazionale di Bonifica dei siti inquinati" di cui all'art. 1 della legge 9 dicembre 1998, n. 426, del Piano straordinario per la bonifica e il recupero ambientale di aree industriali prioritarie, ivi comprese quelle ex estrattive minerarie.

Supporto specialistico per l'espletamento delle necessarie attività istruttorie tecnico/amministrative ai fini della definizione/scelta degli interventi aventi carattere prioritario, relativi alla caratterizzazione, analisi di rischio, messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico anche, tra l'altro, attraverso le seguenti attività:

- analisi ed istruttoria tecnica della documentazione relativa agli interventi di messa in sicurezza, bonifica e reindustrializzazione nei siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale e per i siti oggetto di Accordi di Programma.
- Predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate alle riunioni, ai comitati di coordinamento previsti negli Accordi di programma..
- Partecipazione a comitati di coordinamento previsti negli Accordi di Programma;
- Definizione ed attuazione di Piani e strumenti straordinari per l'accelerazione degli interventi di bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi.

b.5 Attività istruttoria per l'emanazione dei decreti, delle linee guida, dei criteri, dei limiti e degli standard previsti dalla Parte IV del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, limitatamente alla bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, nonché dei decreti attuativi previsti dalla vigente normativa di settore.

Supporto specialistico per l'espletamento di tutte le attività tecnico/amministrative ai sensi della normativa vigente per la redazione e perfezionamento dei Decreti, delle linee guida e/o di quant'altro previsto nella vigente normativa di settore anche, tra l'altro, attraverso le seguenti attività:

- definizione dei contenuti tecnici di Protocolli relativi alle procedure di caratterizzazione e bonifica.
- Analisi e valutazione di piani, progetti e tecniche innovative di bonifica anche attraverso bibliografia tecnica esistente.
- Supporto istruttorio per gli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo relative ai siti inquinati, ai Siti di Interesse Nazionale (SIN), ai siti contaminati da amianto, ai siti orfani e della Terra dei Fuochi.
- Supporto all'Ufficio Legislativo per la predisposizione di decreti interministeriali.

b.6 Attività di normazione nazionale e comunitaria, supporto specialistico ai tavoli tecnici finalizzati all'emanazione di nuovi atti giuridici per le attività relative alla disciplina di settore, nonché raccordo con i competenti Uffici degli Organi politici.

Supporto amministrativo specialistico per le attività giuridiche relative alla disciplina di settore e raccordo con gli Uffici degli Organi politici, assicurando le necessarie funzioni organizzative, istruttorie e tecnico-amministrative, anche, tra l'altro, attraverso le seguenti attività:

- Approfondimenti in merito ad aggiornamenti normativi e giurisprudenziali.
- Analisi e approfondimento di Direttive del Parlamento Europeo e del Consiglio.
- Redazione di schemi di atti normativi per il recepimento delle Direttive.
- Predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate alle riunioni, ai comitati previsti nell'ambito delle attività di normazione sia a livello nazionale che internazionale.
- Partecipazione alle riunioni, ai comitati previsti nell'ambito delle attività di normazione sia a livello nazionale che internazionale.
- Supporto alle attività relative alle procedure d'infrazione comunitaria, segnalazioni della Commissione Europea, EU Pilot.
- Attività di raccordo tecnico tra la DG RIA e gli Uffici degli Organi politici.

b.7 Archivio Bonifiche.

Supporto specialistico per la creazione/aggiornamento del database relativo a tutti gli step previsti dalla normativa vigente in merito alle attività di messa in sicurezza, bonifica e risanamento dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi anche, tra l'altro, attraverso le seguenti attività:

- Informatizzazione delle note e dei dati tecnico/amministrativi in arrivo.
- Informatizzazione dei dati di contaminazione nei siti inquinati, nei Siti di Interesse Nazionale (SIN), nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e della Terra dei Fuochi.
- Gestione ed elaborazione della cartografia numerica relativa ai siti/aree sopra indicate.
- Implementazione e gestione del database relativo all'iter istruttorio delle singole Aziende operanti all'interno dei siti/aree sopra indicate.
- Gestione e informatizzazione archivio documentazione in entrata e in uscita delle Aziende operanti all'interno dei siti/aree sopra indicate. (istruttoria tecnica, predisposizione di comunicazioni tecnico – amministrative dedicate, analisi e archiviazione);
- Attività informatica per la pubblicazione e gestione di dati e atti.

2. OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO

Nel presente capitolo, in considerazione del complesso delle linee afferenti il servizio tecnico-specialistico richiesto - definite nel precedente capitolo – e delle relative specificità tecniche e procedurali, di seguito si dettagliano gli obiettivi associati a ciascuna linea di attività nonché i possibili indicatori di risultato proposti sulla base degli output delle attività, direttamente correlabili agli

obiettivi del servizio di assistenza fornito, sulla base delle azioni individuate per il conseguimento degli obiettivi.

Gli indicatori di risultato evidenziati nel presente capitolo sono da intendersi come meramente indicativi, in quanto potranno essere puntualmente definiti solo nel corso dello svolgimento delle attività convenzionali, sulla base della rilevazione degli effettivi fabbisogni tecnico-specialistici della committenza rispetto agli obiettivi specifici da perseguire.

Da ultimo, si precisa che il raggiungimento degli obiettivi previsti comporta una programmazione necessariamente dinamica delle attività e richiede l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di *feedback* nei confronti dell'Amministrazione, come meglio definito nel successivo capitolo 5. Sulla base di tale monitoraggio sarà possibile eventualmente ridefinire e/o modificare gli indicatori di risultato, d'intesa con l'Amministrazione.

a) Gestione del contenzioso in materia di danno ambientale

Obiettivi specifici

a.1 Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa

Rafforzamento delle azioni mirate all'attuazione della normativa in materia di prevenzione, riparazione e risarcimento del danno ambientale ai sensi della Parte VI del D.lgs 152/2006.

a.2 Cura del contenzioso amministrativo

Corretta gestione, nel rispetto della tempistica prevista dalla legge, del contenzioso amministrativo in materia di danno ambientale.

a.3 Trattazione delle richieste di intervento statale ai sensi dell'art. 309 del D.lgs 152/2006

Prevenire l'insorgenza di contenzioso amministrativo attraverso la corretta gestione dei procedimenti ad istanza di parte di cui all'art.309 del D.lgs 152/2006.

a.4 Recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.

Assicurare la riscossione delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale.

a.5 Creazione di un nuovo database danno ambientale

Realizzazione di un database unico dei procedimenti in materia di danno ambientale

Indicatori di risultato

a.1 Azioni risarcitorie in via giudiziaria e amministrativa

Indicatore di efficacia: incremento delle azioni effettivamente instaurate rispetto all'annualità precedente

Indicatore di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ 820 analisi tecnico – giuridiche condotte,
- ✓ 820 documenti tecnico – giuridici predisposti.

a.2 Cura del contenzioso amministrativo

Indicatore di efficacia: risoluzione del contenzioso amministrativo

Indicatore di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ 50 relazioni all'Avvocatura dello Stato e/o al Consiglio di Stato prodotte,
- ✓ 10 relazioni al MEF finalizzate al pagamento delle spese legali.

a.3 Trattazione delle richieste di intervento statale ai sensi dell'art. 309 del D.lgs 152/2006

Indicatore di efficacia: conclusione dei procedimenti amministrativi di cui all'art. 309 del D.lgs 152/2006

Indicatore di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ 120 atti istruttori prodotti,
- ✓ 50 schemi di provvedimento finale prodotti.

a.4 Recupero delle somme riconosciute a titolo di risarcimento del danno ambientale

Indicatore di efficacia: incremento dei procedimenti avviati per la riscossione coattiva delle somme rispetto all'annualità precedente

Indicatore di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ 50 atti interruttivi della prescrizione civile predisposti,
- ✓ 13 procedimenti avviati per la riscossione coattiva delle somme.

a.5 Creazione di un nuovo database danno ambientale

Indicatore di efficacia: completezza e attualità del monitoraggio dei procedimenti in materia di danno ambientale in gestione presso la DG RIA.

Indicatore di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ 3500 protocolli inseriti nel database.

b) Bonifica dei suoli e delle acque nei siti inquinati, nei siti di interesse nazionale (SIN), nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e nella Terra dei Fuochi.

Obiettivi specifici

b.1 Individuazione dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, predisposizione dell'istruttoria tecnica necessaria ai fini della loro mappatura, perimetrazione e ripermetrazione, sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente, nonché identificazione ed adozione delle procedure tecniche ed amministrative per la messa in sicurezza, bonifica e risanamento delle aree ricadenti nel perimetro di tali siti/aree.

Corretta applicazione della normativa vigente, sia per la individuazione che per la perimetrazione dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, Rafforzamento delle azioni mirate al miglioramento/semplificazione, nonché attuazione della normativa vigente nonché al suo per l'attuazione delle procedure tecnico/amministrative per la identificazioni delle attività di messa in sicurezza, bonifica e risanamento delle aree interne alle perimetrazioni dei SIN.

b.2 Svolgimento delle funzioni tecniche e amministrative di cui all'art. 252 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. in materia di caratterizzazione, analisi di rischio, messa in sicurezza e bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi.

Corretta applicazione e rispetto della tempistica nell'espletamento delle necessarie attività istruttorie e tecnico amministrative previste per ogni step procedurale, ai sensi della normativa vigente, in materia di caratterizzazione, analisi di rischio, messa in sicurezza e bonifica nei siti inquinati, nei Siti di Interesse Nazionale (SIN), nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e nella Terra dei Fuochi.

b.3 Attività nell'ambito del Fondo progettazione amianto di cui alla Legge 221/2015 e Legge 160/2019.

Accurata verifica, nei tempi tecnico/amministrativi strettamente necessari, di quanto previsto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 246 del 21/09/2016, al fine dell'ammissibilità degli interventi di progettazione preliminare e definitiva di interventi di bonifica di beni contenenti amianto proposti.

b.4 Predisposizione dell'istruttoria tecnica necessaria per la programmazione, l'aggiornamento, il monitoraggio ed il controllo, nonché per l'attuazione dei programmi degli interventi, in materia di bonifica dei siti inquinati, di quelli relativi al "Programma Nazionale di Bonifica dei siti inquinati" di cui all'art. 1 della legge 9 dicembre 1998, n. 426, del Piano straordinario per la bonifica e il recupero ambientale di aree industriali prioritarie, ivi comprese quelle ex estrattive minerarie.

Assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti negli Accordi di programma, attraverso specifica istruttoria tecnico/economica delle attività previste negli Accordi stessi, per gli interventi di messa in sicurezza, bonifica e risanamento nelle aree di competenza pubblica, garantendo altresì, in caso di necessità proposte di varianti agli interventi inizialmente previsti.

b.5 Attività istruttoria per l'emanazione dei decreti, delle linee guida, dei criteri, dei limiti e degli standard previsti dalla Parte IV del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, limitatamente alla bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, nonché dei decreti attuativi previsti dalla vigente normativa di settore.

Corretta applicazione nonché rispetto della tempistica per il supporto all'espletamento di tutte le attività tecnico/amministrative, ai sensi della normativa vigente, per la redazione e

perfezionamento dei Decreti, delle linee guida e/o di quant'altro previsto nella vigente normativa di settore, limitatamente alla bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi.

b.6 Attività di normazione nazionale e comunitaria, supporto specialistico ai tavoli tecnici finalizzati all'emanazione di nuovi atti giuridici per le attività relative alla disciplina di settore, nonché raccordo con i competenti Uffici degli Organi politici.

Assicurare la promozione di politiche in ambito nazionale fondate sui principi della precauzione, dell'azione preventiva e della correzione/rimozione alla fonte della contaminazione, nonché della eliminazione dei danni causati dall'inquinamento nonché finalizzate soprattutto alla loro attuazione. Risoluzione e prevenzione del contenzioso comunitario (procedure d'infrazione, segnalazioni della Commissione Europea, EU Pilot).

b.7 Archivio Bonifiche.

Realizzazione/perfezionamento del database relativo alle attività di caratterizzazione, di analisi di rischio, di messa in sicurezza, di bonifica e di risanamento nei siti inquinati, nei Siti di Interesse Nazionale (SIN), nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e nella Terra dei Fuochi.

Indicatori di risultato

b.1 Individuazione dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, predisposizione dell'istruttoria tecnica necessaria ai fini della loro mappatura, perimetrazione e riperimetrazione, sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa vigente, nonché identificazione ed adozione delle procedure tecniche ed amministrative per la messa in sicurezza, bonifica e risanamento delle aree ricadenti nel perimetro di tali siti/aree.

Indicatori di efficacia: migliore applicazione della norma e della gestione temporale delle attività necessarie per tale individuazione, nonché incremento delle attività stesse rispetto all'annualità precedente.

Indicatori di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 100 analisi tecniche condotte
- ✓ n. 200 note/documenti tecnico/amministrativi predisposti.

b.2 Svolgimento delle funzioni tecniche e amministrative di cui all'art. 252 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. in materia di caratterizzazione, analisi di rischio, messa in sicurezza e bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi.

Indicatori di efficacia: migliore applicazione della norma e della gestione temporale delle attività necessarie per lo svolgimento delle funzioni tecniche e amministrative relative alla messa in sicurezza, bonifica e risanamento dei siti inquinati, delle aree ricadenti nel perimetro dei SIN, dei

siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, nonché incremento delle attività stesse rispetto all'annualità precedente.

Indicatori di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 2.000 attività istruttorie condotte;
- ✓ n. 1.500 note/documenti tecnico/amministrativi predisposti.

b.3 Attività nell'ambito del Fondo progettazione amianto di cui alla Legge 221/2015 e Legge 160/2019.

Indicatori di efficacia: perfezionamento delle attività tecnico/amministrative necessarie per la verifica di quanto previsto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 246 del 21/09/2016.

Indicatori di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 100 attività istruttorie condotte;
- ✓ n. 150 documenti tecnico/amministrativi predisposti.

b.4 Predisposizione dell'istruttoria tecnica necessaria per la programmazione, l'aggiornamento, il monitoraggio ed il controllo, nonché per l'attuazione dei programmi degli interventi, in materia di bonifica dei siti inquinati, di quelli relativi al "Programma Nazionale di Bonifica dei siti inquinati" di cui all'art. 1 della legge 9 dicembre 1998, n. 426, del Piano straordinario per la bonifica e il recupero ambientale di aree industriali prioritarie, ivi comprese quelle ex estrattive minerarie.

Indicatori di efficacia: perfezionamento delle attività tecnico/amministrative necessarie per la programmazione, l'aggiornamento, il monitoraggio, il controllo degli stessi programmi relativi agli interventi previsti negli Accordi di Programma, nonché incremento delle stesse attività rispetto all'annualità precedente.

Indicatori di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 50 attività istruttorie condotte;
- ✓ n. 120 documenti tecnico/amministrativi predisposti.

b.5 Attività istruttoria per l'emanazione dei decreti, delle linee guida, dei criteri, dei limiti e degli standard previsti dalla Parte IV del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, limitatamente alla bonifica dei siti inquinati, dei Siti di Interesse Nazionale (SIN), dei siti contaminati da amianto, dei siti orfani e della Terra dei Fuochi, nonché dei decreti attuativi previsti dalla vigente normativa di settore.

Indicatori di efficacia: semplificazione e/o migliore applicazione della norma e della gestione temporale delle attività necessarie per lo svolgimento delle funzioni tecniche e amministrative relative alla vigente normativa di settore.

Indicatori di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

- ✓ n. 120 attività istruttorie condotte;
- ✓ n. 240 documenti tecnico/amministrativi predisposti.

b.6 Attività di normazione nazionale e comunitaria, supporto specialistico ai tavoli tecnici finalizzati all'emanazione di nuovi atti giuridici per le attività relative alla disciplina di settore, nonché raccordo con i competenti Uffici degli Organi politici.

Indicatori di efficacia: perfezionamento/incremento delle attività per la promozione di politiche in ambito nazionale per la messa in sicurezza, la bonifica ed il risanamento nei siti inquinati, nei Siti di Interesse Nazionale (SIN), nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e nella Terra dei Fuochi.

Indicatori di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 250 documenti tecnico/amministrativi predisposti.

b.7 Archivio Bonifiche.

Indicatori di efficacia: perfezionamento/incremento ed aggiornamento, in tempo reale, del database relativo alle attività di messa in sicurezza, bonifica e risanamento nei siti inquinati, nei Siti di Interesse Nazionale (SIN), nei siti contaminati da amianto, nei siti orfani e nella Terra dei Fuochi.

Indicatori di efficienza: gli output delle attività sono approssimativamente stimati in:

✓ n. 12.000. dati alfanumerici inseriti.

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE E GRUPPO DI LAVORO

Le modalità organizzative ed operative del presente servizio specialistico saranno autonomamente stabilite dalla Sogesid S.p.A., che assume il potere di organizzazione dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività richieste e il potere direttivo sulle risorse umane impiegate nelle stesse, garantendo il risultato del servizio fornito.

Dette modalità sono finalizzate a favorire flessibilità nell'organizzazione delle attività del Gruppo di Lavoro in relazione alle esigenze e alle priorità dell'Amministrazione nonché l'allocazione ottimale dei tempi di impiego di ciascun componente del Gruppo di Lavoro con distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro tra le risorse impiegate.

Per assicurare tali risultati, la Sogesid S.p.A. adotta un approccio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e modalità di prestazione calibrate in relazione alla natura delle attività di assistenza tecnica specialistica. In particolare, il modello organizzativo proposto dalla Società per l'esecuzione della Convenzione attuativa presso la Direzione Generale RiA prevede l'articolazione del Gruppo di Lavoro in due **macro-aree**:

- **Area di indirizzo e coordinamento**, che si interfaccia costantemente con i referenti dell'Amministrazione costituita dal Responsabile del Gruppo di Lavoro che assicurerà la gestione della Convenzione attuativa in raccordo con l'Amministrazione ed è garante del risultato complessivo del servizio in termini di avanzamento del piano di lavoro e dei risultati conseguiti da realizzarsi secondo le modalità operative concordate con la stessa Amministrazione attraverso il presente Piano Operativo di Dettaglio, mediante il confronto con il Comitato di Sorveglianza con

funzioni di vigilanza e controllo sugli adempimenti tecnico – amministrativi previsti dalla Convenzione.

- **Area operativa** costituita dalle Unità tecniche specialistiche deputate alla realizzazione del complesso delle attività previste per singola linea di attività.

La struttura organizzativa prevista assicura un elevato livello di coordinamento e di integrazione dei diversi ambiti di intervento, indirizzando efficacemente ed efficientemente le azioni progettuali ai diversi livelli, anche attraverso la previsione di meccanismi di raccordo con le strutture ministeriali e gli altri attori coinvolti, garantendo la necessaria trasversalità delle attività di supporto realizzate.

Il raccordo e l'integrazione tra i diversi ambiti d'intervento del servizio sarà assicurato attraverso la realizzazione di tavoli di coordinamento, sia per la verifica della pianificazione e dell'avanzamento delle attività, che per l'individuazione delle azioni volte ad assicurare il raccordo e l'attivazione delle possibili sinergie tra le attività che vedono il coinvolgimento dei Gruppi di Lavoro.

Per l'esecuzione dei servizi, conformemente alle richieste dell'Amministrazione e alla natura del supporto richiesto, il gruppo di lavoro opererà con continuità presso gli uffici dell'Amministrazione committente coerentemente con l'orario di apertura previsto degli uffici.

La presenza continuativa di personale presso la sede dell'Amministrazione, oltre a rispondere alle esigenze espresse, favorirà lo scambio e la condivisione di informazioni permettendo il rapido recepimento dei fabbisogni e delle priorità della Committenza.

Le attività potranno altresì essere svolte al di fuori della sede del MATTM per il compimento di attività ivi non esperibili, ove sia necessario effettuare sopralluoghi, incontri, riunioni o partecipazione a giornate di studio necessari per l'attuazione del servizio.

Ciò premesso, alla luce della multidisciplinarietà e interdipendenza dei servizi richiesti e della molteplicità di soggetti pubblici e privati coinvolti ai diversi livelli nell'attuazione dei procedimenti rientranti nelle linee di attività precedentemente evidenziate, è necessario adottare un approccio all'erogazione dei servizi di assistenza tecnica che garantisca la massima flessibilità organizzativa in termini di risorse e di competenze per tutta la durata della Convenzione e sulle diverse attività di supporto, in relazione alle variazioni del contesto organizzativo e procedurale di riferimento e dei volumi di attività dei procedimenti supportati.

Per assicurare la copertura di tutte le linee di attività del servizio, Sogesid propone un gruppo di lavoro altamente qualificato che si distingue per anzianità lavorativa, esperienza specifica in materia e conoscenza del contesto organizzativo e procedurale dell'Amministrazione e degli strumenti operativi e informatici in uso presso l'Amministrazione. Pertanto, considerata la positiva collaborazione assicurata sin dall'annualità 2015 e la notevole esperienza maturata, il supporto tecnico-specialistico verrà assicurato a partire dal Gruppo di Lavoro Sogesid già operante nelle precedenti annualità presso il MATTM, in particolare nella ex Direzione Generale per lo sviluppo sostenibile, per il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione Europea (ex DG SVI), e nella ex Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque (ex DG STA).

In particolare, il supporto tecnico specialistico nei diversi settori di competenza della Direzione Generale verrà assicurato da un Gruppo di Lavoro composto da complessive 37 risorse, di seguito dettagliate:

- ✓ n. 1 Senior coordinatore;
- ✓ n. 19 esperti Senior;
- ✓ n. 12 esperti Junior;
- ✓ n. 5 addetti esecutivi.

Nel conteggio totale delle risorse è compreso il Responsabile del Gruppo di Lavoro con funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del Gruppo di Lavoro per tutte le linee di attività previste in Convenzione. Detta risorsa ha la responsabilità sui risultati tecnici previsti dal POD, ivi incluso il monitoraggio costante delle attività dei singoli componenti, pur se inseriti in ambiti funzionali e specialistici diversificati all'interno della Direzione Generale, ed assicura il conseguimento dei risultati finali attesi per i singoli progetti nei quali si articolano le attività previste in Convenzione, garantendo al tempo stesso il costante confronto fra Direzione Generale e Sogesid S.p.A.

4. CRONOPROGRAMMA

Il Gruppo di Lavoro garantirà il servizio tecnico-specialistico per 6 mesi, a decorrere dal 1° luglio 2020, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione del servizio tecnico-specialistico già fornito dalla Società in virtù di pregresso atto convenzionale sottoscritto tra le parti.

5. METODOLOGIA E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTING DEI SERVIZI

L'insieme dei servizi richiesti presenta elevati livelli di complessità in relazione alla tipologia delle attività di assistenza prestate e alla pluralità di soggetti coinvolti con cui il gruppo di lavoro dovrà interagire.

Il raggiungimento degli obiettivi generali assunti richiede, pertanto, una programmazione dinamica delle attività, tale da garantire flessibilità del servizio e tempi di risposta in linea con le esigenze dell'Amministrazione, l'attivazione di adeguati meccanismi di coordinamento e integrazione tra le linee di servizio, per assicurare qualità e approcci omogenei nello svolgimento delle attività, e l'adozione di un sistema strutturato di monitoraggio delle prestazioni e di feedback nei confronti dell'Amministrazione.

A tal fine la Sogesid propone l'adozione di un approccio integrato di erogazione dei servizi in grado di assicurare:

- ✓ flessibilità nella prestazione delle attività e aderenza alle esigenze dell'Amministrazione;
- ✓ rimodulazione delle attività in relazione a variazioni del contesto organizzativo e procedurale;
- ✓ rapidità dei tempi di risposta;
- ✓ fluida circolazione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro;
- ✓ adeguate procedure di controllo del processo di erogazione del servizio in corso d'opera;
- ✓ riorganizzazione e riadattamento per la gestione delle emergenze;

- ✓ trasferimento e diffusione di know how all'interno del gruppo di lavoro, per garantire l'aggiornamento delle conoscenze in relazione ai mutamenti di contesto che si dovessero verificare nel corso dell'intervento.

La metodologia di pianificazione, erogazione, monitoraggio e reporting del servizio proposta è articolata nei seguenti step principali, supportati da specifici strumenti operativi.

Pianificazione e strumenti di monitoraggio

Nella fase di avvio del progetto si procederà alla pianificazione delle attività sulla base del Sistema di Ruoli/Responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, le esigenze e le priorità individuate dall'Amministrazione e la definizione del modello di controllo nella gestione del progetto.

Erogazione del servizio

In questa fase il servizio è erogato secondo le specifiche concordate con l'Amministrazione nella fase di pianificazione. Al fine di assicurare l'impiego ottimizzato delle risorse in funzione degli adempimenti e delle scadenze la Sogesid adotterà una metodologia di pianificazione operativa integrata delle attività di assistenza.

Monitoraggio

In questa fase vengono rilevati i volumi di attività ed i tempi di impegno del gruppo di lavoro e calcolati gli indicatori di risultato sulla base degli obiettivi e dei dati di output del servizio.

Reporting

I servizi realizzati saranno consuntivati attraverso la predisposizione di Stati Avanzamento Attività bimestrali.

Inoltre, il Project Manager e il Referente Unico dell'Amministrazione, attraverso un processo di revisione e di riesame dei risultati, valutano i livelli di servizio e la loro rispondenza alle specifiche concordate in fase di pianificazione e determinano l'eventuale necessità di rimodulazione delle attività e di riallocazione delle risorse.

Coordinamento di progetto

La funzione di coordinamento assicura, per tutta la durata del progetto, il raccordo operativo tra le linee d'intervento, il regolare flusso informativo nei confronti dell'Amministrazione, la supervisione del processo di diffusione delle informazioni all'interno del gruppo di lavoro (in termini di procedure e strumenti), nonché la verifica e il miglioramento in corso d'opera dei livelli di servizio e degli strumenti impiegati.

L'integrazione di un modello di controllo nella gestione del progetto mira al conseguimento di migliori livelli di servizio attraverso la periodica verifica quali-quantitativa delle attività, operata mediante indicatori misurabili e verificabili.

Attraverso l'adozione di meccanismi di monitoraggio, il modello proposto dalla Sogesid S.p.A. favorisce il riallineamento delle prestazioni ai target di riferimento assunti e consente di ricondurre le attività svolte all'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti.

Il modello di controllo supporterà il processo di pianificazione delle attività e del personale consentendo al Project manager di monitorare l'andamento delle attività, analizzare i dati e valutare eventuali azioni correttive per ridefinire l'assegnazione delle risorse/le modalità di prestazione ed adeguare il livello del servizio ai target di riferimento.

Il processo di monitoraggio sarà condotto in maniera continuativa, mentre la verifica dell'andamento quali/quantitativo delle attività sarà operata periodicamente sulla base degli stati avanzamento attività e dei report degli indicatori di risultato.

6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per il servizio tecnico specialistico richiesto, il corrispettivo massimo riconosciuto alla Società è pari a € 1.084.426,23 (euro un milione ottantaquattromilaquattrocentoventisei/23) oltre I.V.A. al 22% per un totale di € 1.323.000,00 (euro un milione trecentoventitremila/00).

Di seguito il **Piano finanziario**.

Risorse Umane - Qualifica (Personale dipendente)	Costo annuale	tariffa giornata/uomo *	n.giornate annue **	costo mensile	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior fascia A (liv. 8)	64.568,30	293,49	220	5.380,69	6	1	32.284,15
Senior fascia B (liv. 7)	59.790,41	271,77	220	4.982,53	6	1	29.895,21
Senior fascia C (liv. 6)	56.691,56	257,69	220	4.724,30	6	11	311.803,56
Junior fascia A (liv. 5)	54.438,16	247,45	220	4.536,51	6	2	54.438,16
Junior fascia B (liv. 4)	48.875,95	222,16	220	4.073,00	6	6	146.627,84
Junior fascia C (liv. 3)	46.655,04	212,07	220	3.887,92	6	2	46.655,04
Addetto esecutivo (liv. 2)	41.362,09	188,01	220	3.446,84	6	5	103.405,23
Totale						28	725.109,19
IRAP (4,82%)							2.012,18
Costo presuntivo maggiorazione per lavoro straordinario							3.100,00
Totale Risorse umane (dipendenti)							730.221,37
Risorse Umane - Qualifica (Personale esterno)	Importo contrattuale annuale compresi oneri aziendali	tariffa giornata/uomo *	n. giornate annue **	costo mensile	n. mesi attività complessivo	n. risorse	Costo complessivo
Senior co.co.co	48.426,65	220,12	220	4.035,55	6	1	24.213,33
Senior p.IVA	49.639,20	225,63	220	4.136,60	6	6	148.917,60
Junior p.IVA	42.120,00	191,45	220	3.510,00	6	2	42.120,00
Totale						9	215.250,93
IRAP (4,82%)							1.167,08
Totale Risorse umane (personale esterno)						37	216.418,01
Costo presuntivo trasferte (comprese indennità)							5.002,14
TOTALE COSTI DIRETTI							951.641,51
COSTI INDIRETTI (14% DEI COSTI DIRETTI)							132.784,72
TOTALE IMPONIBILE (AL NETTO IVA)							1.084.426,23
Iva 22%							238.573,77
TOTALE GENERALE							1.323.000,00

* La tariffa giornata/uomo, ricavata dalla media dei costi giornalieri di ciascuna risorsa equiparata per medesimo livello, costituisce un mero valore indicativo che consente il raffronto tra i diversi profili professionali.
** L'indicazione del numero delle giornate annue è funzionale all'individuazione della tariffa giornata/uomo e non ha alcuna valenza ai fini del rimborso dei costi aziendali, che avverrà secondo le modalità previste dal POD.

Coerentemente con quanto disciplinato dalla Convenzione Quadro sottoscritta in data 9 giugno 2020 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Sogesid S.p.A., i costi sostenuti dalla Società per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto sono determinati secondo una suddivisione in costi diretti e costi indiretti.

In particolare, per **costi diretti** si intendono quelli direttamente connessi al servizio, ovvero che possano essere imputati direttamente o attraverso l'applicazione di determinati "criteri di imputazione". Sono considerati diretti i costi del personale impiegato, nonché i beni o servizi acquisiti o comunque il ricorso a imprese terze, ed i costi di missione.

Con riferimento al personale dipendente della Sogesid, saranno rimborsati i costi effettivamente sostenuti e comprovati dalla Società, sulla base delle previsioni e degli istituti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi vigenti in azienda.

Il costo del personale dipendente sarà conseguentemente rendicontato in base al costo effettivamente sostenuto per dipendente, fermi restando i costi massimi rendicontabili riportati nella tabella di cui all'art. 10, comma 1, della sopra citata Convenzione Quadro, tenuto conto delle risultanze della procedura di rilevazione delle presenze e delle ore lavorate nelle attività convenzionali (cd. time-sheet). L'eventuale quota di costo del personale eccedente i suddetti valori massimi non sarà oggetto di rendicontazione e, pertanto, rimarrà interamente a carico della Sogesid S.p.A.

Con riferimento alle prestazioni rese da collaboratori esterni, sarà riconosciuto sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, ferma restando l'applicazione della normativa in materia, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettiva erogazione e lo scopo del servizio reso.

Nel caso in cui il personale dipendente da Sogesid effettui trasferte, saranno riconosciute le indennità di trasferta eventualmente spettanti al personale in coerenza con quanto previsto dal CCNL aziendale applicato e relativi accordi attuativi, unitamente alle spese vive sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi strettamente attinenti alle attività convenzionali ed effettivamente liquidate, secondo i criteri stabiliti dalle Procedure aziendali e dalla Travel Policy adottate dalla Società.

Da ultimo, gli importi erogati per lavoro straordinario svolto dai dipendenti saranno rendicontati dalla Società e rimborsati alla stessa sulla base dei costi effettivamente sostenuti, che saranno computati nella voce afferente ai costi del Personale dipendente. Diversamente, le eventuali prestazioni straordinarie effettuate dal personale Sogesid nel corso delle trasferte, saranno computate nell'ambito dell'importo ad esse relativo.

Per **costi indiretti** si intendono quelli che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto, ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività. Per la rendicontazione di tali costi si utilizzerà la metodologia forfettaria così come disposto dall'art. 68, comma 1, del Regolamento UE n. 1303/2013, nel rispetto dei principi generali dettati dalla nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 recante "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi". A tal fine si rappresenta che la metodologia di calcolo dei costi indiretti è la seguente: "Costi diretti (costi del personale, dei

collaboratori e delle missioni + spese di acquisizione di beni e servizi) x 0,14". Saranno quindi riconosciute alla Società spese generali nella misura del 14%, conformemente a quanto previsto nella sopra richiamata Convenzione Quadro.