



*Ministero dell'Ambiente  
e della Tutela del Territorio e del Mare*

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

**IL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: Avviso di interpello per la selezione di n. 2 funzionari da assegnare agli Uffici del Segretariato Generale riservato al personale di Area III di ruolo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, nonché al personale delle altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di comando presso il Ministero.**

Con Decreto Ministeriale n. 335 del 29 novembre 2018, è stata emanata la Direttiva concernente le modalità di esercizio del controllo analogo del Ministero sulla Sogesid Spa.

In tale Direttiva, è precisato che il Ministero, tramite gli Uffici del Segretariato Generale (Divisione I), esercita sulla Sogesid azioni di controllo preventivo, concomitante e successivo sugli atti adottati o da adottare da parte della predetta Società

Alla luce di quanto premesso, ed in conformità a quanto richiesto dal Segretario Generale con nota prot. n. 000916/GAB del 18 febbraio 2019, risulta necessario reperire n. 2 funzionari, con adeguata competenza professionale nel settore giuridico e amministrativo-contabile, da assegnare ai competenti Uffici del Segretariato Generale.

Al riguardo, pertanto, si ritiene opportuno avviare una procedura di interpello al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte del personale di ruolo del Ministero, nonché da parte del personale delle altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di comando, che potrà presentare istanza di partecipazione al seguente indirizzo di posta elettronica [AGP-UDG@minambiente.it](mailto:AGP-UDG@minambiente.it), compilando l'apposito modello allegato (Allegato 1) ed indicando nell'oggetto "*Interpello funzionari SEGRETARIATO GENERALE*" seguito dal proprio nome e cognome.

Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, esclusivamente in un unico file nel formato "PDF", di dimensioni non superiori ad 1 MB, nonché copia del proprio documento d'identità, in corso di validità.

La mancanza di uno di questi documenti comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Le domande devono pervenire **entro, e non oltre, il giorno 15 marzo 2019**. Fa fede la data di invio.

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello viene pubblicato sul sito istituzionale del Ministero nella sezione "Bandi e avvisi".

**Cons. Roberto Alesse**

ID Utente: 8786  
ID Documento: AGP-2-Set1-8786\_2019-0019  
Data stesura: 26/02/2019

✓ Resp. Div.: De Francesco E.  
Ufficio: AGP-2  
Data: 26/02/2019

✓ Resp. Seg. DG: Tartaglione A.  
Ufficio: AGP\_  
Data: 26/02/2019

Al Direttore della Direzione Generale  
degli Affari Generali e del Personale  
Cons. Roberto Alesse  
[AGP-UDG@minambiente.it](mailto:AGP-UDG@minambiente.it)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER IL REPERIMENTO DI N. 2  
FUNZIONARI, DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE.**

\_\_1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di essere ammess\_\_ alla procedura d'interpello  
per il reperimento di n. 2 funzionari, da assegnare agli Uffici del Segretariato Generale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui  
può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di:

- 1) essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 2) essere dipendente del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, appartenente all'  
area \_\_\_\_\_ fascia retributiva \_\_\_\_\_, assegnato alla Direzione Generale  
\_\_\_\_\_;
- 3) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1,  
comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, (indicare la denominazione dell'Ente e la  
Struttura di appartenenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, appartenente  
all'area/categoria \_\_\_\_\_, fascia retributiva/posizione  
economica \_\_\_\_\_.

A tal fine, si allega la seguente documentazione, in un unico file formato PDF di **dimensione non superiore a 1  
Mb**:

- curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_